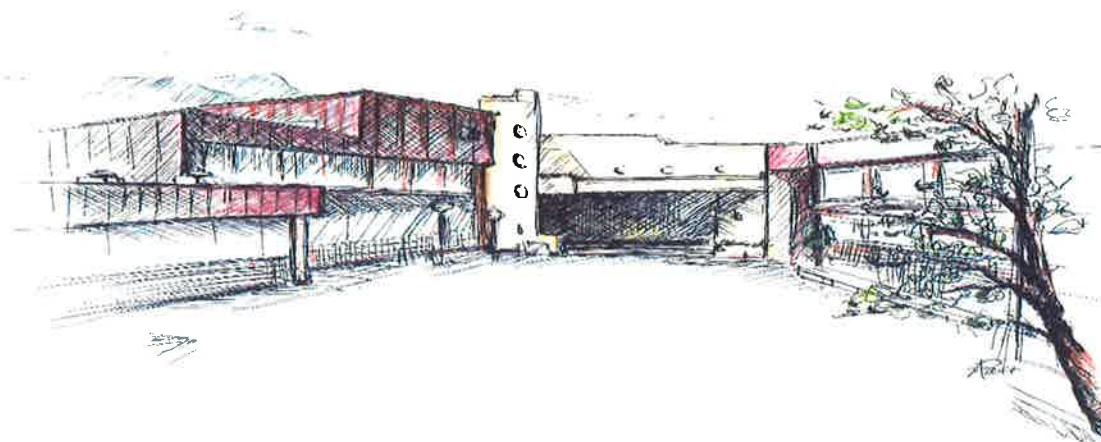




## Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice

Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice      tel.: 04 58 33 250 fax: 04 58 33 290  
e-naslov: [os-tone.cufar@guest.arnes.si](mailto:os-tone.cufar@guest.arnes.si) spletna stran: <http://www.tonecufar.si>



# Letno poročilo Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice za leto 2020

Poslovno poročilo pripravil: Gaber Klinar, ravnatelj

Računovodska poročilo pripravila: Hilda Žigon, računovodkinja

Jesenice, februar 2021

## Vsebina

1.	POSLOVNO POROČILO OŠ TONETA ČUFARJA JESENICE – SPLOŠNI DEL .....	5
1.1.	Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Toneta Čufarja Jesenice.....	5
1.2.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....	7
1.3.	Glavni podatki o poslovanju .....	9
2.	POSLOVNO POROČILO OŠ TONETA ČUFARJA JESENICE – POSEBNI DEL.....	12
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov .....	12
2.1.1.	Splošni pregled.....	13
2.1.2.	Realizacija programa .....	13
2.1.3.	Učni uspeh.....	15
2.1.4.	Nacionalno preverjanje znanja .....	16
2.1.5.	Izbirni predmeti – neobvezni in obvezni.....	16
2.1.6.	Pouk v manjših učnih skupinah .....	17
2.1.7.	Dodatna strokovna pomoč.....	17
2.1.8.	Učenci z učnimi težavami.....	18
2.1.9.	Individualna in skupinska učna pomoč .....	18
2.1.10.	Nadarjeni učenci.....	18
2.1.11.	Pomoč učencem s statusom tujca.....	19
2.1.12.	Šola v naravi in tečaji .....	19
2.1.13.	Tekmovanja .....	20
2.1.14.	Druge pomembnejše dejavnosti in prireditve .....	20
2.1.15.	Projekti .....	21
2.1.16.	Učilnice .....	22
2.1.17.	Sodelovanje z drugimi institucijami .....	22
2.1.18.	Učbeniški sklad .....	22
2.1.19.	Otroški parlament .....	22
2.1.20.	Valeta.....	23
2.2.	Poročila o doseženih ciljih in rezultatih.....	24
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....	24
2.2.2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov .....	25
2.2.3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnjem programu dela.....	26

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali letnem programu po posameznih področjih dejavnosti .....	27
2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela .....	28
2.2.6. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	29
2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika.....	30
2.2.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ. Oceno proračunski uporabniki pripravijo na obrazcu Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ iz priloge tega navodila. Podpisano izjavo posredni proračunski uporabniki hranijo kot trajno gradivo	31
2.2.9. Pojasnila na področjih kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati program ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.	31
2.2.10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	
	32
2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike .....	34
2.2.12. Druga pojasnila, ki vsebujejo poročilo o investicijskih vlaganjih.....	35
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ TONETA ČUFARJA JESENICE.....</b>	<b>38</b>
3.1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila .....	38
3.2. Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja.....	38
3.3. Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS.....	44
3.4. Spremembe računovodskih postavk, pojasnila popravkov napak, druga računovodska pojasnila in analize .....	48
3.5. Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do 11 ( po 26. Členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava) 49	
I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu .....	49
II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij.....	50
III. Poslovni izid.....	50
IV. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.....	51
V. Podatki o neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila .....	51

VI.	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila .....	51
VII.	Viri sredstev, porabljene za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe.....	52
VIII.	Naložbe prostih denarnih sredstev.....	52
IX.	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev .....	52
X.	Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence .....	53
XI.	Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.....	53
3.6.	Izračun presežka / primanjkljaj po fiskalnem pravilu.....	53
3.7.	Davčni obračun.....	54
3.8.	Ugotavljanje izida poslovanja javnega zavoda za leto 2020 .....	54
4.	ZAKLJUČNI DEL .....	55

## 1. POSLOVNO POROČILO OŠ TONETA ČUFARJA JESENICE – SPLOŠNI DEL

### 1.1. Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Toneta Čufarja Jesenice

Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Jesenice z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (UL RS,št. 29/92 in 40/92) z dne, 27.5.1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 064/10438900. 20. novembra 2008 je Občinski svet Občine Jesenice na 22. redni seji sprejel Odlok o spremembah odloka o Ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice. Spremembe odloka so začele veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije št. 113/ 2008, dne 1.12.2008.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, druge oskrbe z jedmi, oddajanje šolskega prostora in športnih objektov. Dejavnost šole se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolski okoliš zajema naslednja področja oziroma naselja: Hrušica, Cesta Cirila Tavčarja, Cesta Franceta Prešerna, Cesta Maršala Tita (53-115), Cesta na Golico, Cesta Revolucije, Kosova ulica, Kurilniška , Log Ivana Krivca, Prešernova ulica, Murova, Na Pejcah, Spodnji Plavž, Ulica Mirka Roglija, Ulica Staneta Bokala, Zgornji Plavž, Žerjavec, Planina pod Golico, Plavški Rovt, Prihodi.

V šolskem letu 2019/20 je šolo obiskovalo 694 učencev, ki so bili razdeljeni v 30 oddelkov.

V šolskem letu 2020/21 šolo obiskuje 707 učencev, ki so prav tako razdeljeni v 30 oddelkov.

V šoli je bilo, 31. 12. 2020, redno zaposlenih 86 delavcev:

- |  |   |
|--|---|
| • vodstveni delavci                                | 3 (ravnatelj, 2 pomočnici)              |
| • strokovni delavci                                | 61 (učitelji, svet. delavci)            |
| • tehnični delavci                                 | 18 (kuharji, čistilke, hišnika)         |
| • administrativno-računovodski delavci<br>tajnica) | 4 (računovodkinja, mat. knjigovodkinji, |

Zajeti so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (delavci v bolniškem staležu, delavci, ki nadomeščajo in delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi, delavci javnih del).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Sistemizacije delovnih mest Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice. Za šolsko leto 2019/20 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport podalo soglasje dne, 27. 12. 2019, za šolsko leto 2020/21 pa, 20. 11. 2020.

Od ustanovitelja Občine Jesenice smo dobili soglasje za financiranje določenih deležev delovnih mest (kuhinja, hišnik, materialni knjigovodja, učitelj športa – plavanje).

Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice je po številu učencev največja osnovna šola v Občini Jesenice. Imamo zelo dobre prostorske pogoje. Kadrovsko sledimo zaposlovanju ustreznih izobrazbenih pogojev, samo opremljenost šole ocenjujem kot ustrezeno in jo dopolnjujemo v skladu s finančnimi zmožnostmi. Učiteljice in učitelj razrednega pouka imajo vsak svojo učilnico, na predmetni stopnji ima učitelj matično učilnico tako, da imajo učenci predmetne stopnje pouk v različnih učilnicah. Prednost matične učilnice je v tem, da jo učitelj opremi glede na predmetno področje in s tem nudi kvalitetnejši pouk. Učilnice imamo ustrezeno opremljene za posamezna področja, kot so kemija, biologija, geografija... Manj primerni so prostori za izvajalke dodatne strokovne pomoči, mobilne specialne pedagoginje. Delno rešitev smo našli v zgornjih prostorih šole, kjer je bilo včasih stanovanje za hišnika. Prostore bo potrebno še delno obnoviti in opremiti s pohištvo.

Učencem in učiteljem je pri načrtovanju dela v pomoč knjižnica. Tako šolska kot strokovna, ki nudita gradivo za različna področja. V prihodnosti načrtujemo preselitev knjižnice v pritličje, kjer bo na voljo veliko več prostora tako za šolsko kot strokovno knjižnico ter čitalnico. Za pouk športa imamo zelo dobre pogoje. Smo ena redkih šol v Sloveniji z bazenom, ki pa predstavlja tudi dodatno odgovornost. Poučevanje plavanja zahteva drugačne normative (manjše število učencev na učitelja). Pri tem nam pomaga ustanovitelj z zagotovitvijo dodatnih sredstev za učitelja športa. Poleg tega so z bazenom povezani tudi višji stroški vzdrževanja in ogrevanja. Za potrebe pouka športa imamo še malo telovadnico z gimnastično jamo, ki je prav tako ena redkih v Sloveniji in zahteva dodatno vzdrževanje, to je redna menjava gob, ki je velik finančni zalogaj (cca 6000 €/na 3 leta). Za pouk športa uporabljamo tudi veliko telovadnico, ki je primerna za igre z žogo ter večnamensko dvorano. Dvorana je prvotno namenjena raznim prireditvam, v zimskem času pa v njej potekajo tudi ure športa. Prostore namenjene športu v popoldanskem času in preko vikendov oddajamo športnim klubom ter skupinam za rekreacijsko dejavnost.

Šola omogoča enoizmenski pouk vsem učencem. Pouk se začne ob 8.20, razen kadar imajo učenci preduре, ko se pouk začne ob 7.30. V urniku pouka, med 8.20 in 12.45, ni prostih ur. Izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v pestrem programu

interesnih dejavnosti. Potreba staršev po podaljšanem bivanju se povečuje, prav tako po jutranjem varstvu.

V popoldanskem času izvajamo različne interesnih dejavnosti, ki jih obiskuje veliko učencev. Dejavnosti izvajajo naši učitelji in zunanji sodelavci, s katerimi že vrsto let uspešno sodelujemo. V času od, 15. 3. 2020, do konca šolskega leta, smo interesne dejavnosti izvajali v manjšem obsegu.

Šola v svoji kuhinji, ki je dobro in sodobno opremljena, vsakodnevno pripravi malico za vse učence in okrog 400 kosil. V kuhinji so zaposleni tudi kuhanji VVO Jesenice, ki skupaj z našimi kuhanji pripravljajo obroke tudi za vrtec. Skupaj pripravijo v povprečju 1100 malic in 600 kosil.

Ustanoviteljica šole Občina Jesenice na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice sofinancira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Sredstva se določijo s proračunom Občine, razpolagajo pa se na podlagi letne pogodbe o financiranju.

#### Kratka predstavitev:

NAZIV:	Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice
SKRAJŠANO IME:	OŠ Toneta Čufarja Jesenice
SEDEŽ:	Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice
Matična številka:	5719089
Davčna Številka:	SI 56149425
Številka proračun. uporab.:	65404
E-pošta:	os-tone.cufar@guest.arnes.si
Spletna stran:	tonecufar.si

## 1.2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Šolo vodi ravnatelj Gaber Klinar, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Na to delovno mesto je bil imenovan dne, 1. 1. 2020. Pri vodenju šole mu pomagata pomočnici ravnatelja Mateja Cuznar Zadnik in Sabina Rekar, ki opravljata dela in naloge, opisane v aktu o sistemizaciji, in naloge, ki jih jima določi ravnatelj.

#### SVET ZAVODA

Skladno z odlokom šolo upravlja Svet zavoda, ki je bil konstituiran na 1. seji Sveta zavoda 27. 9. 2018 za obdobje 4 let.

Predstavniki v svetu zavoda so:

Predstavniki ustanovitelja:

- Tony Mlakar
- Žiga Pretnar
- Veronika Vidmar

Predstavniki staršev:

- Gregor Rabič – predsednik sveta staršev
- Miha Hajdarovič
- Sandi Rode

Predstavniki zaposlenih:

- Darja Sitar – predsednica sveta zavoda
- Nancy Bohak
- Špela Gregorčič
- Klavdija Klinar
- Uroš Pogačnik

Svet zavoda se je v koledarskem letu 2020 sestal na dveh sejah (27. 2. 2020 in 30. 9. 2020), izpeljani pa sta bili tudi dve korespondenčni seji (30. 6. 2020 in 25. 8. 2020).

Na njih smo obravnavali in sprejemali letni delovni načrt, realizacijo LDN za preteklo leto, poslovno poročilo, finančni načrt, se seznanjali z novostmi s področja šolske zakonodaje in vplivom le-te na delovanje našega dela in sprejemali nadstandardne programe.

Glede na razmere v letošnjem letu smo člani Sveta zavoda potrdili Sklep o določitvi del in nalog, ki se opravlja v nevarnih pogojih dela in časovnega obdobja opravljanja del in nalog v nevarnih pogojih, za ravnatelja.

Darja Sitar, prof. RP  
predsednica Sveta zavoda

## SVET STARŠEV

Svet staršev je organ šole, ki v skladu s poslovnikom sveta staršev OŠ Toneta Čufarja Jesenice skrbi za izpolnjevanje pravice ter dolžnosti staršev. Sestavlja ga predstavniki staršev oddelkov od 1. do 9. razreda, je posvetovalni organ ravnatelja šole. Predsednik sveta staršev je Gregor Rabič.

## PO STROKOVNI PLATI NA ŠOLI DELUJE

Kolegij

Sestavlja ga ravnatelj, pomočnici ravnatelja, socialna pedagoginja in psihologinja. Naloge kolegija: vsebinsko in organizacijsko načrtovati tedenske aktivnosti, obravnavati strokovnih

vprašanj, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, reševanje sprotne problematike vzgojno-izobraževalnega dela.

#### **Učiteljski zbor**

Sestavlajo ga vsi strokovni delavci šole. Njegove naloge so: obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, odloča o vzgojnih opominih, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **Oddelčni učiteljski zbor**

Sestavlajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Naloge oddelčnega učiteljskega zbora so: obravnava problematiko v oddelku, odloča o vzgojnih ukrepih, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, opravlja naloge v skladu z zakonom.

#### **Razrednik**

Vsek oddelek rednega pouka ima razrednika. Naloge razrednika so: vodi in usmerja delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **Strokovni aktivi**

Sestavlajo jih učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Naloge strokovnega aktiva so: pripravijo letne delovne načrte in programe vzgojno-izobraževalnih dni, obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predloge učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, sprotno ugotavljajo pomanjkljivosti pri vzgojno-izobraževalnem delu, obravnavajo pripombe staršev, učencev, opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

### **1.3. Glavni podatki o poslovanju**

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Občina Jesenice in Republika Slovenija preko Ministrstva za šolstvo in šport. Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- od prispevkov staršev,
- od prodaje storitev,
- od donacij,
- ter iz drugih virov.

## Preglednica: Pregled poslovanja od leta 2015 do leta 2020 (v evrih)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Prihodki	2.648.879	2.709.148	2.910.706	2.948.057	3.172.477	3.068.175
Odhodki	2.623.913	2.699.610	2.906.804	2.931.612	3.147.696	3.063.271

Iz preglednice je razvidno, da smo v letu 2020 zabeležili upad prihodkov za 3,29 %.

## Preglednica: Sestava prihodkov po virih financiranja v letih 2015 do 2020 (v evrih)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Prihodki MIZŠ	2.109.982	2.177.737	2.356.823	2.379.540	2.548.183	2.620.041
Prihodki Občina Jesenice	261.094	248.282	242.342	262.815	270.600	287.056
Prihodki iz naslova dejavnosti javne službe, financirana s plačili zasebnih virov	271.817	276.705	303.611	297.657	340.836	155.054
Prihodki pridobljeni na trgu, tržna dejavnost	5.986	6.424	7.930	8.045	12.858	6.024
Skupaj	2.648.879	2.709.148	2.910.706	2.948.057	3.172.477	3.068.175
Indeks	-3,31%	2,28%	7,44%	1,28%	7,61%	-3,29%

Viri prihodka iz naslova Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport gredo predvsem na račun plač zaposlenim, izobraževanj, nabave osnovnih šolskih pripomočkov, materialnih stroških v povezavi s poukom ...

Občina Jesenice zagotavlja vire za materialne stroške (elektrika, komunala, voda ...), ogrevanje, tekoče vzdrževanje, dodatne in nadstandardne programe ter investicijsko vzdrževanje.

