



Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice

Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice tel.: 04 58 33 250 fax: 04 58 33 290
e-naslov: os-tone.cufar@guest.arnes.si spletna stran: <http://www.tonecufar.si>

PROTOKOL OSNOVNE ŠOLE TONETA ČUFARJA JESENICE O IZVAJANJU VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA, KI VKLJUČUJE POSEBNOSTI ZARADI ZDRAVSTVENIH UKREPOV

Jesenice, 1. 9. 2020

Vsebina

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA (v nadaljevanju VIZ) PROCESA	3
4. IZVAJANJE VIZ DELA V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	3
4.1. IZVAJANJE VIZ DELA V PROSTORIH OŠ TONETA ČUFARJA JESENICE.....	4
5. OBSEG IN POTEK VIZ DELA	4
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN.....	6
6.1 RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	6
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	6
8. PRIHOD V ŠOLO.....	7
9. GIBANJE PO ŠOLI	8
10. ZRAČENJE UČILNIC.....	8
10.1. PREVENTIVNI UKREPI V UČILNICAH	8
11. ODMORI IN ŠOLSKA PREHRANA	9
11.1. ODMORI.....	9
11.2. MALICA	9
11.3. KOSILO	10
12. DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE	10
13. ODHOD DOMOV	10
14. ČIŠČENJE PROSTOROV	11
15. DRUGI UKREPI.....	11
16. ŠOLSKA KUHINJA IN JEDILNICA TER PROCES PREHRANJEVANJA	11
17. ZAPOSLENI	12
18. UKREPI V PRIMERU MOREBITNEGA POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19.....	13
19. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	13

1. UVOD

Protokol Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, ki vključuje posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov (v nadaljevanju Protokol), je oblikovan z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času, ko se na šoli izvaja obvezni in razširjeni program, ki vključuje posebnosti zaradi zdravstvenih ukrepov.

Ta Protokol je dinamičen in ne statičen dokument. Spreminja se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v Republiki Sloveniji. Šola ga bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Protokol je nastal na podlagi naslednjega dokumenta:

- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila z dne 17. 8. 2020.

3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA (v nadaljevanju VIZ) PROCESA

Organizacija dela zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo.

4. IZVAJANJE VIZ DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Za osnovnošolsko izobraževanje so načrtovani štirje modeli in dva podmodela. Modeli so naravnani na različno zahtevna zdravstvena priporočila, ki so vezana na epidemiološko stanje v Sloveniji ob začetku šolskega leta ali kadar koli med šolskim letom.

Aktiviranje posameznega modela za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejeme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.

Odločitev za aktiviranje podmodela, ki predvideva zaprtje šole, sprejme Vlada RS oz. ministrica, pristojna za izobraževanje. Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi z zapiranjem šole, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010.

Odločitev za aktiviranje podmodela za zaprtje posameznih oddelkov šole sprejme ravnatelj šole na predlog epidemiološke službe Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Odločitev ravnatelj še isti dan sporoči Sektorju za osnovno šolo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

4.1. IZVAJANJE VIZ DELA V PROSTORIH OŠ TONETA ČUFARJA JESENICE

Od 1. 9. 2020 se VIZ delo za učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Toneta Čufarja Jesenice. Izobraževanje se izvaja po modelu B-OŠ, ki narekuje, da se vsi učenci izobražujejo v šoli v skladu s priporočili NIJZ.

OŠ Toneta Čufarja Jesenice je staršem prvošolcev 25. 8. 2020 poslala (po navadni pošti) obvestilo o poteku prvega šolskega dne, 27. 8. 2020 pa je šola preko el. pošte in eAsistenta poslala obvestilo o organizaciji pouka 1. 9. 2020 in starše seznanila s pogoji, pod katerimi učenci lahko pridejo v šolo.

5. OBSEG IN POTEK VIZ DELA

V času veljavnosti tega Protokola se VIZ delo v prostorih OŠ Toneta Čufarja Jesenice izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo (od 6. ure dalje) in podaljšano bivanje (do 16.30).

Zaradi uspešnejšega zagotavljanja varnostnih ukrepov in s tem lažje organizacije dela pouk od 1. do 4. razreda poteka po naslednjem urniku:

predura	7.30–8.15
*	*
3. ura	10.20–11.05
4. ura	11.10–11.55
kosilo	po razporedu
5. ura	12.20–13.05
6. ura	13.10–13.55

*1. in 2. razred	
malica	8.20–8.40
1. ura	8.40–9.25
2. ura	9.30–10.15
*3. in 4. razred	
1. ura	8.20–9.05
malica	9.05–9.25
2. ura	9.25–10.10

