



## Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice

Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice tel.: 04 58 33 250 fax: 04 58 33 290  
e-naslov: [os-tone.cufar@guest.arnes.si](mailto:os-tone.cufar@guest.arnes.si) spletna stran: <http://www.tonecufar.si>

# Načrt dela v OŠ Toneta Čufarja Jesenice v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

## I. Namen

Ta načrt je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Načrt za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

## II. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli. Za potek dela je odgovoren ravnatelj Gaber Klinar, ki ga v primeru odsotnosti nadomešča ena izmed pomočnic.

Zaželeno je, da posamezniki koordinatorjem predlagajo popravke za načrt, saj je pričakovati, da bolje in podrobneje poznajo razmere na določenih področjih, kot jih pozna koordinator. Koordinator je dolžan predloge pretehtati, predebatirati in vnesti v načrt, če se izkažejo smiselni in nujni.

## Koordinacijska skupina

Ime in priimek	e-pošta	Telefon	Zadolžitve
Gaber Klinar, ravnatelj	gaber.klinar@guest.arnes.si	04 58 33 250	vodja koordinacijske skupine (Opravljanje zadolžitve v času njegove odsotnosti prevzame Mateja Cuznar Zadnik ali Sabina Rekar.)
Mateja Cuznar Zadnik, pomočnica ravnatelja	mateja.cuznar@guest.arnes.si	04 58 33 254	koordinacija dela šole, organiziranje nadomeščanj, priprava sprotne pisne informacije (Opravljanje zadolžitve v času njene odsotnosti prevzame Gaber Klinar.)
Sabina Rekar, pomočnica ravnatelja	sabina.rekar@guest.arnes.si	04 58 33 258	koordinacija dela šole, organiziranje nadomeščanj, priprava sprotne pisne informacije (Opravljanje zadolžitve v času njene odsotnosti prevzame Gaber Klinar ali Mateja Cuznar Zadnik.)
Andreja Jalen, šolska psihologinja	andreja.jalen@guest.arnes.si	04 58 33 257	skrb za otroke v izolacijski sobi (Opravljanje zadolžitve v času njene odsotnosti prevzame Monika Kalman.)
Monika Kalman, socialna pedagoginja	monika.kalman@guest.arnes.si	04 58 33 267	skrb za otroke v izolacijski sobi (Opravljanje zadolžitve v času njene odsotnosti prevzame Andreja Jalen.)
Bernarda Potočnik, predstavnica predmetne stopnje	bernarda.potocnik1@guest.arnes.si	04 58 33 282	skrb za sprotno obveščanje delavcev predmetne stopnje (Opravljanje zadolžitve v času njene odsotnosti prevzame Saša Femc Knaflič.)
Dajana Gotlib, predstavnica razredne stopnje	dajana.gotlib@guest.arnes.si	04 58 33 267	skrb za sprotno obveščanje delavcev razredne stopnje (Opravljanje zadolžitve v času njene odsotnosti prevzame Magda Brus.)

Koordinacijska skupina se bo sestajala po potrebi glede na situacijo na šoli ter o morebitnih spremembah načrta obveščala vse zaposlene na šoli, učence in starše.

### III. Osnovni elementi načrta

#### a) Razpored zadolžitev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
- Poskrbi za varovanje poslopja in protokol dostopa do šole (obvestilo na vratih šole).
- Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje.
- Poskrbi za dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov.
- Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev in zaščitnih mask.
- Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, s sanitarnim materialom ipd.
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v šoli (učilnica IUP na razredni stopnji, 1. nadstropje).

Če učenec kaže znake akutne okužbe dihal (ocenimo, da ima povišano temperaturo, se slabo počuti, kašlja, težko diha), ga odpeljemo v izolirno učilnico ali počaka na galeriji pred zbornico. Učitelj o tem obvesti vodstvo šole (Gaber Klinar, Mateja Cuznar Zadnik, ob njuni odsotnosti Staša Žemva), ki pokliče starše oz. skrbnike učenca. Učenec je v času čakanja na starša oz. skrbnika v izolirni učilnici, za njega pa poskrbi Andreja Jalen ali Monika Kalman.

#### b) Komunikacijska izhodišča

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Ta načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci ali na drug ustrezen način, da vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru okužb z nalezljivimi boleznimi.
- Koordinacijska skupina seznanj vse tehnične in administrativne delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na okužbe z nalezljivimi boleznimi učencem in staršem.
- Koordinacijska skupina ob morebitnem pojavu bolezni obvesti Zdravstveni dom Jesenice in Nacionalni inštitut za javno zdravje.

### c) Drugo

Načrt se mora stalno obnavljati, dopolnjevati in preizkušati.  
Preučiti je treba vse možne nevarnosti za zdravje učencev in zaposlenih.  
Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.  
Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.  
Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

### č) Pomembni kontakti

#### **Dodatne informacije, navodila in pojasnila (epidemiolog NIJZ)**

Mob. tel.: 031 646 617 (vsak dan med 9. in 17. uro)

#### **Zdravstveni dom Jesenice**

Tel.: 04/5868 140, 04/5868 163

#### **Nacionalni inštitut za javno zdravje Kranj**

Tel.: 04/20 17 100

#### **Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana**

Tel.: 01/58 63 900

Jesenice, 27. 2. 2020



Gaber Klinar, ravnatelj