Prihodki iz izvajanja javne službe se nanašajo predvsem na kosila in malice za učence, prevozni stroški učencev, šole v naravi, najemnine za uporabo športne dvorane, vstopnine ...

Prihodki pridobljeni iz tržne dejavnosti izhajajo predvsem iz kosil in malic za zunanje uporabnike.

V letu 2020 smo :

- končali s sanacijo strehe in fasade,
- postavili klopi v pokriti učilnici na prostem,
- obnovili atletsko stezo in skakalno jamo,
- obnovili sanitarije na predmetni stopnji v 1. nadstropju,
- prenovili prezračevalni sistem v jedilnici in bazenu,
- v skladu s sporazumom z Arnesom dobavili 5 računalnikov, 15 tabličnih računalnikov Lenovo in 3 projektorje,
- iz lastnih sredstev kupili 2 računalnika in 2 projektorja,
- namestili gimnastično preprogo v mali telovadnici,
- zamenjali dotrajane gole v veliki telovadnici,
- pregledali in obnovili hidrantno omrežje za požarno varnost,
- sanirali ploščice v kuhinji in obnovili hladilno komoro,
- na novo prebarvali celotno kuhinjo in razdelilnico hrane,
- kupili nova igrala za zunanje igrišče (plezalo, gugalnica),
- kupili 12 novih mikroskopov za učilnico biologije,
- prenovili 3 kabinate (TJA, MAT, GEO/ZGO),
- uredili igrišče/parkirišče.

OŠ Toneta Čufarja Jesenice je v preteklem letu poslovala gospodarno in skrbela za ravnotesje med prihodki in odhodki. Finančno poslovanje zavoda smo redno preverjali in predvsem zaradi investicij v prostor in opremo tudi analizirali in usklajevali. Finančni rezultat poslovanja je ovrednoten kot presežek prihodkov nad odhodki zavoda.

## 2. POSLOVNO POROČILO OŠ TONETA ČUFARJA JESENICE – POSEBNI DEL

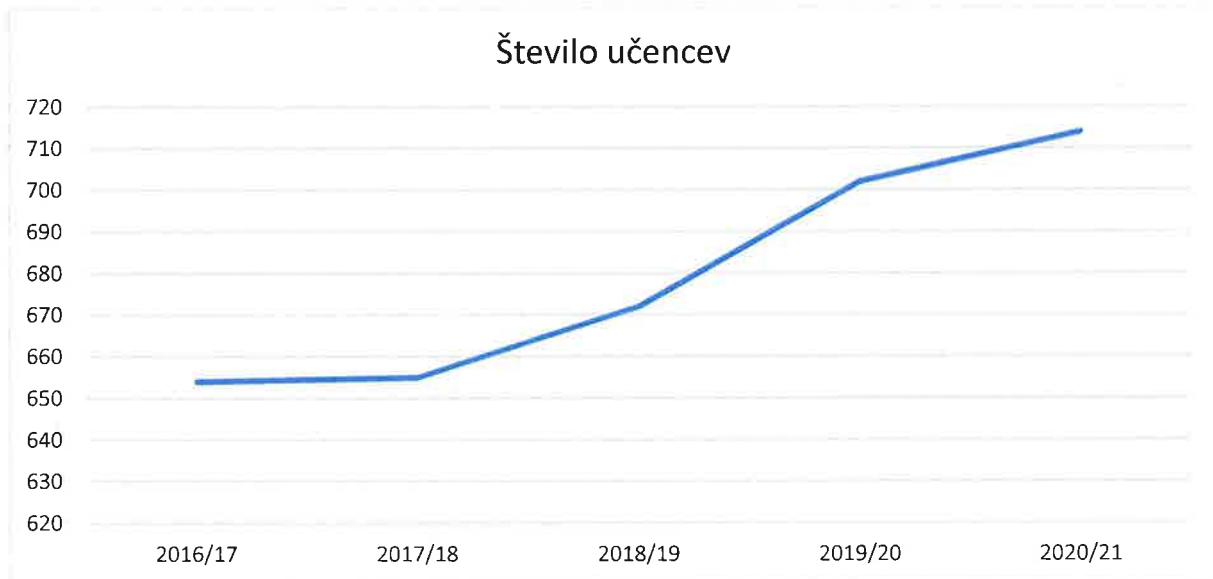
### 2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Število učencev na šoli se vsako leto povečuje. V letošnjem šolskem letu imamo vpisanih 60 učencev več kot pred 5 leti. Zanimivo je, da imamo samo en oddelek več kot pred petimi leti, kar pomeni, da se je povečalo število učencev v posameznem oddelku. Leta 2016/17 je bilo v oddelku povprečno 22,5 učenca, letos pa je v posameznem oddelku 23,8 učenca.

Preglednica: Število učencev in oddelkov po šolskih letih

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
št. oddelkov	29	29	30	30	30
št. učencev	654	655	672	702	714

Tabela: Število učencev po šolskih letih



V šolskem letu 2019/20 sta našo šolo obiskovala 702 učenca, v tekočem šolskem letu pa 714 učencev, ki so razdeljeni v 30 oddelkov, poleg tega imamo še 2 bolnišnična oddelka v Splošni bolnici Jesenice. V naslednjem šolskem letu predvidevamo, da se bo vpisalo nekaj manj kot 70 učencev.

### 2.1.1. Splošni pregled

Tabela: Število učencev 1. 9. 2020

Fantje	Dekleta	Skupaj
373	341	714

Tabela: Število učencev po oddelkih 1. 2. 2021

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. razred	44	43	87
2. razred	39	37	76
3. razred	52	42	94
4. razred	33	40	73
5. razred	57	46	103
6. razred	32	32	64
7. razred	33	32	65
8. razred	38	41	79
9. razred	43	26	69

V šolskem letu 2019/20 smo izvajali 185 ur podaljšanega bivanja oz. 7,4 oddelka.

V podaljšano bivanje je bilo vključenih 311 otrok, ki so bili razporejeni v 8 oddelkih. Učenci v oddelkih podaljšanega bivanja, se zaradi odhajanja domov, kasneje združujejo v manj skupin (v času ukrepov se učenci niso združevali, zato združevanja skupin ni bilo).

Jutranje varstvo smo v preteklem šolskem letu izvajali za učence 1. razreda. Varstvo imamo organizirano tako, da se vanj lahko vključijo tudi učenci 2. in 3. razredov, saj poskušamo razumeti stisko staršev in jim omogočiti, da lahko brez skrbi odidejo v službo. Varstvo smo izvajali od 6.00 do 8.15, obiskovalo ga je 65 otrok.

### 2.1.2. Realizacija programa

Programi imajo obvezne in razširjene vsebine. Pouk je v šolskem letu 2019/20 potekal v skladu s koledarjem za osnovne šole, ki ga izda Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

V šolskem letu 2019/20 je bilo realiziranih 189 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda ter 182 dni za učence 9. razredov. Zaradi izrednih razmer smo izobraževanje od 16. marca dalje, do ponovnega poziva učencev na izobraževanje nazaj v šolo, organizirali na daljavo. Učenci od 1. do 3. razreda so se v šolo vrnili 18. maja, učenci 9. razredov 25. maja, učenci 4. in 5. razreda 1. junija, preostali učenci pa 3. junija.

Ker je bilo nekatere stvari obveznega in razširjenega programa težko realizirati na daljavo v taki obliki, kot so bile načrtovane, smo jih tekom pouka na daljavo spremenjali in prilagajali. Glavno vodilo je bilo omogočiti učencem utrjevanje pridobljenega znanja in podajanje novega na način, ki je najbolj ustrezal učencem in učiteljem.

Realizacija pouka je bila pri večini predmetov ustrezna. Težave pri zagotavljanju realizacije ur pouka posameznih predmetov so nastale zaradi bolniških odsotnosti posameznih učiteljic ter zaradi drugih dejavnosti, ki so bile izvedene med šolskim letom (obiski prireditev, šole v naravi, zdravniški pregledi, prireditve na šoli). Z doseganjem realizacije predvidenih ur pouka je največ težav pri izbirnih predmetih in predmetih, ki so na urniku le eno uro tedensko. Če pri katerem izmed predmetov realizacija ni bila opravljena nad zahtevanimi 95 %, je to zapisano v poročilu učitelja oz. učiteljice, ki je predmet izvajal. Skupna realizacija pa znaša 98,7 %.

Tabela: Realizacija pouka v %

Oddelek	Obvezni program	Dnevni dejavnosti	Skupaj
1.A	98,29	96	97,78
1.B	98,57	96	97,9
1.C	98,43	96	97,28
2.A	98,76	100	97,81
2.B	98,76	100	97,7
2.C	98,76	100	98,36
2.Č	98,14	100	97,16
3.A	98,93	86,67	97,37
3.B	99,17	86,67	97,37
3.C	100	86,67	99,05
4.A	97,92	102,67	98,26
4.B	98,16	102,67	98,58
4.C	97,92	102,67	98,26
4.Č	97,8	102,67	98,05
5.A	97,31	102,67	97,01
5.B	97,09	102,67	96,42
5.C	96,87	102,67	96,23
6.A	99,73	101,33	99,85
6.B	100,38	101,33	100,46
6.C	98,63	101,33	98,83
7.A	99,89	85,33	98,76
7.B	100,34	85,33	99,17
7.C	101,12	85,33	99,9
7.Č	99,1	85,33	98,04
8.A	99,03	105,33	99,5
8.B	98,71	105,33	99,2
8.C	98,92	105,33	99,4
9.A	102,45	96	101,91
9.B	103,43	102,67	103,37
9.C	102,94	100	102,69

### 2.1.3. Učni uspeh

Učenci so med šolskim letom in ob koncu ocenjeni skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

V prvem triletju so vsi učenci dosegli minimalne standarde znanja in tako vsi napredovali v višji razred.

V drugem triletju standardov niso dosegli trije učenci (vsi iz 4. r). Kljub sklepu ministrice, da v šolskem letu 2019/20, zaradi izrednih razmer učenci do 6. razreda v primeru, da ne dosegajo minimalnih standardov za ponavljanje, potrebujejo soglasje staršev, razred ponavljajo vsi trije, saj so se starši strinjali s ponavljanjem. To omenjam zato, ker je običajno težko pridobiti soglasja staršev. Učiteljica je z dovolj močnimi argumenti prepričala starše o nujnosti ponavljanja razreda. En učenec iz 4. razreda pa je napredoval kljub negativni oceni, saj starši niso soglašali s ponavljanjem razreda.

V tretjem triletju minimalnih standardov znanja niso dosegli 4 učenci. V primerjavi z lanskim letom, je to četrtina učencev.

Tabela: Analiza rezultatov ob koncu šolskega leta za učence od 1. do 9. razreda

oddelek	št. učencev	pozitivni	pozitivni		negativni	negativni v %
			v %			
1. A	26	26	100,0		0	0,0
1. B	26	26	100,0		0	0,0
1. C	25	25	100,0		0	0,0
2. A	25	25	100,0		0	0,0
2. B	24	24	100,0		0	0,0
2. C	24	24	100,0		0	0,0
2. Č	24	24	100,0		0	0,0
3. A	23	23	100,0		0	0,0
3. B	23	23	100,0		0	0,0
3. C	24	24	100,0		0	0,0
4. A	27	27	100,0		0	0,0
4. B	26	23	88,5		3	11,5
4. C	27	27	100,0		0	0,0
4. Č	26	26	100,0		0	0,0
5. A	21	21	100,0		0	0,0
5. B	20	20	100,0		0	0,0
5. C	22	22	100,0		0	0,0
6. A	21	21	100,0		0	0,0
6. B	21	21	100,0		0	0,0
6. C	22	22	100,0		0	0,0

7. A	19	17	89,5	2	10,5
7. B	22	22	100,0	0	0,0
7. C	19	18	94,7	1	5,3
7. Č	22	22	100,0	0	0,0
8. A	22	20	90,9	1	4,5
8. B	24	24	100,0	0	0,0
8. C	23	23	100,0	0	0,0
9. A	23	23	100,0	0	0,0
9. B	22	22	100,0	0	0,0
9. C	21	21	100,0	0	0,0

Osnovnošolsko obveznost je v preteklem šolskem letu izpolnilo 70 učencev, 66 v 9. razredu, 3 v 8. razredu in 1 v 7. r.

V devetem razredu je bilo, ob zaključku šolanja v osnovni šoli, zelo uspešnih 14 učencev.

#### 2.1.4. Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2019/20 Nacionalno preverjanje znanja zaradi priporočil o preprečevanju mešanja posameznih skupin s strani NIJZ, ni bil organizirano.

#### 2.1.5. Izbirni predmeti – neobvezni in obvezni

Neobvezni izbirni predmeti v preteklem šolskem letu.

1. razred:

- N1A – prvi tuji jezik angleščina

4. - 6. razred:

Predmet	Št. učencev
1. NIP - Drugi tuji j. - Nemščina	40
2. NIP - Računalništvo	67
3. NIP - Šport	33
4. NIP - Tehnika	14
5. NIP - Umetnost	33

## Obvezni izbirni predmeti (7. do 9. razred):

Predmet	Št. učencev
1. Filmska vzgoja	12
2. Izbrani šport	43
3. Likovno snovanje 1	14
4. Likovno snovanje 2	17
5. Logika I	21
6. Načini prehranjevanja	18
7. Nemščina I	12
8. Nemščina II	10
9. Nemščina III	9
10. Obdelava gradiv: kovine	12
11. Obdelava gradiv: les	16
12. Okoljska vzgoja I	12
13. Organizmi v naravi in umetnem okolju	18
14. Ples	42
15. Robotika v tehniki	15
16. Sodobna priprava hrane	14
17. Sonce, Luna in Zemlja	14
18. Šolsko novinarstvo	15
19. Šport za sprostitev	35
20. Šport za zdravje	26
21. Televizija	15

**2.1.6. Pouk v manjših učnih skupinah**

V šolskem letu 2019/20 smo izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri vseh urah pouka v 8. in 9. razredu pri matematiki.

**2.1.7. Dodatna strokovna pomoč**

Na šoli je bilo, ob začetku šolskega leta 2019/20, 50 učencev s posebnimi potrebami. Največ učencev je bilo, z odločbo o usmeritvi, opredeljenih kot učencev s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, naslednja skupina učencev so bili dolgotrajno bolni učenci. Dodatno strokovno pomoč je izvajalo 9 strokovnih delavk: 5 specialnih pedagoginj, 2 pedagoginji, 1

socialna pedagoginja, 1 psihologinja in 1 surdopedagoginja. Skupno so opravile 98 ur dodatne strokovne pomoči tedensko. 6 izvajalk je bilo zunanjih sodelavk, 3 izvajalke so bile zaposlene na šoli in so opravljale tudi delo šolske svetovalne službe.

V času zaprtja šole zaradi epidemije Covid-19, so vse izvajalke vzpostavile stik z učenci s posebnimi potrebami in so dodatno strokovno pomoč izvajale na daljavo.

Za učence s posebnimi potrebami, so izvajalke dodatne strokovne pomoči, izvedle tudi novoletno delavnico ter vrsto sestankov s starši in drugimi strokovnimi sodelavci. Delo na daljavo je od izvajalk zahtevalo nove pristope in načine dela. Ugotavljamo pa, da učinkovitost vseeno ni bilo enaka kot pri delu v šoli.

#### **2.1.8. Učenci z učnimi težavami**

Obravnave svetovalne službe je bilo v preteklem šolskem letu deležnih 20 učencev z učnimi težavami, kar je sedem otrok več kot lani. Vseh 20 učencev, ki so bili obravnavani s strani svetovalne službe, je bilo vključenih tudi v individualno oz. skupinsko pomoč.

#### **2.1.9. Individualna in skupinska učna pomoč**

V šolskem letu 2019/20 so individualno in skupinsko učno pomoč za učence od 1. do 5. razreda izvajale štiri učiteljice, od 6. do 9. razreda pa 3 učiteljice.

V učno pomoč je bilo vključenih 82 učencev, 59 učencev od 1. do 5. razreda in 31 učencev od 6. do 9. razreda. Za vsakega učenca je bila ob koncu leta izdelana tudi sklepna evalvacijска ocena.

#### **2.1.10. Nadarjeni učenci**

Razredničarke 4. razredov so za nadarjene učence predlagale 15 učencev, in sicer v 4. a oddelku 3 učence, v 4. b oddelku 1 učenko, v 4. c oddelku 7 učencev ter v 4. č oddelku 4 učence.

Tako kot vsako leto, smo tudi letos pripravili širok nabor dejavnosti na različnih področjih, kamor so se učenci lahko aktivno vključevali (Vesela šola, projekt Naši Čufarjevci, tematske

delavnice, ki jih pripravlja svetovalna služba, številna tekmovanja na različnih področjih...). Nekatere izmed dejavnosti so bile realizirane še pred začetkom izrednih razmer, določene pa smo morali odpovedati.

Šolanje je v preteklem šolskem letu zaključilo 11 učencev 9. razreda, ki so bili identificirani kot nadarjeni, 38 pa jih šolanje nadaljuje.