Za učence od 5. do 9. razreda pa po naslednjem urniku:

predura	7.30–8.15	Sprejmejo učitelji, ki imajo na urniku preduro.
1. ura	8.20–9.05	Dežurstvo učiteljev ob vходу in po šoli.
2a. ura	9.15–10.00	
odmor	10.00–10.20	Malica za učence 5. in 6. razreda poteka v jedilnici. Malica za učence od 7. do 9. razreda poteka v matičnih učilnicah.
3. ura	10.20–11.05	
4. ura	11.10–11.55	
5. ura	12.00–12.45	
6. ura	12.50–13.55	Kosilo od 6. do 9. razreda (po dogovoru).
6a. ura	13.10–13.55	
7. ura	14.00–14.45	
8. ura	14.50–15.35	

Za učence se načrtuje naslednje dejavnosti, a je izvedba odvisna od epidemiološke slike in s tem sprejetih ukrepov in navodil: šole v naravi, plavalni tečaj, kolesarski izpit, proslave, valeta.

Naslednje dejavnosti se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, v živo oz. z uporabo informacijske tehnologije ali v dopisni obliki (po elektronski pošti) oz. po telefonu, in sicer govorilne ure za starše, roditeljski sestanki, seje organov šole in učiteljskega zbora, sestanki aktivov, drugi sestanki, zbori, seje, srečanja.

Šole v naravi/Tabori se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli oz. v okolici šole. Izjemoma se dan dejavnosti izvede izven šole na oddaljeni destinaciji, kadar učne vsebine, ki so jih deležni učenci, ni mogoče v zadostnem obsegu obravnavati v času pouka v šoli.

Pouk se izvaja tudi v **specializiranih učilnicah**, ki so pred prihodom nove skupine učencev očiščene in razkužene.

Kabinetni pouk (dodatna strokovna pomoč, individualna in skupinska učna pomoč) se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko). Po končani uri (v kolikor sledi pouk z učencem drugega oddelka) izvajalec pomoči prezračí in razkuži prostor.

Pouk v računalniški učilnici se izvaja. Delo na računalniku bo potekalo na plastičnih tipkovnicah, ki se jih po uporabi razkuži oz. očisti.

Medvrstniška pomoč se lahko izvaja za učence v okviru istega razreda ali pa na daljavo.

Športne aktivnosti se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvajajo na prostem. Pouk športa lahko poteka v športni dvorani oz. telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih oddelkov. Učitelj pred ur športa odide iskat učence od 7. do 9. razreda in jih pelje do garderobe. Garderobe v telovadnici čistilka pred vsako skupino očisti in razkuži. Učenci od 1. do 6. razreda se pred uro športa v športno opremo preoblečejo v matičnih učilnicah.

Na morebitnih **dogodkih** se učenci različnih oddelkov med seboj ne mešajo in je med njimi zagotovljena ustrezna razdalja.

Varstvo vozačev se izvaja v skupinah učencev, ki se jim določi stalen prostor. Dežurni učitelj poskrbi, da med učenci posameznih oddelkov ne pride do mešanja.

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti in po telefonu.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Učne skupine so učenci posameznih oddelkov od 1. do 9. razreda. Mešane učne skupine se oblikujejo pri obveznih in neobveznih izbirnih predmetih, interesnih dejavnostih in pri delu v sklopu projektov. V 8. in 9. razredu se oblikujejo mešane skupine le pri predmetu matematika.

Šola vodi natančno evidenco udeležbe učencev pri pouku obveznih/neobveznih izbirnih predmetov (vodi v eAsistentu) ter evidenco udeležbe učencev pri pouku v učnih skupinah. Natančno evidenco učencev vodi šola tudi pri izvajanju vseh dejavnosti razširjenega programa.

6.1 RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja rednega pouka (od 1. do 5. ure) v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Izjemoma se del ur pouka izvaja tudi v učilnicah likovne umetnosti, tehnike 1 in tehnike 2, glasbene umetnosti, naravoslovja, kemije in biologije (v t. i. specializiranih učilnicah). Izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti se izvajajo v matičnih učilnicah učiteljev.

Učenci so od 1. do 9. razreda razporejeni po oddelkih, del pouka pa se izvaja tudi v skupinah, v katerih so združeni učenci različnih oddelkov, ob izvajanju higienskih ukrepov.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole (hodnik, jedilnica, knjižnica ...), med poučevanjem (ob predpostavki da zagotovijo primerno fizično razdaljo od učencev, npr. v času podajanja učne snovi pred tablo, si zaščitno masko na pravilen način lahko snamejo) učencev, z izjemo učiteljev prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja oz. po presoji pooblaščenega specialista medicine dela.

Učenci, starejši od 12. leta, nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice, v mešanih skupinah pa je med učenci različnih oddelkov upoštevana ustrezna razdalja.

Vsi zaposleni in učenci, ki morajo nositi maske, se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke. O higienskih ukrepih bodo učenci seznanjeni tudi s strani učiteljev. Zbirne točke za učence.

