



Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice

Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice tel.: 04 58 33 250 fax: 04 58 33 290

e-naslov: os-tone.cufar@guest.arnes.si spletna stran: <http://www.tonecufar.si>

PROTOKOL OSNOVNE ŠOLE TONETA ČUFARJA JESENICE O IZVAJANJU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA, KI VKLJUČUJE POSEBNOSTI ZARADI ZDRAVSTVENIH UKREPOV

Jesenice, 19. 1. 2022

Vsebina

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA (v nadaljevanju VIZ) PROCESA.....	3
4. IZVAJANJE VIZ DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	3
4.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Toneta Čufarja Jesenice	4
5. OBSEG IN POTEK VIZ DELA	4
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN.....	6
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	6
8. ORGANIZACIJA	6
8.1. Razpored učnih skupin po razredih	6
8.2. Zbirne točke za učence	6
8.3. Prihod v šolo in odhod iz nje	7
8.4. Gibanje po šoli.....	8
8.5. Zračenje učilnic	8
8.6. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	8
8.7. Odmori in šolska prehrana.....	9
8.8. Delovanje šolske knjižnice	9
8.9. Odhod domov	9
8.10. Čiščenje prostorov	9
8.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja.....	10
8.12. Zaposleni	10
8.13. Samotestiranje zaposlenih.....	11
8.14. Samotestiranje učencev	11
8.15. Izjeme od karantene – velja od 19.1. 2022	11
9. UKREPI V PRIMERU MOREBITNEGA POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19.....	12
10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	12

1. UVOD

Protokol Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, ki vključuje posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov (v nadaljevanju Protokol), je oblikovan z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času, ko se na šoli izvaja obvezni in razširjeni program, ki vključuje posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov.

Ta Protokol je dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v Republiki Sloveniji. Šola ga bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Protokol je nastal na podlagi naslednjega dokumenta:

- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila z dne 17. 8. 2020.
- Okrožnica za načrtovanje začetka šolskega leta 2021/2022 (št. 6030-1/2021/68.
- Modeli in priporočila – Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19.
- Odlokom o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, t. 132/21).

3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA (v nadaljevanju VIZ) PROCESA

Organizacija dela zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo.

4. IZVAJANJE VIZ DELA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Za osnovnošolsko izobraževanje so načrtovani štirje modeli in dva podmodela. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadar koli med šolskim letom.

Aktiviranje posameznega modela za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejeme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.

Odločitev za aktiviranje podmodela, ki predvideva zaprtje šole, sprejme Vlada RS oz. ministrica, pristojna za izobraževanje. Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na

potrebne ukrepe v zvezi z zapiranjem šole, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010.

Odločitev za aktiviranje podmodela za zaprtje posameznih oddelkov šole sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Odločitev ravnatelj še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

4.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Toneta Čufarja Jesenice

Od 1. 9. 2021 se VIZ delo za učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Toneta Čufarja Jesenice. Izobraževanje se izvaja po modelu B-OŠ, ki narekuje, da se vsi učenci izobražujejo v šoli v skladu s priporočili NIJZ.

OŠ Toneta Čufarja Jesenice je staršem prvošolcev 25. 8. 2021 poslala (po navadni pošti) obvestilo o poteku prvega šolskega dne, 27. 8. 2021 pa je šola preko el. pošte in eAsistenta poslala obvestilo o organizaciji pouka 1. 9. 2021 in starše seznanila s pogoji, pod katerimi učenci lahko pridejo v šolo. Strnjena navodila o poteku prvega šolskega dne so bila 29. 8. 2021 objavljena tudi na šolski spletni strani.

5. OBSEG IN POTEK VIZ DELA

V času veljavnosti tega Protokola se VIZ delo v prostorih OŠ Toneta Čufarja Jesenice izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo (od 6. ure dalje) in podaljšano bivanje (do 16.30).

Zaradi uspešnejšega zagotavljanja varnostnih ukrepov in s tem lažje organizacije dela pouk od 1. do 4. razreda poteka po naslednjem urniku:

predura	7.30–8.15
*	*
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
kosilo	po razporedu
5. ura	12.20–13.05
6. ura	13.10–13.55
*1., 2. in 3. razred	
malica	8.20–8.40
1. ura	8.40–9.25
2. ura	9.30–10.15
*4. in 5. razred	
1. ura	8.20–9.05
malica	9.05–9.25
2. ura	9.25–10.10