### **2.1.11. Pomoč učencem s statusom tujca**

V šolskem letu 2019/20 je bilo 22 učencev s statusom tujca 1. leto in 11 učencev s statusom tujca 2. leto. V šolskem letu 2020/21 je 8 učencev s statusom tujca 1. leto in 20 učencev s statusom tujca 2. leto.

### **2.1.12. Šola v naravi in tečaji**

Preglednica: Šole v naravi, tečaji

Udeleženci	Čas izvedbe	Kraj izvedbe	
5. razred	9. 9. – 13. 9. 2019	Pinea - Novigrad	plavalna šola v naravi
2. a, 2. c	25. 9. – 27. 9. 2019	Četena ravan	kmetija
2. b, 2. č	23. 9. – 25. 9. 2019		
4. a, 4. č	30. 9. – 4. 10. 2019	CŠOD Jurček Kočevje	naravoslovna šola v naravi
4. b, 4. c	7. 10. – 11. 10. 2019		
1. do 3. r	25. 11. – 29. 11. 2019	Podmežakla	drsanje
1. do 7. r	3. 2. – 7. 2. 2020	Podkoren	smučarski tečaj
7. r – ni bilo izvedeno	april 2020	CŠOD Gorenje	naravoslovna šola v naravi
5. r – ni bilo izvedeno	september 2020	Pinea - Novigrad	plavalna šola v naravi
4. r	5. 10. – 11. 10. 2020	CŠOD Jurček Kočevje	naravoslovna šola v naravi
7. r – ni bilo izvedeno	december 2020	CŠOD Kavka	naravoslovna šola v naravi

V letu 2020 smo imeli v načrtu organizirati štiri šole v naravi. Žal je bila zaradi epidemije izvedena ena sama.

### 2.1.13. Tekmovanja

Učenke in učenci so se med šolskim letom udeležili različnih šolskih, občinskih, regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanj in natečajev na različnih področjih.

Dosežki naših učencev v šolskem letu 2019/20:

- slovenščina - Cankarjevo tekmovanje (2 bronasti, 1 srebrno)
- angleščina - zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja angleščine za osmošolce
- tekmovanju iz znanja v sladkorni bolezni (3 srebrna in 10 bronastih priznanj)
- bronasto priznanje iz Veselih šole je osvojilo 5 učencev
- na Preglovem tekmovanju v znanju kemije je 5 učencev osvojilo bronasta priznanja
- priznanja s tekmovanj DMFA:
  - astronomija: 2x srebrno (državno), 3x bronasto (šolsko)
  - fizika: 2x bronasto (šolsko, ostalih nivojev tekmovanj ni bilo zaradi dela na daljavo)
- mednarodni certifikat na tekmovanju reševanje logičnih nalog in problemov (brez merjenja časa) je prejelo 18 učencev
- mednarodni certifikat na tekmovanju reševanje logičnih nalog in problemov (z merjenjem časa) so prejeli 3 učenci
- mednarodni certifikat Master of sudoku so prejeli 3 učenci

Priznanj iz tekmovanj je precej manj kot v običajnem letu, saj je bilo veliko tekmovanj odpovedanih zaradi epidemije.

### 2.1.14. Druge pomembnejše dejavnosti in prireditve

- svečani sprejem novih učencev v 1. razred
- mini olimpijada za učence 1. triade
- Tončkov talent
- radijska oddaja ob evropskem dnevu jezikov
- ustvarjalne delavnice, športne aktivnosti ob tednu otroka
- poklicni sejem
- božično – novoletni koncert
- božično – novoletni bazar
- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
- šolski otroški parlament
- kulturna prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku - Prešernovem dnevu
- zaključna slovesnost za devetošolce – valeta; samo z udeležbo učencev in strokovnih delavcev šole

- zaključne prireditve za starše v oddelkih 1. r – v skladu s priporočili NIJZ
- kulturna prireditev ob dnevu državnosti – radijska oddaja

### 2.1.15. Projekti

- UNESCO
  - Učenec poučuje
  - Stara igrača za novo veselje
  - Pomladni tek trojk
  - Torkarjeva likovna kolonija
  - Menjaj branje in sanje
  - Jezikajmo
  - Ex Tempore – Strmol 2020
  - Otroštvo podaja roko mladosti
- Otroški parlament
- Knjiga z mano šiba
- Zbiranje odpadnega olja
- Mi pa beremo
- Trajnostna mobilnost
- Water your minds
- Gremo drsat
- Branje prvošolcem
- Projekt zdrave šole
- Gozdni dan
- Korak k sončku
- Branje za znanje
- Čisti zobje
- Fraktalno ustvarjanje
- Ustvarjajmo iz papirja
- Teden vseživljenskega učenja
- Projekt Evropska vas
- Evropski teden jezikov
- Bralne značke: Finžgarjeva, angleška, nemška
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Gremo peš! S kokoško Rozi
- Pešbus
- Rastem s knjigo - izvirno slovensko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu
- Projekt TNP - Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe

### **2.1.16. Učilnice**

Vse učilnice imajo dostop do interneta, večina učilnic ima tudi projektorje in interaktivne table. Imamo tudi specializirane učilnice za glasbo, kemijo, tehniko in tehnologijo, biologijo, računalništvo ter gospodinjstvo.

### **2.1.17. Sodelovanje z drugimi institucijami**

Sodelovanje z drugimi šolami smo nadaljevali tudi v preteklem letu, saj izmenjava izkušenj in znanja pozitivno vpliva na razvoj posameznika in družbe. Zelo uspešno sodelujemo z drugimi osnovnimi šolami v občini Jesenice in vzpostavljamo stike z ostalimi šolami v bližnji okolici. Naše učence spodbujamo pri mnogih projektih kot so Zdrava šola, Korak k sončku, Gozdna šola, Knjiga z mano šiba, Trajnostna mobilnost, Gremo drsat in pri posameznih projektih Unesca, katerega člani smo že vrsto let. Zelo dobro sodelujemo s starejšimi občani doma dr. Franceta Bergelja na Jesenicah, z razvojno agencijo Ragor, GARS in PGD Jesenice, PP Jesenice, SPV Jesenice, ZD Jesenice, Fakulteto za zdravstvo Angele Boškin...

### **2.1.18. Učbeniški sklad**

V knjižnici vodimo učbeniški sklad. Izposoja gradiv iz učbeniškega sklada je za učence brezplačna. Učenci so se na učbeniški sklad naročili v mesecu maju za prihodnje šolsko leto. Ob izteku šolskega leta učbenike vrnejo. Če učenec izgubi ali močno poškoduje učbenik, poravna stroške nakupa novega. Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za posamezni razred je objavljen na spletni strani šole.

### **2.1.19. Otroški parlament**

Lanska tema otroškega parlamenta je bila Moja poklicna prihodnost. Z učenci sta se strokovni delavki sestajali na posameznih srečanjih in se pogovarjali o dani temi. Nato so učenci vsebine dela na srečanjih prenesli še v posamezne oddelke v okviru razrednih ur. Tam je bila izvedena tudi anketa o poklicni prihodnosti mladih, povzetke le-te pa smo predstavili na šolskem otroškem parlamentu, ki je potekal 28. 2. 2020.

Srečanje je potekalo v okviru okrogle mize, katere gost je bil g. Uroš Kopavnik, karierni svetovalec na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje. Učenci so se na okroglo mizo

predhodno pripravili – povzeli so bistvene ugotovitve iz poročil oddelčne skupnosti, pripravili vprašanja za gosta (Kje vidite težave glede zaposlovanja?; Kaj bi tako mladim svetovali?; Kje vidite poklicno prihodnost – v kaj se splača usmerjati mlade ... itd.), dodali svoje ideje in pomisleke. Med razpravo so sodelovali, zastavljeni vprašanja in izražali svoja mnenja skupaj z učitelji in s starši. V sklopu omenjenega parlamenta sva se z učenci dogovorili, kako bi čim bolje izpeljali medobčinski otroški parlament, ki bi ga morali letos gostiti na naši šoli. Žal zaradi epidemije izvedba medobčinskega parlamenta ni bil možna oz. je bila s strani Zveze prijateljev mladine tudi uradno odpovedana.

V času pouka na daljavo so nekateri učenci s svojimi prispevki (mnenji in predlogi) sodelovali ne spletni klepetalnici, ki jo je ustvarila ZPM Slovenije.

### **2.1.20. Valeta**

Valeto za zaključne razrede v šolskem letu 2019/20 smo izvedli po priporočilih NIJZ. Vsak oddelek je bil v svojem prostoru (dvorana, telovadnica, avla pred zobno ambulanto). Na valeti so bili prisotni učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku ter učenci, ki so pripravili program. Kljub drugačnemu zaključku, kot je v navadi, je bila valeta lep zaključek osnovnošolskega izobraževanja.

Vse navedene dejavnosti, ki jih je šola izvajala v letu 2020 so bile povezane z načrtovanimi cilji, ki smo jih uresničevali sistematično, natančno in dosledno s pomočjo različnih strategij. Od začetka epidemije v marcu 2020, smo načrt dela sproti prilagajali in poskušali izvesti čim bolj kvaliteten pouk glede na okoliščine. V načrtovanju za šolsko leto 2020/21 smo se trudili predvideti več različnih opcij, odvisno od poteka epidemije in pripraviti tako učence, kot strokovni kader na pouk v spremenjenih okoliščinah. Tako smo veliko večino izobraževanj strokovnih delavcev namenili IKT področju (spletne učilnice, videokonference ...). Prav tako smo za učence v septembru in oktobru pripravili dneve dejavnosti, ki so temeljile na pridobivanju znanja za uporabo spletnih učilnic.

## 2.2. Poročila o doseženih ciljih in rezultatih

### 2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Delo Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice, kot javnega vzgojno izobraževalnega zavoda za področje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in drugi predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovno šolskega izobraževanja
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o vzgojnih opominih
- Vzgojni načrt šole
- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Računovodska poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna

Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:

- Akt o oddaji naročil male vrednosti
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in pravilnik o dodelitvi sredstev za sofinanciranje šole v naravi

### **2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov**

Dolgoročni cilji Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice :

- Zagotavljanje ustreznih pogojev za delo učencev in strokovnih delavcev.
- Zagotavljanje vseh oblik sodelovanja s starši, skrbniki in ostalimi zainteresiranimi.
- Razvijati odgovornost in samostojnost pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornost do lastnega zdravja in zdravega okolja.
- Spodbujati spoštljiv odnos med ljudmi in spoštovanje ter sprejemanje drugačnosti.
- Razvijati pozitivno samopodobo učencev.
- Ustvariti spodbudno učno okolje.
- Spodbujati bralno pismenost učencev.
- Skrb za ustrezeno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev na posameznih področjih.
- Skrb za dolgoročen kvantitativni in kvalitativni razvoj vzgojno izobraževalne dejavnosti.
- Skrb za nenehne izboljšave.
- Zdrav razvoj učencev z gibanjem in zdravo prehrano.
- Ekološka usmerjenost šole.
- Uspešna promocija šole.

Še naprej je naš dolgoročni cilj, da bomo učencem ponudili čim več možnosti za doseg znanja in s tem možnosti za napredovanje. Naši strokovni delavci se redno izobražujejo na svojih strokovnih področjih in s tem pripomorejo k kvalitetnejšemu pouku.

Šola deluje v socialno šibkem okolju, zato želimo učencem nuditi bogate izkušnje in spodbujati učenčeve dobre lastnosti, s svetovalnim in preventivnim delovanjem pa skušamo zmanjševati negativne vplive okolja na razvoj posameznika.

### **2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem programu dela**

Osnovni cilj dejavnosti zavoda je povezan z načrtovanim in sistematičnim izvajanjem vzgoje in izobraževanja v okviru zagotovljenih finančnih sredstev, delno s strani ustanovitelja in pretežni delež s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

Letni cilji so natančno opredeljeni v Letnjem delovnem načrtu šole (LDN) za leto 2019/20 in 2020/2021. Naj povzamem nekaj najpomembnejših:

- Kakovostno delo z učenci.
- Učencem bomo ponudili zanimiv, aktiven pouk z različnimi metodami dela in čim več možnosti za pridobivanje znanja in ga usmeriti v različne dejavnosti.
- Kakovostno delo z nadarjenimi učenci.
- Vzpostaviti vzpodbudno okolje in dobre pogoje za delo – tako za učence kot tudi za vse zaposlene.

Prednostne naloge:

- Skrb za zdravo šolsko okolje (zmanjševanje hrupa, odnos do hrane ...).
- Krepitev kvalitetnih medsebojnih odnosov (umirjenost v času odmorov, malice, kosila; upoštevamo pravila lepega vedenja ...).
- Okrepiti znanje učencev s področja računalniškega znanja, potrebnega za posodobljeno delo v šoli ali na daljavo.
- Izboljšati motivacijo učencev za šolsko in drugo delo ter pri tem krepiti njihovo odgovornost do dela.
- Bralna pismenost.

**2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali letnem programu po posameznih področjih dejavnosti**

Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice je bila v letu 2020 dokaj uspešna v doseganju zastavljenih ciljev. Glede na situacijo v kateri smo se znašli, smo šolsko leto 2019/20 izpeljali z veliko prilagajanja in truda vseh vpletenih v vzgojno-izobraževalni proces, kljub temu pa nam ni uspelo doseči vseh zastavljenih ciljev (različna šolska tekmovanja, interesne dejavnosti, prireditve). Na pričetek novega šolskega leta 2020/21, smo bili neprimerno bolje pripravljeni na vseh področjih, tako da smo do konca koledarskega leta izpeljali vse zastavljene cilje.

Ocenujemo, da smo poslovali dobro in realizirali zastavljene cilje in aktivnosti na finančnem področju. Nadaljevali smo z zmanjševanjem stroškov z opuščanjem ne nujno potrebnih storitev oz. iskanjem ugodnejših alternativ. Kjer se da, smo ukinili papirno poslovanje in uporabljamo elektronske možnosti.

Preglednica: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom po načelu denarnega toka za leto 2020 v evrih

OPIS	FINANČNI NAČRT 2020	DELEŽ V ODSTOTKIH	REALIZACIJ A 2020	DELEŽ V ODSTOTKIH	INDEKS 3:1
					5
<b>PRIHODKI</b>	<b>3.109.957</b>		<b>3.172.266</b>		1,02
<b>MIZŠ – državni proračun</b>	2.483.780	79,87%	2.643.226	83,32%	1,06
<b>Občine</b>	291.389	9,37%	317.757	10,02%	1,09
<b>Drugi prihodki – javna služba</b>	315.800	10,15%	192.278	6,05%	0,61
<b>Drugi prihodki – tržna dejavnost</b>	14.500	0,47%	6.513	0,21%	0,45
<b>Prejeta sredstva – projekti SIO-2020</b>	4.488	0,14%	12.492	0,40%	2,78
<b>ODHODKI</b>	<b>3.109.457</b>		<b>3.156.674</b>		1,02
<b>Plače in drugi prejemki</b>	2.439.380	78,46%	2.579.902	81,73%	1,06
<b>Stroški materiala in storitev</b>	625.710	20,12%	447.686	14,18%	0,72
<b>Investicije</b>	33.667	1,08%	122.809	3,89%	3,65

<b>Drugi odhodki - tržna dejavnost</b>	10.700	0,34%	6.277	0,20%	0,00
--	--------	-------	-------	-------	------

Upoštevajoč analizo realizacije letnega delovnega načrta in finančnega načrta, pozitivno finančno poslovanje v šoli ter dobre povratne informacije o našem delu, lahko zaključim, da je bilo poslovno leto 2020 uspešno.

Zavod ima Akt o oddaji naročil male vrednosti, s katerim oddaja naročila za blago in storitve. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen javnega naročila in na predmet javnega naročila. Za področje izvajanja vzgojno izobraževalne dejavnosti, financirane s strani ministrstva so določeni normativi in standardi. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi določenih normativov in standardov zagotavlja sredstva za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja ter sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in obnovo nepremičnin in opreme v skladu z 81. členom ZOFVI (Ur.l. RS 115/03). Prav tako ustanovitelj zavoda zagotavlja sredstva v skladu z 82. členom ZOFVI in v skladu s finančnim planom zavoda.

#### **2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport predpisuje učne načrte za posamezne razrede in po veljavnih učnih načrtih izvajamo vzgojno-izobraževalno delo ter v skladu s tem pripravimo LDN, ki ga sprejme učiteljski zbor in Svet zavoda.

Zaradi epidemije smo od sredine marca 2020 vzgojno-izobraževalno delo ves čas prilagajali razmeram. Pri tem nismo zaznali nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri samem izvajanju programa dela. Se je pa pokazalo različno usvojeno znanje in slabše gibalne sposobnosti učencev.

Vsa načrtovana dela smo izvajali v dogоворu z ustanoviteljem – z dogovorjenim in potrjenim finančnim planom.

## 2.2.6. Ocena pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je bila v vseh letih uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom. Rezultati so vidni pri materialni opremljenosti šole. Zaposleni so na osnovi letnega načrtovanja izboljšav realizirali večino ciljev. To se odraža na zadovoljstvu uporabnikov in zaposlenih.