8. PRIHOD V ŠOLO

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo v avli šole. Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oz. načrt gibanja po šoli ter upoštevajo navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Šola (tajništvo šole) vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.

Prvi šolski dan

Učenci istega oddelka/iste učne skupine (npr. učenci izbirnega predmeta) se na prvi šolski dan zberejo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo. Tam jih počakajo razredniki/nadomestni razredniki in jih odpeljejo do matičnih učilnic.

Za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo, je vstop mogoč od 6. ure dalje. Starši učencev, ki so v jutranjem varstvu, pred šolo po telefonu pokličejo dežurno učiteljico, ki bo prevzela otroka. Po koncu pouka starši na svoje otroke počakajo pred šolo na varni medosebni razdalji, to je 1,5–2,0 metrov do druge osebe.

Prihod učencev v šolo je vezan na njihov urnik. Učence na vhodu v šolo pričakajo strokovni delavci, ki preverijo, ali imajo učenci, starejši od 12. leta starosti, zaščitno masko, oz. učence usmerjajo proti matičnim učilnicam in poskrbijo, da med njimi ne pride do bližnjega stika. Za to poskrbijo dežurni učitelji in drugi strokovni delavci šole, ki so razporejeni po hodnikih na razredni in predmetni stopnji.

Priporočamo, da učenci, v kolikor je le mogoče, v šolo prihajajo peš ali s kolesom (učenci, ki imajo kolesarski izpit; priporočamo, da imajo na kolesu ključavnico) oz. koristijo organiziran šolski prevoz ter medkrajevni prevoz. Če straši otroka pripeljejo v šolo z osebnim avtomobilom, priporočamo, da pripeljejo le svojega otroka. Na šolski avtobusni postaji naj izstopi in odide proti šoli.

9. GIBANJE PO ŠOLI

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učitelj, ki načrtuje izvedo pouka v t. i. specializirani učilnici, gre na začetku ure iskat učence v matično učilnico in jih odpelje v specializirano učilnico. Ob zvonjenju učence odpelje nazaj v matično učilnico.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližji.

10. ZRAČENJE UČILNIC

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka zato, da se čim manjkrat dotakne kljuka. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za učence posameznega oddelka in s tem za njegovo matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

10.1. PREVENTIVNI UKREPI V UČILNICAH

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo in milom,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70–80 %).

Učenci si takoj, ko se preobujejo v šolske copate in odložijo garderobo v razredu/garderobnih omaricah temeljito umijejo roke. Nato se usedejo na svoje mesto v učilnici.

Zadostna medosebna razdalja je priporočena med učenci, ki ne pripadajo istemu oddelku. Pri pouku, pri katerem so udeleženi učenci različnih oddelkov, je določen sedežni red. Učitelji učencev ne presedajo, med seboj se učenci na stolah ne izmenjujejo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 –2,0 m. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob odhodu domov si učenci umijejo roke z vodo in milom ali jih razkužijo. Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo oz. jih pred uporabo obvezno razkužijo. V prvem VIO to naredi učitelj.

Učenci šolske potrebščine nosijo s seboj domov. Odlagajo jih na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk kdaj poteka tudi na prostem, v neposredni okolici šole. Priporočamo uporabo zunanje učilnice.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon/plastenko/stekleničko za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

11. ODMORI IN ŠOLSKA PREHRANA

11.1. ODMORI

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici, ki je med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pred odhodom učenca na stranišče mora učitelj preveriti, ali so toaletni prostori prazni. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo (v kolikor je to izvedljivo).

V času 1. odmora je na predmetni stopnji organizirano dežurstvo strokovnih delavcev šole, ki poskrbijo, da tudi odmor učencev poteka v skladu s smernicami za preprečevanje širjenja virusa in pedagoškimi načeli.

11.2. MALICA

Malica za učence 1. in 2. razreda

Razrednik oz. učitelj učence 1. in 2. razreda ob 8.20 pripelje v jedilnico. Pred tem poskrbi, da si vsi učenci temeljito umijejo roke. Učenci se posedejo za točno določeno mizo in pomalicaajo. Malica traja 20 minut. Po končani malici učitelj učence odpelje v matično učilnico.

Malica za učence 3. in 4. razreda

Razrednik oz. učitelj učence 3. in 4. razreda ob 9.05 pripelje v jedilnico. Pred tem poskrbi, da si vsi učenci temeljito umijejo roke. Učenci se posedejo za točno določeno mizo in pomalicaajo. Malica traja 20 minut. Po končani malici učitelj učence odpelje v matično učilnico.