Za učence od 6. do 9. razreda pa po naslednjem urniku:

predura	7.30–8.15	Sprejmejo učitelji, ki imajo na urniku preduro.
1. ura	8.20–9.05	Dežurstvo učiteljev ob vhodu in v prostorih šole (hodniki).
2a. ura	9.15–10.00	
odmor	10.00–10.20	Malica za učence od 6. do 9. razreda poteka v matičnih učilnicah.
3. ura	10.20–11.05	
4. ura	11.10–11.55	
5. ura	12.00–12.45	
6. ura	12.50–13.55	Kosilo od 6. do 9. razreda (po dogovoru).
6a. ura	13.10–13.55	
7. ura	14.00–14.45	
8. ura	14.50–15.35	

Naslednje dejavnosti se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, v živo oz. z uporabo informacijske tehnologije ali v dopisni obliki (po elektronski pošti) oz. po telefonu, in sicer govorilne ure za starše in roditeljski sestanki, seje organov šole in učiteljskega zbora, sestanki aktivov, drugi sestanki, zbori, seje, srečanja.

Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

Šola v naravi se v okviru tega modela izvaja odvisno od razmer na destinaciji.

Izvajajo se le tiste **interesne dejavnosti**, ki jih lahko šola izpelje v homogeni skupini oddelka in jih ne izvaja zunanji izvajalec.

Pouk v **specializiranih učilnicah** se izvaja.

Kabinetni pouk (dodatna strokovna pomoč, individualna in skupinska učna pomoč) se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko). Po končani uri (v kolikor sledi pouk z učencem drugega oddelka) izvajalec pomoči prezračí in razkuži prostor.

Pouk v računalniški učilnici se izvaja le v okviru istega razreda. Delo na računalniku bo potekalo na plastičnih tipkovnicah, ki se jih po uporabi razkuži oz. očisti.

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo

učenci istega razreda, če se le da istega oddelka, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko).

Medvrstniška pomoč se (če se le da) lahko izvaja za učence v okviru istega oddelka ali pa na daljavo.

Športne aktivnosti se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvajajo na prostem. Pouk športa lahko poteka v športni dvorani oz. telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov. V garderobo hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Garderobe v telovadnici čistilka pred vsako skupino očisti in razkuži.

Varstvo vozačev se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi stalen prostor. Dežurni učitelj poskrbi, da med učenci posameznih oddelkov ne pride do mešanja.

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti in po telefonu.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Pouk v manjših učnih skupinah za učence od 4. do 9. razreda se izvaja.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Vsi zaposleni in učenci v objektu šole nosijo maske, zaposleni ves čas, učenci pa le izven učilnice oz. mehurčka. Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke. O higienskih ukrepih bodo učenci seznanjeni tudi s strani učiteljev.

8. ORGANIZACIJA

8.1. Razpored učnih skupin po razredih

Učenci so ves čas trajanja rednega pouka (od 1. do 5. ure) v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti se izvajajo v matičnih učilnicah učiteljev.

8.2. Zbirne točke za učence

Učenci z dvorišča pred šolo postopoma (v spremstvu učiteljev in dežurnih učiteljev pri vratih in na hodniku) vstopajo v šolo, saj se želimo izogniti morebitni gneči pred šolo.

8.3. Prihod v šolo in odhod iz nje

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni in učenci nositi zaščitne maske. Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo v avli šole. Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oz. načrt gibanja po šoli ter upoštevajo navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Šola (tajništvo šole) vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.

Ob vstopu v šolo je nošenje zaščitne maske obvezno, poleg tega je potrebno upoštevati tudi vse druge preventivne ukrepe: razkuževanje rok, ohranjanje varnostne razdalje, zračenje prostorov. Za vse prihode staršev v vrtec ali šolo (npr. ob uvajanju otroka – novinca v vrtec, na pogovorne urice in roditeljske sestanke) vselej velja tudi pogoj PCT. Izjavo o izpolnjevanju pogoja oseba izpolni pred vstopom v šolo. Starši učencev (tudi starši prvošolčkov) v šolo ne vstopajo (za omenjene starše pogoj PCT ne velja), saj bi to ob tako velikem številu prvošolčkov in prostoru, ki je njim na voljo, predstavljajo preveliko tveganja za morebiten prenos okužb.

Za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo, je vstop mogoč od 6. ure dalje. Starši učencev, ki so v jutranjem varstvu, pred šolo po telefonu pokličejo dežurno učiteljico, ki bo prevzela otroka. Po koncu pouka starši na svoje otroke počakajo pred šolo na varni medosebni razdalji, to je 1,5–2,0 metrov do druge osebe.