Po nekaj letih obnove stavbnega pohištva, strehe in fasade, je šola v maju 2020 dobila novo podobo, z energetsko sanacijo pa smo dosegli tudi prihranek pri ogrevanju. Ta za zdaj ni primerljiv s prejšnjimi leti, zaradi zaprtja šole v spomladanskem in jesensko – zimskem času.

Cilje, ki smo si jih zastavili v LDN za šolsko leto 2019/20 smo v celoti in uspešno realizirali. Šola se je z različnimi projekti uveljavljala, tako v samem okolju kot tudi izven, v projektu Poklicni sejem pa sodelujemo tudi s srednjimi šolami iz sosednje Avstrije.

V letu 2020 smo aktivno sodelovali v projektu Korak k sončku - sprejemanje drugačnosti. Naši učenci so sodelovali tudi v različnih dobrodelnih akcijah - izdelovanje čestitk, sodelovanje pri izvajanju kulturnih prireditev v Domu upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, v Zdravstvenemu domu Jesenice, na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Jesenice, sproti so opremljali tudi hodnike naše šole. Sodelovali smo z Ragorjem, ki z našimi učenci izvaja podjetniški krožek. Že nekaj let smo dogovorjeni za določene delavnice, ki jih izpeljemo skupaj s starostniki Doma upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice, aktivno smo sodelovali tudi z Ljudsko univerzo Jesenice.

Vse ostale stvari, ki jih načrtujemo so načrtovane glede na finančno situacijo. Imamo nekaj že tradicionalnih projektov - Stankov memorial - mala atletska olimpijada in delavnice za učence na teme zasvojenosti, odvisnosti in varne spolnosti, pasti interneta.

Naši učenci že več let sodelujejo v različnih projektih - Korak k sončku, Unesco, Zdrava šola. Vsako leto organiziramo veliko delavnic za učence s tematiko odvisnosti. Več let sodelujemo pri projektu ločeno zbiranje odpadkov, zbiramo plastične zamaške za različne otroke po Sloveniji, ki rabijo pomoč, zbiramo baterije, kartuše, tonerje, papir.

Menim, da smo uspešno zaključili leto, realizirali smo zastavljene cilje, ki smo jih načrtovali glede na finančno situacijo v začetku leta. Ocenjujem, da smo uspešna šola, ki učencem nudi prijetno, spodbudno in varno okolje, v katerem so deležni strokovnega pristopa vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem sistemu, učitelji se pri svojem delu trudijo in učencem zagotavljajo pridobitev znanja z različnimi metodami dela. Večina učencev se v šoli dobro počuti in radi prihajajo v šolo. Naš cilj je s tem dosežen, saj so učenci pokazali tudi veliko znanja na različnih tekmovanjih v šoli in izven.

## 2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Zavod ima Akt o oddaji naročil male vrednosti, s katerim oddaja naročila za blago in storitve. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen javnega naročila in na predmet javnega naročila.

Za področje izvajanja vzgojno izobraževalne dejavnosti, financirane s strani ministrstva so določeni normativi in standardi. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi določenih normativov in standardov zagotavlja sredstva za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja ter sredstva za materialne stroške, investicijsko vzdrževanje in obnovo nepremičnin in opreme v skladu z 81. členom ZOFVI (Ur.l. RS 115/03). Prav tako ustanovitelj zavoda, to je lokalna skupnost, zagotavlja sredstva v skladu z 82. členom ZOFVI in v skladu s finančnim planom zavoda.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo ter določimo prioritetne, upoštevajoč možnosti in sposobnosti tako glede realizacije kot finančnih sredstev. Vedno več je novih zahtev in potreb in le te nas silijo v gospodarno in racionalno ravnanje.

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{3.068.175}{2.750.345} = 1,12$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{sredstva v upravljanju zavoda + poslovni izid 2020 + dolgoročne rezervacije}}$$

$$\begin{aligned} & 4.894 \\ & \hline & 2.997.406 + 4.894 + 64,61 \\ & = 0,16 \end{aligned}$$

**2.2.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ. Oceno proračunski uporabniki pripravijo na obrazcu Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ iz priloge tega navodila. Podpisano izjavo posredni proračunski uporabniki hranijo kot trajno gradivo**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi pravilnika o naročilih male vrednosti. Ravnatelj je vsakodnevno seznanjen s finančnim poslovanjem, odloča o porabi vseh materialnih sredstev, posebej odobri vsak izdatek in plačilo računa.

Skrbno se pregleduje:

- mesečni pregled vnesenih podatkov v aplikacije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, za plače, stroške prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov
- zbiranje ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti
- naročila različnega materiala
- dobavnice in račune ob podpisu izplačila
- plačila položnic, izstavljeni račune, pisne zahtevke in pogodbe s strani poslovnih partnerjev

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ ter samoocenitveni vprašalnik sta prilogi k temu poročilu. V šoli imamo ločene funkcije odobravanja (ravnatelj), evidentiranja (računovodja 1, računovodja 2, knjigovodja, tajništvo) in izvajanja plačil.

V letu 2019 smo imeli notranjo revizijo. V poročilu so zapisana priporočila za izboljšanje sistema notranje kontrole in pravilnosti poslovanja. V oceni stanja pa, da vodstvo zavoda uspešno zagotavlja obvladovanje tveganj na sprejemljivi ravni.

**2.2.9. Pojasnila na področjih kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati program ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.**

Šola pripravlja letni delovni načrt po navodilih ministrstva in lokalne skupnosti. Vzgojno-izobraževalni cilji so zapisani na podlagi učnih načrtov za vsak posamezen razred, kar pomeni, da se jih moramo držati in jih na koncu leta tudi doseči oziroma uresničiti. Realizacija pouka je pri večini predmetov ustrezna. Težave pri zagotavljanju realizacije ur pouka posameznih predmetov so nastale zaradi bolniških odsotnosti posameznih učiteljic ter zaradi drugih dejavnosti, ki so bile izvedene med šolskim letom (obiski prireditiv, šole v naravi, zdravniški

pregledi, prireditve na šoli). Z doseganjem realizacije predvidenih ur pouka je največ težav pri izbirnih predmetih in predmetih, ki so na urniku le eno uro tedensko.

Zaradi izrednih razmer smo izobraževanje od 16. marca dalje, do ponovnega poziva učencev na izobraževanje nazaj v šolo, organizirali na daljavo. Učenci od 1. do 3. razreda so se v šolo vrnili 18. maja, učenci 9. razredov 25. maja, učenci 4. in 5. razreda 1. junija, preostali učenci pa 3. junija.

Ker je bilo nekatere stvari obveznega in razširjenega programa težko realizirati na daljavo v taki obliki, kot so bile načrtovane, smo jih tekom pouka na daljavo spremajali in prilagajali. Glavno vodilo je bilo omogočiti učencem utrjevanje pridobljenega znanja in podajanje novega na način, ki je najbolj ustrezal učencem in učiteljem.

Zaradi epidemije pa od sredine marca nismo izvedli interesnih dejavnosti, tekmovanj na različnih področjih ter prireditev v takem obsegu, kot je bilo načrtovano. Kolesarski izpit za učence smo namesto spomladji izvedli jeseni, za učence 5. r v šolskem letu 2020/21, ga bomo izvedli spomladji 2021, če nam bodo to dovoljevale razmere. Enako velja za plavalno šolo v naravi za 5. r. Šol v naravi za 7. r ne bomo izvedli.

Načrtovali smo 2 papirni akciji. Skupaj z Društvom prijateljev mladine Jesenice, smo organizirali spomladansko akcijo, katere izkupiček je bil namenjen za letovanje na morju za otroke iz socialno ogroženih družin. Jesenska akcija je zaradi epidemije odpadla. Poskusili jo bomo opraviti v spomladanskem času 2021.

Vsa namenska sredstva smo porabili v skladu z načrti in jih namenili za zagotavljanje dobro opravljenega vzgojno-izobraževalnega dela po letnem delovnem načrtu, ki ga na začetku šolskega leta sprejme učiteljski zbor in svet šole.

## **2.2.10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

V sodelovanju s Pedagoškimi fakultetami (Ljubljana, Maribor, Koper) smo trem študentkam omogočili prakso. Z Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske sodelujemo na področju podjetništva za učence, saj pri nas vodijo krožek iz tega področja. S podjetjem Jeko sodelujemo pri izvajanju dnevov dejavnosti s področja ekologije in odpadkov.

Na šoli deluje šolski sklad. V odboru so predstavniki staršev in zaposleni. Namenski sklad je zagotavljanje finančnih sredstev za nadstandardne programe, za dodatne učne pripomočke in za pomoč socialno šibkim učencem, za sofinanciranje šole v naravi... Mnogim učencem smo tako pomagali in jim omogočili udeležbo na dejavnostih, ki jih organiziramo v LDN, poleg tega

smo socialno šibkim učencem omogočili obisk dnevov dejavnosti in kupili didaktične pripomočke za učenje, tako za učence razredne kot predmetne stopnje.

Zbiramo kartuše, odpadle baterije, zamaške in tako na različne načine skrbimo za varstvo okolja in posledično komu pomagamo pri zdravljenju hude bolezni. Od 1.9. 2019 v šoli za malico ne uporabljamo plastenk s pijačo. Učenci imajo za dneve dejavnosti tekočino v svoji steklenici. V šoli dosledno ločujemo odpadke, tako da nam je uspelo količino mešanih odpadkov v letu 2020 zmanjšati za tretjino. Vsako leto organiziramo 2 papirni akciji (spomladansko in jesensko), učenci 4. r pa v sodelovanju s podjetjem Jeko zbirajo odpadno olje iz gospodinjstev.

Uspešno se povezujemo z okoljem, z društvom, s podjetji, RAGORjem, Centrom za socialno delo, Policijsko postajo Jesenice, Ljudsko univerzo Jesenice, Domom upokojencev dr. Franceta Bergelja Jesenice. Vseskozi sodelujemo z Zavodom za šolstvo Kranj, ki organizira študijske delavnice za strokovne delavce za vsa predmetna področja, sklicuje sestanke za ravnatelje, seveda pa na različne načine na različnih področjih sodelujemo tudi z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Z Zdravstvenim domom Jesenice sodelujemo pri izvedbi sistematskih pregledov za učence in izvajaju delavnice za posamezne oddelke (spolna vzgoja, zdravo prehranjevanje, skrbimo za čiste zobe, gibanje za zdravje...). S Policijsko postajo Jesenice že vrsto let sodelujemo in sicer izvajajo delavnice za prvošolce z naslovom Varna pot v šolo, za učence predmetne stopnje pa pripravimo delavnice glede uporabe pirotehničnih izdelkov. Za učence 4. razredov že več let zapored izvajamo delavnice za varnost v prometu – Jumicar in Centrom za socialno delo.

Vsako leto pripravimo za naše devetošolce Poklicni sejem na katerega povabimo tudi vse devetošolce od Žirovnice do Rateč. Sejma se udeležuje veliko število učencev in njihovih staršev.

Učenci se skupaj s svojimi mentorji udeležujejo različni razpisov. Od literarnih, likovnih, športnih, kjer dosegajo vidne rezultate in dobivajo nagrade, vsi pa skrbijo, da so hodniki naše šole lepo okrašeni z izdelki, ki nastajajo pri pouku.

Na področju urejanja prostora se trudimo, da je okolica šole čista, vendar nam zaradi popoldanskih aktivnosti občanov to ne uspe vedno. Pred šolo smo z pomočjo Občine Jesenice postavili kolesarnico, na šolskem igrišču pa zunanjо učilnico, ki jo redno uporabljamo za pouk na prostem. Prav tako smo na šolskem igrišču omejili prostor za parkiranje, ki je na žalost nujno potreben za normalno delovanje šole in bližnjega vrtca. S pomočjo Triglavskega narodnega parka smo uredili visoko cvetlično gredo ter zasadili drevesa.

## 2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike

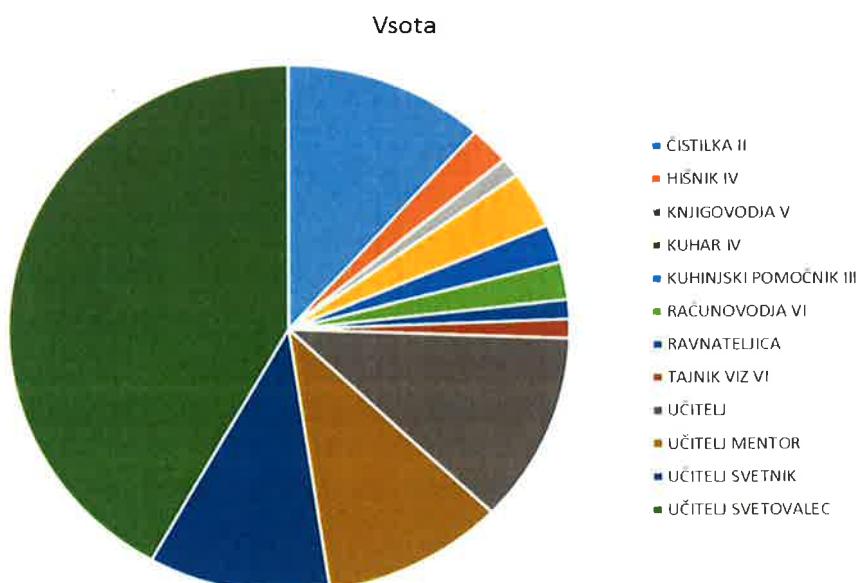
OŠ Toneta Čufarja Jesenice si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje. Vsi učitelji imajo svoje učilnice, opremljene s projektorji in računalniki. Podaljšano bivanje izvajamo v posameznih oddelkih na razredni stopnji.

Za učence imamo dobro opremljeno računalnico, ter specializirane učilnice za pouk kemije, naravoslovja, gospodinjstva, likovne umetnosti in glasbene umetnosti. Prav tako imamo odlične pogoje za izpeljavo športa.

V šoli poučujejo tudi specialni pedagogi, ki k nam prihajajo iz Osnovne šole Poldeta Stražišarja. Vse izvajalke imajo svoje kabinete ali učilnice za izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Preglednica: Število zaposlenih glede na delovno področje:

naziv	vsota
ČISTILKA II	12
HIŠNIK IV	2
KNJIGOVODJA V	1
KUHAR IV	3
KUHINJSKI POMOČNIK III	1
RAČUNOVODJA VI	2
RAVNATELJ	1
TAJNIK VIZ VI	1
UČITELJ	13
UČITELJ MENTOR	9
UČITELJ SVETNIK	12
UČITELJ SVETOVALEC	30
Skupna vsota	87



Preglednica: Število zaposlenih glede na financerja:

Financer	Število zaposlenih (31. 12. 2020)
MIZŠ	82,84
Ustanovitelj – občina Jesenice	2,72
Lastna sredstva	1,44
Skupaj	87

### 2.2.12. Druga pojasnila, ki vsebujejo poročilo o investicijskih vlaganjih

OPIS	VREDNOST V €	VIR	VIR	VIR	VIR	VIR
		FINANCIR ANJA	FINANCIRANJ A	FINANCIR ANJA	FINANCIRA NJA	FINANCIRA NJA
SKUPAJ	OBČINA	LASTNI VIRI (iz sredstev za učila)	PRESEŽEK IZ LETA 2019	PROJEKT SIO-2020	DONACIJA ARNES	
PROJEKCIJSKO PLATNO - DVORANA	2.622,51			2.622,51		
KLOPI ZA ZUNANJO UČILNICO	4.899,15			4.899,15		
ELASTIČEN PARTER - TELOVADNICA	7.883,64			7.883,64		
KOMPLET OSVETLITVE - DVORANA	1.189,00			1.189,00		
POHIŠTVO KABINET BIO IN 3.R	4.760,00			4.760,00		
ROKOMETNA GOLA	1.213,29			1.213,29		

IZGRADNJA BREZŽIČNIH OMREŽIJ	12.793,83	2.571,76		2.225,93	7.996,14	
PRENOSNI RAČUNALNIKI DELL, 10KOS	7.541,40					7.541,40
PRENOSNI RAČUNALNIKI , 7KOS	3.940,69	288,24	2.167,10		1.485,35	
TABLČNI RAČUNALNIKI, 15KOS	4.666,50		2.333,25		2.333,25	
PROJEKTORJI, 5KOS	2.310,68		1.633,58		677,10	
IGRALA	4.983,70	4.983,70				
KAMERE	534,64	534,64				
SANACIJA SANITARIJ – PREDMETNA STOPNJA	17.499,96	17.499,96				
OBNOVA ATLETSKE STEZE	9.676,43	9.676,43				
SKUPAJ	85.980,78	35.020,09	6.133,93	24.793,52	12.491,84	7.541,40

**Drobni inventar:**

- 12 mikroskopov
- pripomočki za šport
- omare za kabinete
- stenski regali
- predalnik za tablice
- 10 korit za rože
- 60 šolskih miz enosed
- 10 šolskih stolov
- 2 plastifikatorja
- 2 katedra
- knjige

- učbeniki
- ostalo...