Malica za učence 5. in 6. razreda

Razrednik oz. učitelj učence 5. razreda oz. učitelj, ki je poučeval v 6. razredu 2. šolsko uro, ob 10.00 pripelje učence v jedilnico. Pred tem poskrbi, da si vsi učenci temeljito umijejo roke. Učenci se posedejo za točno določeno mizo in pomalicaajo. Malica traja 20 minut. Po končani malici učitelj učence odpelje v matično učilnico.

Malica za učence od 7. do 9. razreda

Učenci od 7. do 9. razreda malicajo v matičnih učilnicah. Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese ekipa dežurnih učencev. Le-ti ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnesejo izpred matične učilnice po koncu odmora za malico. Malica traja 20 minut.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in z razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnat brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in z razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

11.3. KOSILO

Kosilo za učence od 1. do 5. razreda poteka v jedilnici šole med 11.55 in 13.05, za učence od 6. do 9. razreda pa med 12.50 in 13.55.

Učitelj učence pripelje na kosilo ob vnaprej dogovorjenem času. Skupina učencev iz istega oddelka sede za skupno (ustrezno označeno) mizo. Po dodatno hrano učenci hodijo individualno (po predhodnem dogovoru z učiteljem).

Za nemoten potek kosil skrbi dežurna ekipa učiteljev oz. strokovnih delavcev šole.

12. DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Izposoja v šolski knjižnici bo mogoča sredi meseca septembra. Delo bo potekalo v skladu s priporočili NIJZ, ki jih bomo objavili naknadno.

13. ODHOD DOMOV

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Učenci razredne stopnje odhajajo iz šole skozi glavni izhod na razredni stopnji. Učenci predmetne stopnje, ki imajo matične učilnice v 1. nadstropju, odhajajo iz šole skozi glavni izhod, učenci predmetne stopnje, ki imajo matične učilnice v pritličju šole, pa šolo zapustijo skozi zasilni izhod pri zobni ambulanti. Učenci, ki gredo na kosilo in zaključijo s poukom, šolo zapustijo skozi izhod v jedilnici šole.

Starši prvošolcev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, otroka prevzamejo tako, da pred šolo pokličejo na telefonsko številko, ki bo zapisana na vhodu šole. Učitelj učenca pripelje do staršev na vhodu šole.

Učenci, ki iz podaljšanega bivanja sami odhajajo domov, bodo ob točno določeni uri zapustili šolo.

14. ČIŠČENJE PROSTOROV

Učenci so v matičnih učilnicah (z izjemo pouka v specializiranih učilnicah, telovadnih prostorov in učilnice na prostem) ves dopoldan. V kolikor po koncu rednega pouka v matični učilnici nekega oddelka poteka 6. ali 7. šolska ura, je potrebno učilnico temeljito prezračiti in razkužiti. Za to poskrbi učitelj, ki je imel pouk 5. šolsko uro oz. se dogovori z učiteljem, ki bo nadaljeval s poukom v tej učilnici 6. oz. 7. uro (odvisno od zadolžitve učitelja v tistem času).

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporabljajo za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., se razkužuje najmanj 5-krat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2-krat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

15. DRUGI UKREPI

Šola je v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega je šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

16. ŠOLSKA KUHINJA IN JEDILNICA TER PROCES PREHRANJEVANJA

Velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

- Zajtrk in popoldanska malica nista organizirana.
- Malica je enoporcijsko pripravljena.
- Kosilo je organizirano.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko v času delitve kosil. Delovna oblačila so dolžni redno menjati, oprati jih je potrebno vsaj pri 60 °C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5–2,0 m.

V jedilnici se postreže malica (za zgoraj omenjene razrede) in kosilo. Pred prihodom v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5–2,0 m. Učenci istega oddelka sedijo za skupno mizo.

V času kosila bo jedilnica večkrat prezračena, po končanem kosilu pa bo kuhinjska pomočnica jedilnico očistila in razkužila.

Kuhinjsko osebje bo pladnje redno pomivalo.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanijo učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

17. ZAPOSLENI

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni lahko sestankujejo v živo ob upoštevanju varnostne razdalje (v večjih prostorih), svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

18. UKREPI V PRIMERU MOREBITNEGA POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oz. pri učenci prepozna simptome in znake koronavirusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v t. i. izolacijsko sobo (bivši kabinet specialne pedagoginje v 1. nadstropju na razredni stopnji), kjer v prisotnosti svetovalne delavke počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi ravnatelj ali pomočnica ravnatelja. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24-ih ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24-ih ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80 % okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos je potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

V primeru, da ima otrok zdravstvene omejitve za prisotnost pri pouku v šoli v času pojavljanja okužbe s SARS-CoV-2, se posvetujte z otrokovim izbranim osebnim zdravnikom.

19. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta pravila.

Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Datum zadnje spremembe: 31. 8. 2020

Kraj in datum: Jesenice, 31. 8. 2020

Gaber Klinar,
ravnatelj