Prihod učencev v šolo je vezan na njihov urnik. Učence na vhodu v šolo pričakajo strokovni delavci, ki preverijo, ali imajo učenci zaščitno masko, oz. učence usmerjajo proti matičnim učilnicam in poskrbijo, da med njimi ne pride do bližnjega stika. Za to poskrbijo dežurni učitelji in drugi strokovni delavci šole, ki so razporejeni po hodnikih na razredni in predmetni stopnji.

Starši prvošolcev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, otroka prevzamejo tako, da pred šolo pokličejo na telefonsko številko, ki bo zapisana na vhodu šole. Učitelj učenca pripelje do staršev na vhodu šole.

Konec pouka učitelj skupaj z učenci zapusti matično učilnico. Domov gredo najprej tisti, ki v šoli nimajo kosila. Ostale učence učitelj odpelje na kosilo, z njimi počaka in jih nato pospremi do izhoda iz šole. Nepotrebno zadrževanje učencev v šoli ni dovoljeno.

Učenci, ki iz podaljšanega bivanja sami odhajajo domov, bodo ob točno določeni uri zapustili šolo.

Priporočamo, da učenci, v kolikor je le mogoče, v šolo prihajajo peš ali s kolesom oz. koristijo organiziran šolski prevoz ter medkrajevni prevoz. Če straši otroka pripeljejo v šolo z osebnim avtomobilom, priporočamo, da pripeljejo le svojega otroka. Na šolski avtobusni postaji naj izstopi in odide proti šoli.

8.4. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližji.

8.5. Zračenje učilnic

Učitelj, ki je zadolžen za učence posameznega oddelka in s tem za njegovo matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Zaprte prostore se redno zrači, skladno z načrtom prezračevanja, s katerim so seznanjeni vsi pedagoški delavci (dostopen v eZbornici in na šolski spletni strani).

Po vsaki šolski uri učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

8.6. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo in milom,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70–80 %).

Učenci si takoj, ko se preobujejo v šolske copate in odložijo garderobo v razredu/garderobnih omaricah, temeljito umijejo roke. Nato se usedejo na svoje mesto v učilnici.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk kdaj poteka tudi na prostem, v neposredni okolici šole. Priporočamo uporabo zunanje učilnice.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.

Pri morebitni udeležbi na dogodkih se učenci različnih oddelkov med seboj ne mešajo, med njimi je zagotovljena ustrezna razdalja (1,5 metra do 2 metra).

8.7. Odmori in šolska prehrana

Odmori

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici, ki je med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pred odhodom učenca na stranišče mora učitelj preveriti, ali so toaletni prostori prazni. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo (v kolikor je to izvedljivo).

Malica

Razrednik oz. učitelj pred malico poskrbi, da si vsi učenci temeljito umijejo roke. Učenci malicajo ob določenem času v matični učilnici. Malica traja 20 minut. Po končani malici učitelj skupaj z učenci očisti in razkuži mize.

Kosilo

Kosilo za učence od 1. do 9. razreda poteka v jedilnici šole med 11.40. in 13. uro. Učitelj učence pripelje na kosilo ob vnaprej dogovorjenem času. Skupina učencev iz istega oddelka sede za skupno (ustrezno označeno) mizo. Po dodatno hrano učenci hodijo individualno (po predhodnem dogovoru z učiteljem).

Za nemoten potek kosil skrbi dežurna ekipa učiteljev oz. strokovnih delavcev šole.

8.8. Delovanje šolske knjižnice

Izposoja v šolski knjižnici je omogočena in poteka tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa. Izposoja knjig za učence bo omogočena v sredini meseca septembra.

8.9. Odhod domov

Učenci razredne stopnje odhajajo iz šole skozi glavni izhod na razredni stopnji. Učenci predmetne stopnje, ki imajo matične učilnice v 1. nadstropju, odhajajo iz šole skozi glavni izhod, učenci predmetne stopnje, ki imajo matične učilnice v pritličju šole, pa šolo zapustijo skozi zasilni izhod pri zobni ambulanti. Učenci, ki gredo na kosilo in zaključijo s poukom, šolo zapustijo skozi izhod v jedilnici šole.

8.10. Čiščenje prostorov

Učenci so v matičnih učilnicah ves dopoldan. V kolikor po koncu rednega pouka v matični učilnici nekega oddelka poteka 6. ali 7. šolska ura, je potrebno učilnico temeljito prezračiti in razkužiti. Za to poskrbi učitelj, ki je imel pouk 5. šolsko uro oz. se dogovori z učiteljem, ki bo nadaljeval s poukom v tej učilnici 6. oz. 7. uro (odvisno od zadolžitve učitelja v tistem času).

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci

in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., se razkužuje najmanj 5-krat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

8.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

- Zajtrk in popoldanska malica nista organizirana.
- Malica je večinoma enoporcijsko pripravljena.
- Kosilo je organizirano..