Skupaj: 52.610,21 €

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ TONETA ČUFARJA JESENICE

#### 3.1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila

Računovodsko poročilo za leto 2020 je pripravljeni na podlagi:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe),
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in spremembe),
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09 in spremembe),
- Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in spremembe),
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05 in spremembe),
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb (Uradni list RS, št. 117/02 in spremembe),
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in spremembe).

#### 3.2. Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja

Bilanca stanja je dvostranski računovodski izkaz in zajema vsa sredstva in obveznosti do njihovih virov v proučevanem trenutku. Bilanca stanja izkazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, ki ga je šola zagotovila s popisom sredstev in obveznosti. Šola je na dan 31. 12. 2020 popisala sredstva in obveznosti do virov sredstev ter uskladila stanje in obveznosti v poslovnih knjigah z dejanskim stanjem. Pri vrednotenju sredstev in obveznosti do virov sredstev je šola upoštevala načelo nastanka poslovnega dogodka, kar pomeni, da je vse poslovne dogodke evidentirala v poslovne knjige na zadnji dan obračunskega obdobja, ne glede na izvršeno plačilo.

Pojasnila k Bilanci stanja:

- stolpec 5 – PREDHODNO LETO

Podatki v bilanci stanja na dan 31.12.2019 niso bili spremenjeni.

- stolpec 4 – PODATKI TEKOČEGA LETA – STANJE 31.12.2020

## I SREDSTVA

### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

#### Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena dolgoročna sredstva

Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu.

V poslovnih knjigah so knjižena naslednja neopredmetena dolgoročna sredstva:

- dolgoročne premoženske pravice – stanje 31.12.2020 znaša 1.145,72 €,
- odpisana vrednost dolgoročne premoženske pravice znaša 1.145,72 €, sedanja vrednost znaša 0 €.
- Nabavna vrednost odloženih stroškov razvijanja v višini 7.353,14 € in odpisane vrednosti v višini 4.822,90 € vsebujejo dva projekta:
  - Projekt za izdelavo toplotne črpalke
  - Projekt za izračun priključne moči za ogrevanje.

#### Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe – nabavna vrednost na dan 31.12.2020 znaša 4.031.942,19 €, odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.238.775,71 €, sedanja vrednost znaša 2.793.166,48 €,
- zemljišče – vrednost zemljišča znaša 100.469,40 €.

Zemljišče ima neomejeno dobo koristnosti in se ne amortizira.

#### Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme in drobnega inventarja se je v letu 2020 povečala za 97.508,43 €. Povečanje predstavlja nakup opreme, drobnega inventarja, knjig in učbenikov.

Odpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev po inventuri znaša 20.169,36 € - drobni inventar v višini 2.515,99 €, šolsko pohištvo, opremo šolske kuhinje in splošno opremo višini 11.504,38 € ter odpis knjig 6.148,99 €.

Iz uporabe izločena oprema je bila neuporabna, dotrajana in brez sedanje vrednosti.

### B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE:

#### Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

V bilanci stanja je kot denarno sredstvo izkazano **dobroimetje pri Upravi Republika Slovenije** za javna plačila v znesku 74.031,89 €. Denarna sredstva na tem računu so namenjena za izplačilo plač in poravnava obveznosti z daljšim valutnim rokom.

Obveznosti do dobaviteljev, katerih rok zapadlosti poteče v letu 2021, so v višini 25.153,03 €.

#### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev**

Saldo kratkoročnih **terjatev do kupcev** je 4.244,11 €. Kratkoročne terjatve do kupcev se nanašajo predvsem na terjatve do **učencev** za prehrano in različne dejavnosti v višini 3.598,13 €. V saldu so zajete tudi tožbe v znesku 313,34 € ter terjatve za prehrano delavcev in enega zunanjega odjemalca prehrane v znesku 332,64 €.

Skupni strošek malic in kosil za učence naše šole v letu 2020 znaša 138.961,04 €. Zaračunanih obrokov staršem je manj v primerjavi z leti 2019 in 2018 zaradi zaprtja šole v času epidemije. Iz namenskih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so bile učencem plačane šolske malice in kosila v znesku 65.760,00 €. V mesecu novembru in oktobru je Ministrstvo za izobraževanje in šport subvencioniralo topli obrok, tistim otrokom, ki imajo brezplačno kosilo. Skupni znesek subvencij toplega obroka je 2.602,60 €.

Strošek malic in kosil:

	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020
<b>PLAČAJO STARŠI</b>	137.095,32 €	152.465,34 €	73.201,04 €
<b>SUBVENCIJA</b>	109.090,50 €	113.471,98 €	65.760,00 €
<b>SKUPAJ</b>	246.165,82 €	265.937,32 €	138.961,04 €

#### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

140 - terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	203.832,72 €
141 - terjatve do Občine Jesenice	41.870,55 €
142 – terjatve do Arnes; IKT oprema	5.557,75 €
143 – terjatve do Osnovno zdravstvo gorenske ( oddaja prostora v najem)	347,99 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>251.609,01 €</b>

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta vsebujejo terjatve za mesece december 2020.

**Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve**

1702 – terjatve do ZZZS	14.879,14 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>14.879,14 €</b>

Druge kratkoročne terjatve vsebujejo terjatve za refundacije boleznin za mesec december 2020 z zapadlostjo v januarju 2021.

**Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve**

190 – kratkoročno odloženi odhodki (backup server)	174,80 €
191 – predhodno ne zaračunani prihodki (redna delovna uspešnost, projekt int.)	286,96 €
199 – aktivne časovne razmejitve (prihodki MIZŠ plače)	5.957,75 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.419,51 €</b>

**Konti skupine 3 - zaloge**

Stanje zalog je 3.066,41 € in zajemajo živila za šolsko kuhinjo. Zaloge imamo za tekoče poslovanje.

**II OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV****D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine**

Konto kratkoročne obveznosti za predujme in varščine je 2.865,95 € in vsebuje preplačilo učencev. Preplačila so večinoma nastala zaradi storno tabora 7. razreda in storno šole v naravi.

**Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

210 – čiste plače in nadomestila plač	182.212,87 €
212 – prispevki iz plač in nadomestil plač	37.786,83 €
213 - davki iz plač in nadomestil plač	21.643,60 €
214 – druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	11.248,37 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>182.212,87 €</b>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2020 na kontih skupine 21 na dan v znesku 182.212,87 € predstavljajo obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2020 in so bile izplačane v januarju 2021.

**Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

220 – Obveznosti do dobaviteljev	<b>25.153,03 €</b>
----------------------------------	--------------------

Obveznosti do dobaviteljev vsebujejo račune za mesec december 2020 z zapadlostjo v januarju 2021.

**Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

230 – obveznosti za obračunane prispevke in davke na plače	<b>27.665,09 €</b>
--	--------------------

**Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

240 – obveznosti do nep. up. prorač. države	96,95 €
---	---------

242 – obveznosti do posr. up. prorač. države	377,90 €
--	----------

243 - obveznosti do posr. up. prorač. občine	53,23 €
--	---------

<b>SKUPAJ</b>	<b>528,08 €</b>
---------------	-----------------

**Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve**

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo namenska sredstva za:

<b>Pasivne časovne razmejitve vsebujejo namenska sredstva za:</b>	
sredstva za RDU ter dodatke po 39. členu KPJS	45.765,72 €
sredstva od odškodnine pri zamakanju strehe	1.459,18 €
sredstva za šolo v naravi	12.434,22 €
šolski sklad	2.896,42 €
sredstva za rome	47,76 €
sredstva za izvajanje nemščine	1.151,90 €
poračun plače december 2020	1.291,44 €
sredstva za materialne stroške	11.293,80 €
sredstva za interesne dejavnosti, DSP, ekskurzije	3.281,27 €
sredstva za povečan obseg dela čistilk	10.160,59 €
sredstva za plače - nadomestila za lastna sredstva	2.000,91 €
sredstva za učbenike	843,08 €
Ostala sredstva: Unesco, evropski športni dan	230,00 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>92.856,29 €</b>

Pasivne časovne razmejitve večinoma predstavljajo namensko nakazana denarna sredstva Ministrstva za izobraževanje, kulturo in šport. Prihodki MIZŠ se priznavajo na osnovi programa, glede na število oddelkov, število učencev na šoli ter število bolnišničnih oddelkov. S temi sredstvi bomo kasneje plačali dejansko nastale stroške po namenu nakazila.

V sredstvih ministrstva so sredstva za izobraževanje, interesne dejavnosti, dodatna strokovna pomoč in zdravniški pregledi za zaposlene. Pri nakazilih ministrstva je treba upoštevati, da se sredstva nakazuje za šolsko leto, medtem ko je zaključni račun narejen za koledarsko leto.

#### **E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

##### **Konti skupine 920 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Šola je zaposlovala invalide nad predpisano kvoto in s tem je bila oproščena plačila prispevkov za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Z denarjem od oproščenih prispevkov smo v preteklih letih kupili osnovna sredstva in na kontu 922 izkazujemo sredstva za nadomeščanje stroškov amortizacije v znesku 64,61 €.

##### **Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva vključuje naslednje konte:

**9800 - Obveznosti za sredstva, prejeta od Občine Jesenice:**

Obveznosti za sredstva, prejeta od Občine Jesenice	
Začetno stanje sredstev v upravljanju na dan 1. 1. 2020	2.631.977,84 €
Zmanjšanje sredstva – amortizacija 2020	149.727,05 €
Povečanje sredstev	515.170,40 €
Presežek prihodkov nad odhodki 2020	4.878,85 €
Končno stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2020	3.002.300,04 €

Stanje na konto 9800 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanovitelju, v skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 117/2002 in 134/2003).

**9859 - Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki**

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 4.878,85 €.

### **3.3. Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje v koledarskem letu 2020.

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 3.068.175,34 € in so za 3,29% nižji od doseženih v letu 2020.

#### **Prihodki iz poslovanja**

Delež prihodkov od poslovanja v letu 2020 je v višini 3.062.605,49 €.

Med prihodke šole so učenci prispevali sredstva za prehrano in za razne dejavnosti povezane s osnovnošolsko dejavnostjo.

Šola v soglasju z Občino Jesenice oddaja v najem telovadnice in bazen. Najemnino zaračunava na podlagi predlagane cene Občine Jesenice.

## Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 5.569,85 € so prihodki od bonusa zavarovanja zavarovalnice Triglav ter prihodki iz prenosa sredstev iz pasivnih časovnih razmejitev za rezervacije plače na prihodke.

## ANALIZA ODHODKOV

**Celotni odhodki** doseženi v letu 2020 so 3.063.270,99 € in so za 2,68 % nižji od doseženih v letu 2020.

**Odhodki iz poslovanja** predstavljajo 100 % delež celotnih odhodkov in so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- stroški materiala 275.016,64 €
- stroški storitev 124.262,34 €

### STROŠKI MATERIALA v €:

STROŠKI MATERIALA	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020
Pisarniški material in storitve	6.119	5.815	7.408
Čistilni material in storitve	11.574	8.736	9.762
Časopisi, revije, knjige	2.691	6.009	9.578
Stroški živil	224.331	244.218	126.289
Papirna konfekcija	8.186	8.133	7.350
Material za pouk	6.805	5.795	1.184
Material za vzdrževanje	9.097	12.261	11.880
Električna energija	41.809	41.124	33.023
Stroški ogrevanja	88.237	86.469	56.349
Ostali stroški (plin, poštnine, uniforme,...)	15.480	11.886	12.193
<b>SKUPAJ</b>	<b>414.329</b>	<b>430.447</b>	<b>275.017</b>

Poraba materialnih stroškov leta 2020 v primerjavi z letom 2019 je višja na postavki pisarniškega materiala (nakup stenskih zemljevidov, nakup več tiskovin), višji so stroški čistilnega materiala in materiala za razkuževanje, zaščitnih mask, kateri stroški so všteti med ostalimi stroški, saj smo jih morali voditi posebej. Več sredstev smo porabili za nakup knjig ter manj za materialne stroške za pouk, saj je bila šola več mesecev zaprta. Zaradi epidemije je

tudi poraba živil manjša, privarčevali smo pri stroških ogrevanja in pri stroških električne. Stroške ogrevanja razen deleža, ki se nanaša na šolsko kuhinjo in obratovalne stroške, plača Občina Jesenice. Občina nam je dovolila, da smo lahko sredstva, ki smo jih imeli v finančnem načrtu za ogrevanje za leto 2020, vendar jih nismo porabili, namenili za investicije in sicer za sanitarije na predmetni stopnji.

### **STROŠKI STORITEV v €:**

STROŠKI STORITEV	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020
Računalniške storitve	9.421	9.142	10.418
Voda in komunalne storitve	18.061	22.329	17.370
Telefon, telefax, faks	4.410	4.501	4.673
Prevozi učenci	19.225	26.179	6.383
Zavarovanje zgradbe	11.304	11.268	11.259
Vzdrževanje	41.398	46.971	34.916
Izdatki za strokovno izobraževanje	5.095	7.805	3.539
Ekskurzije, izleti	41.450	49.478	14.515
Ostale storitve	29.429	29.241	21.189
<b>SKUPAJ</b>	<b>179.793</b>	<b>206.914</b>	<b>124.262</b>

Ker je bila dejavnost izobraževanja otrok okrnjena, oziroma se je izvajala na daljavo, so bili tudi stroški nižji; najbolj izstopa realizacija stroškov programa, kot so izvajanje športnih dni, dnevnih ekskurzij, šolo v naravi in tabori.

### **STROŠKI DELA**

Plače so bile izplačane v skladu z veljavno zakonodajo in plačnimi razredi, ki ustrezajo plačnemu razredu delovnega mesta oz. naziva, na katerega je delavec razporejen. Ministrstvo

za izobraževanje, znanost in šport sredstva za plače nakazujejo na podlagi akontacije, občina Jesenice pa sredstva za plače nakazuje na osnovi zahtevkov.

Stroški dela so v letu 2020 znašali 2.617.003,09 € in so 6,02% višji od doseženih v letu 2019. Delež v celotnih odhodkih znaša 85,43 %.

Povprečno števil zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je 79,15 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšalo za 0,34 % zaposlenih.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 5.032 delovnih ur, v breme ZZZS 10.316,85 delovnih ur.

Regres je bil izplačan po Zakonu o delovnih razmerjih v mesecu juniju v znesku 81.996,54 €.

Na osnovi 56. člena ZIUZEOP (Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljanje in gospodarstvo, Ur. I. RS 49/2020, 10. 4. 2020), ki se nanaša na pravico do nadomestila med začasno zadržanostjo od dela zaradi bolezni ali poškodbe v breme delodajalca smo prejeli sredstva v višini 3.906,47 €.

Na osnovi 71. člena ZIUZEOP, ki odreja financiranje dodatka iz 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (delo v času epidemije) smo prejeli 10.404,36 €.

Na osnovi 123. člena ZIUOPDVE (Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19, Ur. I. RS 175/2020, 27.11. 2020) smo pripoznali prihodke za izplačilo dodatka iz 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (delo v času epidemije), za obdobje marec – maj, v višini 28.658,38 € in za obdobje oktober – december, v višini 23.685,82 €.

V enakem znesku, kot smo pridobili zgoraj našteta sredstva, smo izplačali stroške plač.

V letu 2020 od 1. julija dalje je ponovno mogoče izplačevanje redne delovne uspešnosti, katera je bila zaradi varčevalnih ukrepov od leta 2009 zamrznjena.

Za redno delovno uspešnost smo sredstva načrtovali v okviru finančnega načrta šole v višini, ki je določena s KPJS.

V drugi polovici leta 2020 smo v zavodu za plačilo redne delovne uspešnosti načrtovali 2 % sredstev za osnovne plače za obdobje od julija do decembra. Celoten obseg teh sredstev pa ni bil izplačan v letu 2020, saj se lahko redna delovna uspešnost izplačuje mesečno, 3-mesečno ali polletno. V našem zavodu smo se odločili za izplačilo polletne delovne uspešnosti. Stroške in prihodke smo vračunali in pripoznali v letu 2020 v znesku 20.547,12 €, izplačilo delovne uspešnosti pa je bilo pri januarski plači.

## AMORTIZACIJA

Stroški amortizacije so v letu 2020 znašali 196.520,32 € in so za 4,4 % višji od doseženih v letu 2019. Delež amortizacije v celotnih odhodkih znaša 6,42 %.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni v celoti upoštevana.

Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, in je glede na nabavo vrednosti drobni inventar, se odpiše takoj ob nabavi, znaša 37.490,81 €. Vrednost nabave knjig v šolski knjižnici znaša 3.809,32 €, nabava knjig za učbeniški sklad 11.310,08 €. Skupni znesek nabave drobnega inventarja je 52.914,10 € in v celotnem strošku amortizacije predstavlja 26,96 %.

Ob nabavi smo 100 % odpisali ves drobni inventar, njegova posamična vrednost je bila manjša kot 500 €.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah (Ur.list 58/10) v znesku 139.987,95 €:

- del amortizacije, knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 136.785,23 €,
- del amortizacije v breme dolgoročnih rezervacij za nabavljena sredstva v vrednosti 116,41 €,
- del amortizacije , knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta od ministrstva v višini 47,12 €,
- del amortizacije , knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta za projekt SIO-2020 višini 5.714,86 €,
- del amortizacije , knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta za donacijo ( računalniki - Arnes ) v višini 942,60 €,
- del amortizacije v višini 303,89 € je vračunan v ceni proizvodov.

