



## Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice

Cesta Cirila Tavčarja 21, 4270 Jesenice tel.: 04 58 33 250 fax: 04 58 33 290  
e-naslov: [os-tone.cufar@guest.arnes.si](mailto:os-tone.cufar@guest.arnes.si) spletna stran: <http://www.tonecufar.si>

# AKCIJSKI NAČRT IZVAJANJA POUČEVANJA NA DALJAVO

OŠ Toneta Čufarja Jesenice se je na podlagi sklepa Vlade RS št. 18100-7/2020/2 in odredbe ministra za zdravje, ki prepovedujeta zbiranje ljudi v šolah, na podlagi usmeritev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport **odločila za izvedbo poučevanja na daljavo.**

**Cilj izbire in oblikovanja načina izvedbe poučevanja na daljavo je, da je le to najbolj razumljivo in enostavno za vse uporabnike.** Po dogovoru na učiteljskem zboru dne, 13. 3. 2020, smo se odločili, da se za komunikacijo in posredovanje gradiv uporablja izključno elektronske naslove staršev, ki jih imamo v eAsistentu.

Načrt opredeljuje naloge posameznih udeležencev v izobraževalnem procesu na daljavo in časovnico opravljanja nalog.

Naloge in roki so opredeljeni v spodnji tabeli:

IZVAJALEC:	AKTIVNOSTI IN NALOGE:	ROK:
RAZREDNIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pridobi povratne informacije od staršev preko elektronske pošte.</li> <li>• Odgovarja na morebitna vprašanja in nudi pomoč učencem in staršem.</li> </ul>	do 22. 3. 2020
UČITELJI POSAMEZNIH PREDMETOV IN RAZREDNIKI OD 1. DO 5. RAZREDA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razredniki od 1. do 5. r dnevno pošiljajo za vsako uro predmeta navodila in gradiva za domače delo učencev. To so spletne povezave ali druga navodila za samostojno delo in učenje.</li> <li>• Gradivo oz. navodila pošlje dan prej. S tem je učencem omogočeno dopoldansko delo.</li> <li>• Učitelji od 6. do 9. r pošiljajo gradivo za učence koordinatorju razreda, ki ureja spletno stran.</li> <li>• Po vrnitvi učencev v šolo se preveri opravljeno delo učencev.</li> <li>• Odgovarja na morebitna vprašanja in nudi pomoč učencem in staršem.</li> </ul>	od 1. r do 5. r - vsak dan do 19. ure za naslednji dan  od 6. do 9. r - pošljejo koordinatorju do 14. ure za naslednji dan
STARŠI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vsak dan preverijo elektronsko pošto skupaj z otrokom ali jo otroku prepošljejo na njegov elektronski naslov. Otrokom pregledajo naloge in gradivo.</li> <li>• Otrokovo delo redno preverjajo.</li> <li>• Starši otrok od 1. do 5. razreda prejmejo vse naloge praviloma v enem sporočilu.</li> <li>• Starši otrok od 6. do 9. razreda imajo gradivo na spletni strani - <a href="https://nadaljavocufar.splet.arnes.si/">https://nadaljavocufar.splet.arnes.si/</a>. Od ponedeljka, 23. 3., za vsak dan po urniku.</li> <li>• Ob nejasnostih ali potrebni pomoči kontaktirajo predmetnega učitelja ali razrednika na elektronski naslov <a href="http://ostcj1.splet.arnes.si/files/2020/03/Seznam_ucitelji_e_posta.pdf">http://ostcj1.splet.arnes.si/files/2020/03/Seznam_ucitelji_e_posta.pdf</a></li> </ul>	Vsak dan po 19. uri za naslednji dana
UČENEC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenec dnevno opravlja naloge v skladu z navodili.</li> <li>• Ob nejasnostih ali potrebni pomoči kontaktira predmetnega učitelja ali razrednika na elektronski naslov - <a href="http://ostcj1.splet.arnes.si/files/2020/03/Seznam_ucitelji_e_pos_ta.pdf">http://ostcj1.splet.arnes.si/files/2020/03/Seznam_ucitelji_e_pos_ta.pdf</a></li> </ul>	Redno opravi naloge za določen dan.
AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člani aktivov strokovnih delavcev dnevno komunicirajo.</li> <li>• V primeru bolniške odsotnosti posameznega učitelja prevzame njegove naloge drug član aktiva na podlagi notranjega dogovora.</li> <li>• Usklajujejo učna gradiva.</li> </ul>	

Načrt se bo po potrebi posodabljal.

Pripravila:

Gaber Klinar, ravnatelj

Mateja Cuznar Zadnik, pomočnica ravnatelja