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko v času delitve kosil. Delovna oblačila so dolžni redno menjati, oprati jih je potrebno vsaj pri 60 °C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5–2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Pred prihodom v jedilnico si učenci umijejo roke. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5–2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po en prazen stol (kadar gre za učence različnih oddelkov) oz. lahko sedijo skupaj za mizo učenci istega oddelka. Za to so odgovorni učitelji skupin, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprost.

V času kosila bo jedilnica večkrat prezračena, po končanem kosilu pa bo kuhinjska pomočnica jedilnico očistila in razkužila.

Kuhinjsko osebje bo pladnje redno pomivalo.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

8.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2,0 m. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni lahko sestankujejo v živo ob upoštevanju varnostne razdalje (v večjih prostorih), svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

8.13. Samotestiranje zaposlenih

Vsi zaposleni delavci šole, ki ne izpolnjujejo pogoja P ali C se trikrat tedensko (ponedeljek, sreda, petek) samotestirajo v določenem prostoru (prostor pri šolski dvorani). Nadzor nad samotestiranjem zaposlenih izvajajo za to pooblaščenim zaposlenim, ki tudi poskrbijo za vodenje evidence samotestiranja.

8.14. Samotestiranje učencev

Obvezno samotestiranje vseh učencev s hitrimi testi se izvaja trikrat tedensko v prostorih šole (učenci se bodo testirali sami ob prisotnosti učitelja). Praviloma se samotestiranje izvaja 1. učno uro.

Če učenec izpolnjuje pogoj preboleznosti ali cepljenja, mora s seboj imeti potrdilo, s katerim dokazuje enega od pogojev P (preboleznost) oz. C (cepljenje).

Pedagoški delavci nadzirajo učence pri izvedbi samotestiranja – opazujejo, ali so učenci samotestiranje opravili po navodilih (če ne, jih opomnijo), ali je rezultat negativen in napotijo učence da po

končanem testu varno odložijo uporabljeni material.

Nadzor pri samotestiranju lahko opravljajo vsi pedagoški delavci šole.

8.15. Izjeme od karantene – velja od 19.1. 2022

Odlok o izjemah od karantene na domu po visoko tveganem stiku s povzročiteljem nalezljive bolezni COVID-19 se je spremenil tako, da izjema od napotitve v karanteno na domu velja tudi za tiste, ki so zaposleni v vzgoji in izobraževanju, pod pogojem, da v obdobju sedmih dni od visoko tveganega stika s povzročiteljem COVID-19 vsakodnevno opravijo presejalno testiranje s hitrim antigenskim testom ali testom HAG za samotestiranje na SARS-CoV-2 na delovnem mestu in uporabljajo zaščitno masko tipa FFP2.

Izjema velja tudi za učence, ki so imeli visokorizični stik v vzgojno-izobraževalnem zavodu, razen kadar je v posameznem oddelku potrjena okužba pri več kot 30 odstotkih učencev. Ti učenci se morajo v obdobju sedmih dni od visokorizičnega stika vsakodnevno samotestirati v šoli.

Učencem ni treba opravljati vsakodnevnega samotestiranja namesto napotitve v karanteno, če:

so preboleli COVID-19 in je od pozitivnega rezultata testa PCR minilo manj kot 45 dni ali pa so preboleli COVID-19 in bili ustrezno cepljeni. V kolikor otrok izpolnjuje enega od teh dveh pogojev, naj dokazilo prinese na vpogled razredniku.

– predložijo dokazilo o negativnem rezultatu testa HAG, ki ni starejši od 24 ur od odvzema brisa

Starši in skrbniki so dolžni, da v primeru pozitivnega PCR testa otroka, to sporočijo razredniku preko elektronske pošte.

9. UKREPI V PRIMERU MOREBITNEGA POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oz. pri učenci prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v t. i. izolacijsko sobo (bivši kabinet specialne pedagoginje v 1. nadstropju na razredni stopnji), kjer v prisotnosti svetovalne delavke počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi ravnatelj ali pomočnica ravnatelja.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24-ih ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24-ih ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80 % okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos je potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

V primeru, da ima otrok zdravstvene omejitve za prisotnost pri pouku v šoli v času pojavljanja okužbe s SARS-CoV-2, se posvetujte z otrokovim izbranim osebnim zdravnikom.

10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice. Pravila pričnejo veljati 19. 1. 2022. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta pravila.

Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: Jesenice, 19. 11. 2022

Gaber Klinar,
ravnatelj

Handwritten signature of Gaber Klinar in blue ink.