### **3.4. Spremembe računovodskih postavk, pojasnila popravkov napak, druga računovodska pojasnila in analize**

Sprememb računovodskih postav in popravkov napak ni bilo.

Druga računovodska pojasnila:

- **Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**  
Finančnih terjatev in naložb v letu 2020 nismo imeli.
- **Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih**  
Iz izpolnjenih obeh prilog k obrazcem prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dobimo rezultat, ki nam pokaže povečanje sredstev na računih v višini 15.592 €.

- **Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 15.592 € in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov razlikuje. Prihodki in odhodki, izkazani v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in v tem izkazu niso neposredno primerljivi, saj veljajo pri pripoznaju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka druga pravila kot pri pripoznaju prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka.

### **3.5. Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do 11 ( po 26. Členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)**

#### **I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu**

V skladu z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice se za javno službo štejejo naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- storitve menz za učence in prevozi otrok za lastne potrebe,
- dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- obratovanje športnih objektov.

Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Prihodke od prodaje malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike vodimo kot tržno dejavnost.

Delež tržne dejavnosti glede na vse prihodke šole je 0,1963 %.

Delež tržne dejavnosti je tako majhen, da je skoraj nemogoče določiti sodila za razmejitev odhodkov oz. stroškov za tiste, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in na tiste, ki se

nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu. Kot sodilo smo uporabili razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti, to je 0,1963 %.

Prihodki od poslovanja v letu 2020 so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti v skupni višini 3.068.175,34 € in se delijo na:

- prihodki od javne službe 3.062.151,81 €
- prihodki pridobljeni na trgu 6.023,53 €.

Zaradi omejitev izvajanja pouka v šolskih prostorih, so bili naši prihodki za opravljanje javne službe nižji za 3,09% od leta prej.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba ..... 99,8037 %
- lastna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu)..... 0,1963 %.

## **II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij**

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

## **III. Poslovni izid**

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 4.878,85 €.

Šola je nakazana proračunska sredstva države in občine porabila v enaki višini nakazila, zato ugotavlja, da je presežek prihodki nad odhodki nastal iz prihodka:

- dejavnosti šolske kuhinje
- najemnin šolskih prostorov (telovadnica, učilnice, dvorana)

V času pouka na daljavo, so bili delavci šolske kuhinje na čakanju. Sredstva za plače nam je krila občina Jesenice na podlagi prerazporeditev sredstev, ki nam jih je glede na finančni načrt ostalo na postavki sredstev za plače za učitelja športa. Zato, kljub zaprtju šolske kuhinje na postavki plače nismo izkazovali primanjkljaja.

Glede na to, da v času zaprtja šol ni bilo možno oddajati telovadnic v najem in posledično iz tega naslova nismo imeli zadostnih prihodkov, je občina Jesenice račun za ogrevanje in ostale obratovalne stroške za mesec december 2020 poravnala v celoti (prihodki od najemnin/uporabe namreč pokrivajo stroške, ki nastajajo z oddajo v najem, le teh pa v času zaprtja ni bilo).

#### **IV. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje**

Zavod nima zalog dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.

#### **V. Podatki o neporavnanih terjatev ter ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila**

Na kontih skupine 12 so vknjižene terjatve do učencev v višini 3.598,13€ ter do zunanjega odjemalca kosila in zaposlenih, za prehrano v šoli. Terjatve v višini 332,64€ so sporne; zoper te dolžnike že poteka postopek izterjave. Terjatev zaradi epidemije, ni veliko, vseeno pa dolžnike sproti opozarjam na zapadle postavke.

Na kontih 14 so vknjižene terjatve do Ministrstva za izobraževanje ter terjatve do občine Jesenice v znesku 251.609€. Na kontih skupine 17 so terjatve za refundacijo bolezni. Terjatev bodo zapadle v januarju 2021. Na kontih skupine 19 so knjižene razmejitve stroškov za licenco programa ISL ONLINE ter izvajanje arhiva programa Vasco.

#### **VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo ter o vzrokih neplačila**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih 182.212, 87 € ter obveznosti do dobaviteljev v znesku 25.153 € zapadejo v mesecu januarju 2021. Zavod nima neporavnane obveznosti.

**VII. Viri sredstev, porabljene za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva ter dolgoročne finančne naložbe**

Zavod je v letu 2020 pridobil sredstva za nakup opreme in opredmetenih osnovnih sredstev od občine Jesenice, od projekta SIO-2020 ter od Arnesa donacijo računalnikov. Del sredstev je zavod črpal iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklega leta.

**VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Zavod nima naložb prostih denarnih sredstev.

**IX. Razlogi za pomembne spremembe stalnih sredstev**

V letu 2020 smo vknjižili zmanjšanje popravka vrednosti nepremičnine v višini 457.653,41 € zaradi energetske sanacije stavbe, s čimer smo podaljšali dobo koristnosti stavbe. Vknjižili smo zmanjšanje popravka vrednosti stavbe v višini 17.499,96 € zaradi investicijskega vzdrževanja sanacij na predmetni stopnji. V višini 9.676,43€ smo vknjižili zmanjšanje popravka vrednosti zaradi obnove atletske steze.

Iz poslovnih knjig smo trajno izločili drobni inventar v vrednosti 2.515,99 €, opremo v vrednosti 11.504,38 € ter knjige v vrednosti 6.148,99 €.

V letu 2020 smo vknjižili povečanje nabavne vrednosti sredstev v višini 97.508,43 € in sicer za 7 kos prenosnikov v višini 3.940,69€, donacijo Arnesa za 10 kos prenosnikov v višini 7.541,41 €, 5 kos projektorjev v višini 2.310,68 €, 15 kos tablic v višini 4.666,50€, 60 kos šolskih miz enosed, 10 kos šolskih stolov ter 2 kos katedra za učitelje in 10 kos korit ter 6 kos miz za rože v višini 7.134,56 €. Nabavili smo nizke omarice ter stenske regale za več kabinetov v višini 631,96 €. Iz presežka iz leta 2019 smo nabavili gimnastični tepih v mali telovadnici v višini 7.883,64 €, projekcijsko platno za dvorano v višini 2.622,51 €, klopi za zunanjo učilnico v višini 4.889,15 €, izdelava in montaža pohištva za kabinet biologije in za 3. razred v višini 4.760 €, komplet osvetlitve v večnamenski dvorani v višini 1.189 €, rokometna gola v višini 1.213,29 € , aktivna omrežna oprema v višini 1.118,31 € ter 14 kos dostopnih točk v višini 1.107,62 €. Iz sredstev za investicije občine Jesenice smo kupili nova igrala za zunanje igrišče (plezalo, gugalnica).

Med ostalo opremo, ki smo jo vknjižili so kamere, mikroskopi, plastifikator, brusilnik, mobilni predalnik za tablice, pripomočki za šport ter ostali drobni material za potrebe šolske kuhinje.

Na podlagi subvencioniranega projekta SIO-2020 za izgradnjo aktivne omrežne opreme smo vknjižili za 10.567,89 € sredstev.

**X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence**

Zavod nima zunajbilančnih postavk.

**XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

Konec leta 2020 imamo v uporabi 59 računalnikov vodenih v knjigi osnovnih sredstev. V letu 2020 smo kupili 5 prenosnikov ter prejeli donacijo 10 prenosnikov od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pomoč otrokom pri učenju na daljavo. Trajno smo v letu 2020 izločili 2 računalnika. Od 59 računalnikov je 25 računalnikov odpisanih v celoti.

Večina opreme za dejavnost šolske kuhinje je že odpisana, razen dveh kotlov za kuhanje, plinske prekucne ponve, lupilec krompirja in parno konvekcijska pečica. Trajno smo v letu 2020 iz uporabe izločili plinski kotel za kuhanje ter salamoreznicu.

**3.6. Izračun presežka / primanjkljaj po fiskalnem pravilu**

V skladu z novimi pravili moramo izračunati presežek po 77. členu ZIPRS1718 (izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu) in je sledeč:

- **presežek po fiskalnem pravilu = presežek po denarnem toku – obveznosti (določene v 77. členu ZIPRS1718).**

Razlika po denarnem toku	+ 15.592 €
--------------------------	------------

- obveznosti (kto 220-31.12.20)	- 25.153,03 €
- pasivne časovne razmejitve (kto 29-31.12.20)	- 29.856,29 €
- namenska sredstva (kto 980-31.12.12)	- 3.002.300,04 €

---

Primanjkljaj po denarnem toku - 3.041.717,36 €

### 3.7. Davčni obračun

Davčni obračun za koledarsko leto 2020 je sestavljen po 9. členu ZDDPO-2.

Vse prihodke in odhodke delimo na pridobitne in nepridobitne. Nepridobitni prihodki in odhodki se izvzemajo iz davčnega obračuna.

Vsi davčno priznani prihodki znašajo 160.878,17 €, davčno priznani odhodki pa 160.515,40 €.

Ugotovljena je davčna osnova 362,77 €. Davčno osnovo smo zmanjšali za olajšavo za investiranje v znesku 228,54 €, kar pomeni, da je končna davčna osnova enaka 134,23 €.

Obveznosti iz naslova davka od dohodka znašajo 25,50 €.

### 3.8. Ugotavljanje izida poslovanja javnega zavoda za leto 2020

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 4.878,85 €. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki bomo uporabili za razvij dejavnosti in nakup osnovnih sredstev v naslednjem letu.

## 4. ZAKLJUČNI DEL

- Datum sprejetja in potrditve letnega poročila: 4. 3. 2021
- Datum in kraj nastanka letnega poročila; februar 2021, Jesenice
- Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Gaber Klinar 

Računovodska poročilo je pripravil računovodja: Hilda Žigon  




Priloge:

Priloga k računovodskemu poročilu: Računovodski izkazi:

**1.1. Bilanca stanja**

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev (NDS) in opredmetenih osnovnih sredstev (OOS) (vsebina in oblika sta predpisani s pravilnikom o letnih poročilih)
- Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil

**1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov**

- Po vrstah dejavnosti
- Po načelu denarnega toka

**1.3. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb**

**1.4. Izkaz računa financiranja**

**1.5. Davčni obračun**

**1.6. Realizacija finančnega načrta dejavnosti šole za leto 2020 po načelu denarnega toka ( obrazec občine Jesenice )**

**1.7. Realizacija finančnega načrta dejavnosti šolske kuhinje za leto 2020 po načelu denarnega toka ( obrazec občine Jesenice )**

**1.8. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih sredstev v letu 2020**

**1.9. Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ**

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020**

<b>Osnovni podatki</b>	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65404
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5719089000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 JESENICE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	HILDA ŽIGON
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	045833255
Elektronski naslov kontaktne osebe	hilda.zigon@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	hilda.zigon@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	GABER KLINAR
Kraj	JESENICE

<b>Obdobje poročanja</b>	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE**

Sedež uporabnika:  
**Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 JESENICE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65404**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5719089000**

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.979.396	2.593.580
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.499	8.499
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.969	5.233
02	NEPREMIČNINE	004	4.132.412	4.132.412
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.238.776	1.603.022
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.355.329	1.277.990
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.272.099	1.217.066
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	351.184	375.954
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	74.032	63.974
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	4.244	29.806
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	251.609	261.798
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	14.879	10.148
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.420	10.228
	C) ZALOGE	023	3.066	2.959
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	3.066	2.959
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.333.646	2.972.493
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	331.281	340.334
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	2.866	364
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	182.213	194.702
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	25.153	83.333
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	27.665	29.266
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	528	2.684
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	92.856	29.985
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.002.365	2.632.159
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	65	181
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.997.406	2.607.179
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	4.894	24.799
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.333.646	2.972.493
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

JESENICE

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

HILDA ŽIGON

Odgovorna oseba

GABER KLINAR

Žigou Hilda

G.KL.



Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE**

Sedež uporabnika:  
**Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 JESENICE**

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65404**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5719089000**

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>3.172.266</b>	<b>3.147.334</b>
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.165.753	3.134.247
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.973.475	2.795.172
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.654.244	2.523.216
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.654.244	2.523.216
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	319.231	271.956
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	284.211	269.096
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	35.020	2.860
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	192.278	339.075
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	5.996	12.420
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	185.632	326.285
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	650	370
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	431	<b>6.513</b>	<b>13.087</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.513	13.087
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	437	<b>3.156.674</b>	<b>3.144.372</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	438	<b>3.150.194</b>	<b>3.131.297</b>
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.220.999	2.092.105
del 4000	Plače in dodatki	440	1.927.108	1.818.175
del 4001	Regres za letni dopust	441	81.780	76.994
del 4002	Povračila in nadomestila	442	89.957	105.776
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	60.716	78.583
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	657	3.306
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	60.781	9.271
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	355.846	342.758
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	172.862	169.180
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	143.259	135.082
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.356	1.224
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	451	2.014	1.900
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	36.355	35.372
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	450.711	634.912

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	211.511	299.287
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.566	6.714
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	137.657	162.857
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	9.386	28.644
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.229	4.374
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	49.016	55.630
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.742	7.694
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	29.604	69.712
403	D. Plaćila domaćih obresti	464	0	0
404	E. Plaćila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoći domaći transferi	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	122.638	61.522
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	34.663	11.913
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	60.855	38.252
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	11.357
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	27.120	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	6.480	13.075
del 400	A. Plaća in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	4.569	8.736
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	732	1.431
del 402	C. Izdatki za blago in storitev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.179	2.908
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	15.592	2.962
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

JESENICE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

HILDA ŽIGON

Žigon Hilda

Odgovorna oseba

GABER KLINAR

G. Kl.



Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE**

Sedež uporabnika:  
Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65404**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5719089000**

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
<b>440</b>	<b>V. DANA POSOJILA</b>	<b>512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>	<b>524</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kraj in datum oddaje

JESENICE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

HILDA ŽIGON

Žigon Hilda

Odgovorna oseba

GABER KLINAR

G.K.



Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE**

Sedež uporabnika:  
Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65404**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5719089000**

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	15.592	2.962
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

JESENICE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

HILDA ŽIGON

*Zigon Hilda*

Odgovorna oseba

GABER KLINAR

*G. Kl.*



Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE**

Sedež uporabnika:  
Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65404**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5719089000**

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	660	<b>3.056.581</b>	<b>6.024</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.056.581	6.024
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	<b>5.559</b>	<b>11</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	670	<b>3.062.140</b>	<b>6.035</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	671	<b>398.495</b>	<b>784</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	274.477	540
461	STROŠKI STORITEV	674	124.018	244
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	675	<b>2.611.866</b>	<b>5.137</b>
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	676	2.030.201	3.993
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	361.272	711
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	220.393	433
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	<b>46.585</b>	<b>92</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	307	1
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	4	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.057.257	6.014
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	4.883	21
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	4.883	21
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

JESENICE

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

HILDA ŽIGON

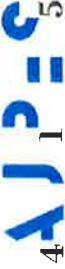
*Žigou Hilda*

Odgovorna oseba

GABER KLINAR

*G.K.*





### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost(1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost(1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost(31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaračunke okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaračunke oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6+7 +8+9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>											
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	7.353	4.087	0	0	0	0	0	735	2.531	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.146	1.146	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	100.469	0	0	0	0	0	0	100.469	0	0
E. Zgradbe	705	4.031.942	1.603.022	0	0	0	0	484.830	120.563	2.793.167	0
F. Opravna	706	1.277.990	1.217.067	97.508	0	20.169	20.169	75.202	83.229	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>											
A. Dolgoročno odloženi stroški	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Opravna	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem trajetju</b>											
A. Dolgoročno odloženi stroški	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Opravna	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**4 A J P = C 5**

Agencija Republike  
Slovenije za javnopravne  
evicence in storitve

Kraj in datum oddaje

JESENICE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

HILDA ŽIGON

Odgovorna oseba

GABER KLINAR

Žigou Hilda

G.K.

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznak a za AOP	Znesek danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe											
A. Naložbe v delnicie	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamine, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojij

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privavnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovniim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

JESENICE

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

HILDA ŽIGON

Odgovorna oseba

GABER KLINAR

*Žiga Hilda*

*G.K.*

Ime uporabnika:  
**OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE**

Sedež uporabnika:  
Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 JESENICE

Šifra proračunskega uporabnika:  
**65404**

Podskupina prorač. uporabnika:  
**3.1.**

Matična številka:  
**5719089000**

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.062.605	3.169.904
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.062.605	3.169.904
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5.570	2.573
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.068.175	3.172.477
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	399.279	637.361
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGLA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	275.017	430.447
461	STROŠKI STORITEV	874	124.262	206.914
	F) STROŠKI DELA	875	2.617.003	2.468.346
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	876	2.034.194	1.916.973
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	361.983	311.444
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	220.826	239.929
462	G) AMORTIZACIJA	879	46.677	41.180
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	308	104
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	4	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	705
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	705
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.063.271	3.147.696
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	4.904	24.781
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	4.904	24.781
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	79	79
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

JESENICE

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

HILDA ŽIGON

*Žigon Hilda*

Odgovorna oseba

GABER KLINAR

*G.K.*



## Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Vrsta dokumenta: Original

Zavezanc za davek: OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE

Sedež oziroma kraj poslovanja: CESTA CIRILA TAVČARJA 021  
JESENICE

Davčna številka: 561149425

Matična številka: 5719089000

Vrsta dejavnosti (po SKD): 85.200

Vrsta pretežne dejavnosti: 85.200

Kontaktna oseba: HILDA ŽIGON

Elektronski naslov: hilda.zigon@guest.arnes.si

Telefon: 045833255

Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima sedež v Republiki Sloveniji:

DA

Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima kraj dejanskega delovanja poslovodstva v Sloveniji:

NE

Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote:

NE

Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov:

davčni obračun na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov

Način ugotavljanja davčne osnove v obdobju, za katerega zavezanc predлага obračun:

NE

Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju:

NE

Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju:

NE

Obvestilo o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju:

NE

Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2:

DA

Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2:

Davčni obračun NI v skladu z 61. členom ZDDPO-2

Davčni zavezanc posluje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2:

NE

Davčni zavezanc posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2:

NE

Davčni zavezanc posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajali davčno osnovo:

NE

Davčni zavezanc prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2:

NE

Davčni zavezanc prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo:

NE

Davčni zavezanc je del mednarodne skupine podjetij, katera skupni konsolidirani prihodki v poslovnom letu neposredno pred poslovnim letom poročanja so enaki ali presegajo 750.000.000,00 evrov

Ni zavezanc po Zakonu o davku na tonažo

Davčni zavezanc, ki ugotavlja davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonažo

Vrsta oddanega obračuna:

za koledarsko leto

Redni davčni obračun (358. člen ZDavP-2):

e-DOD\_ZDDPO\_12.21

MF-DURS OBR\_ZDDPO

### Priloga 1

Zap.št.	Postavka	Znesek v eurih s centi
1.	Prihodki, ugotovljeni po računovodske predpisi, od tega:	3.068.175,34
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	2.907.297,17
2.	Popravek prihodkov na ravni davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14)	2.907.297,17
2.1	Izvzem prihodkov po nepridobitne dejavnosti	
2.2	Izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.3	Izvzem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izvzem prihodkov iz odprave oslabitev, ce se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izvzem dividend in dohodkov, podobnih dividendam	
2.6	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.7	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.8	Izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.9	Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb	
2.10	Izvzem predhodno vključenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v skladu s četrtnim in petim odstavkom 67. člena ZDDPO-2	
2.11	Izvzem prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.12	Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepridobitnih odhodkov	
2.13	Izvzem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenja pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, zdržljivih in delitvah	
2.14	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, zdržljivih in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	0,00
3.	Popravek prihodkov na ravni davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.8)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov ob restri na dana posojila povezanim osebam iz 16. člena ZDDPO-2	
3.4	Povečanje prihodkov ob restri na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihode, ki se pripisuje poslovni entiti	
3.6	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, zdržljivih in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
3.7	Povečanje prihodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskupaj pri ugotavljanju davčne obveznosti	
3.8	Povečanje prihodkov za nerazdeljene dohodke nadzorovanih tujih družb	

4.	Davčno priznani prihodki (1 – 2 + 3)	160.878,17
5.	Odhodki, ugotovljeni po računovodskeih predpisih	3.063.270,99
5.N	NORMIRANI ODHODKI v višini 80 % davčno priznanih prihodkov, vendar ne več kot najvišji dovoljeni znesek	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.44)	2.902.755,59
6.1	Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	2.902.755,59
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskeih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ZDDPO-2 ne priznajo	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odpisne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti	
6.11	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb	
6.12	Nepriznani odhodki za dohodek, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	0,00
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriznani odhodki za davke	
6.18	Nepriznani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8. b točki prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2	
6.20	Nepriznani odhodki za donacije	
6.21	Nepriznani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.22	Nepriznani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.24	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	
6.25	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.26	Nepriznani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriznani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriznani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odstojljive sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.30	Nepriznani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriznani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borbniopsosredniska družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja lrg vrednoslnih papirjev	
6.32	Nepriznani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriznani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odstopnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsolnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristorov in delavcev s posebnimi poglobili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriznani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.37	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.38	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičen pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
6.39	Zmanjšanje odhodkov v primeru odstojljive prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
6.40	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
6.41	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v letočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.42	Nepriznani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob	
6.43	Nepriznani odhodki iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob	
6.44	Zmanjšanje odhodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.12)	0,00
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujilvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odstojljive sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripeljejo poslovni entit	
7.10	Povečanje odhodkov v primeru odstojljive prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevanje izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
7.11	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.12	Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob	160.515,40
8.	Davčno priznani odhodki (5 – 6 + 7) oziroma (5.N)	362,77
9.	Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	0,00
10.	Razlika med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	0,00
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskeih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6)	
11.N	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskeih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih za zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (zap.št.11 krat (1-0,8))	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskeih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	

11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskega poročila, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskega usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskega usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	
11.5	<b>Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezaneč prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo, za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju, in za znesek prevrednotenj finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu</b>	
11.6	<b>Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja, za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabiljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove, in za znesek prevrednotenj finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu</b>	
12.	<b>Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.9)</b>	0,00
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo pred predpisanim rokom	
12.3	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzeti dohodkov	
12.4	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzelih dohodkov	
12.5	Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembni lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. členom ZDDPO-2	
12.8	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
12.9	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve, ki nastanejo pri prenosu sredstev po 54.a členu ZDDPO-2	
13.	<b>Davčna osnova (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če &gt; 0 oziroma (9 + 11.N + 12)</b>	362,77
14.	<b>Davčna izguba (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če &lt; 0</b>	0,00
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.20, vendar največ do višine 63 % davčne osnove pod zap. št. 13)	228,54
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdala Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.3	Pokrivanje izgube	
15.6	Olajšava za vlaganja in raziskave in razvoj po prvem stiku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2	
15.8	Olajšava za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2	228,54
15.9	Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem	
15.10	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojinsko zavarovanje	
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene in splošno koristne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, uslanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in dodatna olajšava za donacije namenjene odpravi posledic epidemije v skladu z 62.a členom ZIUZEOP	
15.18	Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 55. b členu ZDDPO-2	
15.19	Olajšava za zaposlovanje po 5. členu ZRPPR1015 oz. drugem odstavku 28. člena ZSRR-2	
15.20	Olajšava za investiranje po 6. členu ZRPPR1015 oz. petem odstavku 28. člena ZSRR-2	
16.	<b>Osnova za davek (13 – 15)</b>	134,23
17.	Davek (zap. št. 16 krat 19.0000 odstotkov)	25,50
18.	Odbitek tujega daveka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega daveka	
19.a	Odrog plačila davka pri izstopni obdavčitvi	
20.	<b>Davčna obveznost (17 – 18 ± 19 – 19.a)</b>	25,50
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega daveka	
22.	Vplačane akontacije	0,00
22.info	<b>Znesek obračunane akontacije (iz zalednega sistema FURS)</b>	
23.	<b>Obveznost za doplačilo davka (20 – 21 – 22), če &gt; 0</b>	25,50
23.info	<b>Znesek za doplačilo po obračunu (ki bo evidentiran v knjigovodski kartici FURS)</b>	
24.	Preveč vplačane akontacije (20 – 21 – 22), če < 0	0,00
24.info	<b>Znesek za vračilo po obračunu (ki bo evidentiran v knjigovodski kartici FURS)</b>	
25.	<b>Osnova za določitev akontacije daveka</b>	134,23
26.	Akontacija (Odstotki za izračun akontacije 19,0000)	25,50
27.	Mesečni obrok akontacije	0,00
28.	Trimesečni obrok akontacije	6,38

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3, ker so bili ti podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

## Podatki o prilogah k obračunu

Priloga 3a:	Podatki v, zvezzi z razkritjem skritih rezerv	NE
Priloga 3b:	Podatki v zvezzi s skritimi rezervami iz prenesenih sredstev v primeru izstopne obdavčitve oziroma uveljavljanje odloga plačila davka od vključenih skritih rezerv po 54.b členu ZDDPO-2	NE
Priloga 5:	Podatki v zvezzi s pokrivanjem davčne izgube (36., 37., 43., 53. in 84. člen ZDDPO-2)	NE
Priloga 6a:	Podatki v zvezzi z olajšavo za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2	DA
Priloga 7a:	Podatki v zvezzi z olajšavo za vlaganja in razvoj po prvem stiku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H	NE
Priloga Pravilnik (za 7a):	Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj	NE
Priloga 8:	Podatki v zvezzi z olajšavo za zaposlovanje po 55.b, 56. in 57. členu ZDDPO-2	NE
Priloga 9:	Podatki v zvezzi z olajšavo za donacije (po 59. členu ZDDPO-2 in 62.a člen ZIUZEOP)	NE
Priloga 10:	Podatki v zvezzi z odbitkom tujega daveka	NE
Priloga 11:	Podatki v zvezzi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega daveka (65. člen ZDDPO-2)	NE
Priloga 13:	Podatki v zvezzi z dolgoročnimi rezervacijami	NE
Priloga 14:	Podatki v zvezzi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oz. držav z davčno ugodnejšim režimom	NE
Priloga 15:	Podatki v zvezzi s posojili med povezanimi osebami	NE
Priloga 16:	Podatki v zvezzi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2	NE
Priloga 17:	Podatki v zvezzi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2	NE
Priloga 18:	Podatki v zvezzi s spremeljanjem izplačil udeležbe pri dobičku delavcem in podatki v zvezzi z olajšavo za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem v skladu z ZUDDob	NE
Priloga 20:	Pričasilev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov	NE
UREDOBA 1:	Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo (28. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja) in v Pomurski regiji (5. člen Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015)	NE
UREDOBA 2:	Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo (28. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja) in v Pomurski regiji	NE

regiji (6. člen Zakona o razvojnih podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015)

Obrazec Samoprijava-1: Podatki v zvezi s predložitvijo obračuna davka na podlagi samoprijave ozljoma v poslopu DIN (ne velja za DDV in DFS ter REK in OPSV)

Obvestilo CbCR: Obvestilo o obveznosti poročanja po državah mednarodne skupine podjetij

NE

NE

### Priloga 6a

#### Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2

Za obdobje od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Podatek pod zap. št. 15.8 obračuna

Zneski v eurih s centi

Znesek investicij v listo opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katere se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju:

7.883,64

Davčno obdobje	40 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja	Neizkorisčeni del davčne olajšave iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkorisčenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje ali edujitve pred potekom treh let oz. pred dokončnim amortiziranjem, če je ta kraješ od treh let	Sprememba neizkorisčenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi sprememb po odločbi	Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premožanja, združitve ali delitve	Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkorisčeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n	Neizkorisčeni del davčne olajšave	
1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9	
n-7							0,00		0,00	
n-6							0,00		0,00	
n-5							0,00		0,00	
n-4							0,00		0,00	
n-3							0,00		0,00	
n-2	01.01.2018-31.12.2018	1.963,77					1.963,77	228,54	1.735,23	
n-1	01.01.2019-31.12.2019	2.014,46					2.014,46	2.014,46	2.014,46	
n	01.01.2020-31.12.2020	3.153,46					3.153,46	3.153,46	3.153,46	
<b>Skupaj</b>	<b>3.153,46</b>	<b>3.978,23</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.131,69</b>	<b>228,54</b>	<b>6.903,15</b>

n: Obdobje, za katere se sestavlja davčni obračun.

**REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020 - DEJAVNOST  
ŠOLE**

**OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE**

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Konto	VSEBINA	REALIZ.	VELJAVNI PLAN	REALIZ	IND
		2019	2020	2020	4/3
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.147.334</b>	<b>3.109.957</b>	<b>3.172.266</b>	<b>102,00</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.134.247</b>	<b>3.095.457</b>	<b>3.165.753</b>	<b>102,27</b>
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.795.136	2.779.657	2.973.475	106,97
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna za:	2.523.181	2.488.268	2.655.718	106,73
740000	<b>tekočo porabo:</b>	<b>2.518.738</b>	<b>2.483.780</b>	<b>2.643.226</b>	<b>106,42</b>
	- sredstva za plače in drugi izdatki zaposlenim	2.313.101	2.284.380	2.427.443	106,26
	- sredstva za prispevke delodajalcev				
	- sredstva za plačilo blaga in storitev:	205.637	199.400	215.783	108,22
740001	<b>investicije:</b>	<b>4.443</b>	<b>4.488</b>	<b>12.492</b>	<b>278,34</b>
	- PROJEKT SIO 2020	4.443	4.488	4.496	100,18
	- pasivna infrastruktura wlan sio-2020			7.996	
7401	<b>b. Prejeta sredstva proračuna Občine Jesenice za:</b>	<b>271.955</b>	<b>291.389</b>	<b>317.757</b>	<b>109,05</b>
740100	<b>tekočo porabo:</b>	<b>269.095</b>	<b>283.529</b>	<b>282.737</b>	<b>99,72</b>
	- sredstva za plače in drugi izdatki zaposlenim	34.392	35.660	33.018	92,59
	- sredstva za prispevke delodajalcev				
	- sredstva za plačilo blaga in storitev:				
	- materialni stroški - brez ogrevanja	58.292	59.615	60.502	101,49
	- materialni stroški kuhinje	11.110	10.285	14.001	136,13
	- ogrevanje	83.127	80.000	63.157	78,95
	- tekoče vzdrževanje	49.286	49.550	32.199	64,98

	- tekoče vzdrževanje - po škodi obnove strehe		12.000	12.000	<b>100,00</b>
	- regresirana prehrana učencev				
	- regresiranje obvezne dejavnosti učencev				
	- športni oddelek	31.708	35.219	15.785	<b>44,82</b>
	- dodatki pri plači 39. člen in 71. člen			39.063	
	- plače Covid , upad ŠK			11.818	
	- projekti	1.180	1.200	1.194	<b>99,50</b>
740101	<b>investicije:</b>	<b>2.860</b>	<b>7.860</b>	<b>35.020</b>	<b>445,55</b>
	- investicijsko vzdrževanje	2.860	2.860	2.860	<b>100,00</b>
	- igrala		5.000	4.984	
	- atletska steza				
	- investicije, sanitarije			27.176	
	- pasivna infrastruktura wlan sio-2020				
7401	<b>c. Prejeta sredstva iz proračunov drugih občin za:</b>	0			
740200	<b>tekočo porabo:</b>	0			
	-				
	-				
740201	<b>investicije:</b>	0			
	-				
	-				
7402	<b>d. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za:</b>	0			
740200	<b>tekočo porabo:</b>	0			
	-				
	-				
740201	<b>investicije:</b>	0			
	-				
	-				
7403,7404	<b>e. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij za:</b>	0			
740300, 740400	<b>tekočo porabo:</b>	0			
	-				
	-				
740301, 740401	<b>investicije:</b>	0			
	-				
	-				

del 740	<b>f. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij za :</b>	0			
	<b>tekočo porabo:</b>	0			
	-				
	-				
	<b>investicije:</b>	0			
	-				
	-				
741	<b>g. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU:</b>	0			
	<b>tekočo porabo:</b>	0			
	-				
	-				
	<b>investicije:</b>	0			
	-				
	<b>B. Drugi (zasebni) prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>339.111</b>	<b>315.800</b>	<b>192.278</b>	<b>60,89</b>
del 7130	- prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	12.420	10.000	5.996	<b>59,96</b>
del 7102	- prejete obresti				
del 713002	- prihodki od učencev, vrtca; malice in kosila	316.993	294.300	181.932	<b>61,82</b>
del 7141	- drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	9.328	8.000	3.700	<b>46,25</b>
72	- kapitalski prihodki				
730	- prejete donacije iz domačih virov	370	3.500	650	<b>18,57</b>
731	- prejete donacije iz tujine				
732	- donacije za odpravo posledic naravnih nesreč				
786	- ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				
787	- prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA</b>	<b>13.087</b>	<b>14.500</b>	<b>6.513</b>	<b>44,92</b>
	<b>IN STORITEV NA TRGU</b>				

del 7130	- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	13.087	14.500	6.513	<b>44,92</b>
del 7102	- prejete obresti				
del 7103	- prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
del 7100	- prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				
del 7141	- drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz javne službe				
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.144.371</b>	<b>3.109.457</b>	<b>3.156.674</b>	<b>101,52</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.131.959</b>	<b>3.098.757</b>	<b>3.150.397</b>	<b>101,67</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>2.097.563</b>	<b>2.101.271</b>	<b>2.223.324</b>	<b>105,81</b>
del 4000	- plače in dodatki	1.822.490	1.833.171	1.932.646	<b>105,43</b>
del 4001	- regres za letni dopust	77.314	79.900	81.948	<b>102,56</b>
del 4002	- povračila in nadomestila	106.218	110.000	90.142	<b>81,95</b>
del 4003	- sredstva za delovno uspešnost	78.911	52.500	60.841	<b>115,89</b>
del 4004	- sredstva za nadurno delo	3.320	5.700	658	<b>11,54</b>
del 4005	- plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	- drugi izdatki zaposlenim	9.310	20.000	57.089	<b>285,45</b>
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>344.189</b>	<b>338.109</b>	<b>356.578</b>	<b>105,46</b>
del 4010	- prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	169.885	167.386	173.216	<b>103,48</b>
del 4011	- prispevek za zdravstveno zavarovanje	125.538	134.098	143.555	<b>107,05</b>
del 4012	- prispevek za zaposlovanje	11.338	1.134	1.359	<b>119,84</b>
del 4013	- prispevek za starševsko varstvo	1.908	1.891	2.018	<b>106,72</b>
del 4015	- premije kolekt. Dodat. Pokojn.zavarovanja, na podlagi ZDKPZJU	35.520	33.600	36.430	<b>108,42</b>
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>628.428</b>	<b>625.710</b>	<b>447.686</b>	<b>71,55</b>
del 4020	- pisarniški in spl.material in storitve	294.492	290.850	207.997	<b>71,51</b>

402000	- pisarniški material in storitve	5.084	7.500	5.567	<b>74,23</b>
402001	- čistilni material in storitve	8.684	15.300	10.909	<b>71,30</b>
402003	- založniške in tiskarske storitve	944	1.600	1.660	<b>103,75</b>
402004	- časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	5.935	2.700	9.883	<b>366,04</b>
402005	- stroški prevajalskih storitev				
402006	- stroški oglaševalskih storitev, javni razpis	1.974	2.100	1.568	<b>74,67</b>
402007	- računalniške storitve	9.203	9.350	10.738	<b>114,84</b>
402008	- računovodske, revizorske in svetovalne st.			1.680	
402009	- izdatki za reprezentanco				
402010	- hrana, storitve menz in restavracij	238.641	220.000	142.586	<b>64,81</b>
402011	-papirna konfekcija	8.982	9.200	7.399	<b>80,42</b>
402013	-material za pouk	3.775	7.600	3.635	<b>47,83</b>
402014	-material za vzdrževanje	11.270	15.500	12.372	<b>79,82</b>
402099	- drugi splošni material in storitve				
del 4021	<b>- posebni material in storitve</b>	<b>5.086</b>	<b>3.850</b>	<b>6.369</b>	<b>165,43</b>
402100	- uniforme in službena obleka	2.094	1.700	1.291	<b>75,94</b>
402102	- zdravila, sanitarni material	170	550	1.560	<b>283,64</b>
402108	- drobno orodje in naprave				
402112	- zdravniški pregledi	1.963	1.000	2.060	<b>206,00</b>
402199	- drugi posebni material in storitve	859	600	1.458	<b>243,00</b>
del 4022	<b>- energija, voda, komunal.st.in komunikacije</b>	<b>162.541</b>	<b>160.600</b>	<b>137.359</b>	<b>85,53</b>
402200	- električna energija	41.283	41.700	39.002	<b>93,53</b>
402201	- poraba kuriv in stroški ogrevanja	88.750	82.000	67.504	<b>82,32</b>
402202	- poraba druge energije	3.440	3.600	3.090	<b>85,83</b>
402203	- voda in komunalne storitve	14.171	19.000	13.613	<b>71,65</b>
402204	- odvoz smeti	7.639	7.100	6.134	<b>86,39</b>
402205	- telefon, fax, elektronska pošta	4.434	4.700	4.756	<b>101,19</b>
402206	- poštnina in kurirske storitve	2.332	1.600	2.960	<b>185,00</b>
del 402299	- druge storitve komunikacij in komunale	492	900	300	<b>33,33</b>
del 4023	<b>- prevozni stroški in storitve</b>	<b>28.765</b>	<b>25.550</b>	<b>9.406</b>	<b>36,81</b>
402300	- goriva in maziva za prevozna sredstva	389	600	252	<b>42,00</b>

402301	- vzdrževanje in popravila vozil	267	300	676	<b>225,33</b>
402302	- nadomestni deli za vozila		200	46	<b>23,00</b>
402303	- najem vozil in selitveni stroški				
402304	- pristojbine za registracijo vozil	164	200	160	<b>80,00</b>
402305	- zavarovalne premije za motorna vozila	599	250	289	<b>115,60</b>
402399	- drugi prevozni in transportni stroški	27.346	24.000	7.983	<b>33,26</b>
<b>del 4024</b>	<b>- izdatki za službena potovanja</b>	<b>4.393</b>	<b>6.450</b>	<b>1.232</b>	<b>19,10</b>
402400	- dnevnice za službena potovanja v državi	730	950	141	<b>14,84</b>
402401	- hotelske in restavracijske storitve v državi	326	700	69	<b>9,86</b>
402402	- stroški prevoza v državi				
402499	- drugi izdatki za službena potovanja	3.337	4.800	1.022	<b>21,29</b>
<b>del 4025</b>	<b>- tekoče vzdrževanje</b>	<b>55.599</b>	<b>64.900</b>	<b>48.963</b>	<b>75,44</b>
402500	- poslovnih objektov				
402504	- zavarovalne premije	11.256	11.500	11.251	<b>97,83</b>
402510	- komunikacijske opreme in računalnikov				
402511	- druge opreme	44.343	53.400	37.712	<b>70,62</b>
<b>del 4026</b>	<b>- poslovne najemnine in zakupnine</b>	<b>7.642</b>	<b>7.600</b>	<b>6.697</b>	<b>88,12</b>
402607	- za računalniške programe	7.642	7.600	6.697	<b>88,12</b>
402603	- za druge objekte				
<b>del 4027</b>	<b>- kazni in odškodnine</b>	<b>0</b>			
402799	- druge odškodnine in kazni				
<b>del 4028</b>	<b>- davek na izplačane plače</b>				
<b>del 4029</b>	<b>- drugi operativni odhodki</b>	<b>69.910</b>	<b>65.910</b>	<b>29.663</b>	<b>45,01</b>
402900	- stroški konferenc, seminarjev in simpozijev				
402901	- plačila avtorskih honorarjev				
402902	- plačila po pogodbah o delu				
402903	- plačila za delo preko študentskega servisa	375			
	- nadomestila članom posebnih komisij				
	- sejnine udeležencem odborov				
	- stroški izpitnih komisij				
402907	- izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	7.796	6.600	3.281	<b>49,71</b>

402920	- sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	44		445	
	- članarine	113			
402930	- plačilo storitev organizacijam za plačilni promet	417		197	
402942	- športni dnevi	50.979	50.500	18.721	<b>37,07</b>
402943	- deratizacija	1.106	1.300	715	<b>55,00</b>
402944	- analiza vode bazen	3.558	3.400	1.379	<b>40,56</b>
402999	- drugi operativni odhodki	5.522	4.110	4.925	<b>119,83</b>
del 403	<b>D. Plaćila domaćih obresti</b>				
del 404	<b>E. Plaćila tujih obresti</b>				
del 410	<b>F. Subvencije</b>				
del 411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>				
del 412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>				
del 413	<b>I. Drugi tekoči domaći transferi</b>				
del 420	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>61.779</b>	<b>33.667</b>	<b>122.809</b>	<b>364,78</b>
	- nakup in gradnja osnovnih sredstev	<b>61.779</b>	<b>33.667</b>	<b>122.809</b>	<b>364,78</b>
4200	- nakup zgradb in prostorov	11.404			
4201	- nakup prevoznih sredstev				
4202	- nakup opreme + sio 2020 + wlan	11.963	8.975	12.794	<b>142,55</b>
4203	- nakup drugih osnovnih sredstev		2.860	5.593	<b>195,56</b>
4204	- rekonstrukcija in adaptacije, sanitarije			27.176	
4205	- investicijsko vzdrževanje in obnove, luči				
4206	- nakup drugih osnovnih sredstev, učila, di	25.426	15.000	77.246	<b>514,97</b>
4207	- nakup učbeniki	12.986	6.832		<b>0,00</b>
4208	- študije o izvedljivosti projektov, proj. dokum. nadzor,...				
4209	- nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog				
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE</b>	<b>12.412</b>	<b>10.700</b>	<b>6.277</b>	<b>58,66</b>
	<b>BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>				

del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	3.277	3.100	2.243	<b>72,35</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>				
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	9.135	7.600	4.034	<b>53,08</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>2.963</b>	<b>500</b>	<b>15.592</b>	

Konto	<b>II. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>				
75	1. Prejeta vračila danih posojil				
44	2. Dana posojila				
	3. Prejeta minus dana posojila				
	4. Dana minus prejeta posojila				

Konto	<b>III. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
50	1. Zadolževanje:				
500	- domače zadolževanje				
501	- zadolževanje v tujini				
55	2. Odplačilo dolga				
550	- odplačilo domačega dolga				
551	- odplačila dolga v tujino				
	3. Neto zadolževanje				
	4. Neto odplačilo dolga				

	<b>IV. SPREMENJAVA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU - rezultat vseh treh bilanc</b>				
	1. Povečanje sredstev na računih	2.963	500	15.592	
	2. Zmanjšanje sredstev na računih				

**REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO DENARNEM TOKU - DEJAVNOST  
ŠOLSKA KUHINJA**

Konto	VSEBINA	REALIZ.	VELJAVNI PLAN	REALIZ.	IND
		2019	2020	2020	4/3
1	2	3	4	5	
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>435.893</b>	<b>414.033</b>	<b>320.706</b>	<b>77,46</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>422.812</b>	<b>401.533</b>	<b>314.193</b>	<b>78,25</b>
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	183.379	185.333	166.336	89,75
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna za:	145.600	147.303	112.236	76,19
740000	tekočo porabo:	145.600	147.303	112.236	76,19
	- sredstva za plače in drugi izdatki zaposlenim	34.575	36.303	36.778	101,31
	- sredstva za prispevke delodajalcev				
	- sredstva za plačilo blaga in storitev:	111.025	111.000	75.458	67,98
7401	b. Prejeta sredstva proračuna Občine Jesenice za:	37.779	38.030	54.100	142,26
740100	tekočo porabo:	37.779	38.030	54.100	142,26
	- sredstva za plače in drugi izdatki zaposlenim	26.669	27.745	24.889	89,71
	- sredstva za prispevke delodajalcev				
	- sredstva za plačilo blaga in storitev:				
	- materialni stroški - brez ogrevanja	11.110	10.285	17.393	169,11
	- regresirana prehrana učencev				
	- sredstva za plače Covid			11.818	
740101	investicije:	0			
	- investicijsko vzdrževanje				
	<b>B. Drugi (zasebni) prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>239.433</b>	<b>216.200</b>	<b>147.857</b>	<b>68,39</b>

del 7130	- prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	239.433	216.200	147.857	<b>68,39</b>
del 7102	- prejete obresti				
del 7100	- prihodki od udeležbe na dobičku in dividende javnih podjetij				
del 7141	- drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe				
72	- kapitalski prihodki				
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA</b>	<b>13.081</b>	<b>12.500</b>	<b>6.513</b>	<b>52,10</b>
	<b>IN STORITEV NA TRGU</b>				
del 7130	- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (MALICE, KOSILA IN OSTALI OBROKI ZA ZUNANJE UPORABNIKE)	13.081	12.500	6.513	<b>52,10</b>
del 7102	- prejete obresti				
del 7103	- prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				
del 7141	- drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz javne službe				
	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>413.774</b>	<b>413.533</b>	<b>309.097</b>	<b>74,75</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>401.362</b>	<b>402.833</b>	<b>302.820</b>	<b>75,17</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>105.960</b>	<b>127.048</b>	<b>108.178</b>	<b>85,15</b>
del 4000	- plače in dodatki (osnovne plače, splošni dodatki, dodatki za delo)	46.552	63.000	47.763	<b>75,81</b>
del 4001	- regres za letni dopust				
del 4002	- povračila in nadomestila				
del 4003	- sredstva za delovno uspešnost				
del 4004	- sredstva za nadurno delo				
del 4005	- plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	- plače MŠŠ + OBČINA	59.408	64.048	60.415	<b>94,33</b>

	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>0</b>			
del 4010	- prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje				
del 4011	- prispevek za zdravstveno zavarovanje				
del 4012	- prispevek za zaposlovanje				
del 4013	- prispevek za starševsko varstvo				
del 4015	- premije kolekt. Dodat. Pokojn.zavarovanja, na podlagi ZDKPZJU				
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>295.402</b>	<b>275.785</b>	<b>194.642</b>	<b>70,58</b>
del 4020	- pisarniški in spl.material in storitve	10.542	10.230	8.961	87,60
402000	- pisarniški material in storitve	674	1.000	649	64,90
402001	- čistilni material in storitve	4.022	3.800	3.763	99,03
	- papirna konfekcija	1.991	1.980	1.121	56,62
	- vodenje javnega razpisa	1.552	2.100	1.568	74,67
	- izobraževanje	305			
402005	- material za vzdrževanje	1.998	1.350	1.860	137,78
del 4021	- posebni material in storitve	5.315	3.300	4.875	147,73
402100	- uniforme in službena obleka	1.106	400	179	44,75
402102	- zdravila in sanitetni material	10		70	
402111	- zdravniki pregledi				
402108	- stroški drobnega inventarja	3.126	1.900	3.926	206,63
	- deratizacija	1.073	1.000	700	70,00
del 4022	- energija, voda, komunal.st.in komunikacije	29.909	32.750	27.519	84,03
402200	- električna energija	13.158	13.200	12.860	97,42
402201	- stroški ogrevanja	3.070	3.000	2.356	78,53
402202	- poraba druge energije - plin	3.440	4.100	3.091	75,39
402203	- komunalne storitve	5.019	6.500	5.994	92,22
402204	- odvoz smeti	1.512	1.600	889	55,56

402205	- telefon, fax, elektronska pošta	295	350	275	<b>78,57</b>
del 402299	- odvoz organskih odpadkov	3.415	4.000	2.054	<b>51,35</b>
del 4024	<b>- izdatki za službena potovanja</b>	<b>0</b>	<b>5</b>		<b>0,00</b>
402499	- drugi izdatki za službena potovanja		5		<b>0,00</b>
del 4025	<b>- tekoče vzdrževanje</b>	<b>12.030</b>	<b>10.000</b>	<b>11.058</b>	<b>110,58</b>
402500	- zgradbe - KUHINJE	6.882	5.200	6.609	<b>127,10</b>
402503	- drugih objektov (dvigala)	1.233	900	477	<b>53,00</b>
402510	- komunikacijske opreme in računalnikov				
	- uvajanje novega račun.prog.+najemnina za program	2.731	2.700	2.866	<b>106,15</b>
	- analiza vzorcev, sanitarna	781	790	700	<b>88,61</b>
402504	- zavarovalna premija	403	410	406	<b>99,02</b>
	- plačila bančnih storitev				
	<b>- Investicijsko vzdrževanje</b>	<b>0</b>			
	- zgradbe - KUHINJE				
	- Nakup opreme - osnovna sredstva				
402010	<b>- Živila</b>	<b>237.606</b>	<b>219.500</b>	<b>142.229</b>	<b>64,80</b>
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE</b>	<b>12.412</b>	<b>10.700</b>	<b>6.277</b>	<b>58,66</b>
	<b>BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>				
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	3.277	3.100	2.243	<b>72,35</b>
	<b>B. Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>				
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	9.135	7.600	4.034	<b>53,08</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>22.119</b>	<b>500</b>	<b>11.609</b>	

**AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH DOGLOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2020**

Javni zavod: OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE

V EUR

<b>1.</b>	<b>OBRAČUNANI ODPISI NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV</b>	
1.1.	Redni odpisi - amortizacija	
1.2.	Izredni odpisi	
<b>2.</b>	<b>POKRIVANJE STROŠKOV AMORTIZACIJE IN IZREDNIH ODPISOV</b>	<b>196.520,32</b>
2.1.	V breme prihodkov	52.914,10
2.2.	V breme sredstev prejetih v upravljanje	136.785,23
2.3.	V breme dolgoročnih rezervacij	116,41
2.4.	Drugo	6.704,58
<b>3.</b>	<b>SREDSTVA ZA KRITJE STROŠKOV AMORTIZACIJE OZ. ZA PRIDOBITEV NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>196.520,32</b>
3.1	Sredstva proračuna Občine Jesenice za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev	143.489,81
3.2.	Sredstva iz drugih javnofinančnih virov za pokrivanje stroškov amortizacije oz. za pridobitev osnovnih sredstev	52.610,21
3.3.	Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev javne službe v obračunskem obdobju	
3.4.	Amortizacija vračunana v ceni proizvodov oz. storitev tržne dejavnosti v obračunskem obdobju	303,89
3.5.	Drugo	116,41



## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE  
Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 JESENICE

Šifra: 65404  
Matična številka: 5719089000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE.

Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

izobraževanja

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcijske Urade RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU, ...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA TONETA ČUFARJA JESENICE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na spremenljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezni sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezni sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

NRS KRESE, Simona Krese, s.p.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3362809000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2.086 milijonov evrov:

DA  
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

29.11.2019

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- ureditev javnih naročil preko modula javna naročila

Kljud izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

GABER KLINAR

Datum podpisa predstojnika:

19.02.2021