

VSEBINA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

ŠOLSKO LETO 2018 /19

I. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI CILJI V ŠOLSLEM LETU 2018/19	3
II. OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE	5
a) materialni, prostorski in kadrovski pogoji	5
Prostorski pogoji	5
Kadrovski pogoji	5
b) Prednostne naloge investicijskega značaja	6
c) Izvajanje pouka v osnovni šoli	6
III. PODATKI O ŠOLI IN UČENCIH (PRILOGA 1)	6
a) organizacija pouka	6
b) opremljenost šole z učno tehnologijo	7
c) podatki o zaposlenih delavcih	7
Strokovni delavci:	7
Tehnični delavci:	7
IV. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/19	8
(PUBLIKACIJA- SPLETNA STRAN ŠOLE)	8
a) proslave, prireditve	8
V. NAČRT VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
Organizacija zagotovljenega programa	9
a) delovna obveznost učiteljev (PRILOGA 2)	9
b) dodatni, dopolnilni pouk, tečajne oblike in druge dejavnosti	9
c) dnevi dejavnosti : (PRILOGA 3)	9
d) šola v naravi in tabori	10
Organizacija razširjenega programa:	10
tečajni pouk nemškega jezika	10
interesne dejavnosti (PRILOGA 4)	10

Druge dejavnosti:	11
podaljšano bivanje	11
varstvo vozačev	11
jutranje varstvo	11
bolnišnični oddelek	11
prehrana	11
zdravstveno varstvo	11
prevozi učencev (PRILOGA 5)	12
Analitično spremljanje učno – vzgojne problematike	12
VI. AKTIVNOSTI VKLJUČEVANJA ŠOLE V OKOLJE	12
a) program sodelovanja s starši	12
b) sodelovanje z VVO, s šolami (osnovnimi in srednjimi in drugimi ustanovami v občini, regiji)	13
VII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	13
Individualno strokovno izobraževanje učiteljev	17
Izobraževanje za ostale delavce šole	18
VIII. NAČRT SPREMLJAVE UČITELJEVEGA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2018/19	18
Spremljanje učiteljevega dela	18
Načrt spremljave učiteljevega dela	18
IX. ZAKLJUČEK	20

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (uradni list RS št. 23/2005, 81/06- uradno prečiščeno besedilo, 102/07) je Svet Osnovne šole Toneta Čufarja Jesenice, na svoji _____seji, dne _____ sprejel LDN za šolsko leto 2018/19

I. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI CILJI V ŠOLSLEM LETU 2018/19

Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice je vzgojno- izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno- izobraževalno delo.

VIZIJA IN POSLANSTVO

Osnovna šola Toneta Čufarja Jesenice želi postati šola , usmerjena v doseganje temeljnih vrednot sodobne šole: skrbeti za posameznika in njegov razvoj, skrbeti za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, gojiti spoštovanje, strpnost in zaupanje med udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa in biti odprti v lokalni skupnosti. Ta vizija predstavlja dolgoročni cilj, kateremu se želimo čim bolj približati.

To bomo dosegli postopoma z uresničevanjem strateških ciljev:

- *uresničevanje vsakoletnega delovnega načrta*
- *organizacijo kakovostnega in učinkovitega pouka*
- *razvoj prepoznavnega vzgojnega koncepta šole z grajenjem sistema vrednot*
- *skrb za učence s posebnimi potrebami*
- *uresničevanje koncepta dela z nadarjenimi učenci*
- *gradnja kakovostnih odnosov med delavci šole, učenci in starši*
- *izobraževanje strokovnih delavcev šole*

Na osnovni šoli Toneta Čufarja Jesenice se učitelji poskušajo vživeti v vsako situacijo- v osebno stanje posameznega otroka in vzdušje skupine. Pri svojem delu smo ustvarjalni. Pri razvoju pedagoškega procesa delujemo timsko in v pouk vnašamo spremembe, ki jih zahteva sistem izobraževanja.

Učencem bomo nudili vse možnosti, da bodo pri svojem delu samostojni, ustvarjalni, vztrajni in bodo znali svoje znanje tudi uporabiti. Pri tem bodo sproščeni, samozavestni, objektivni in kritični.

Učencem želimo biti mentorji, da bodo znali sami priti do želenih spoznanj z najnovejšimi metodami in oblikami dela. Naše delo bo prepleteno z dobro voljo in z uspehi vsakega posameznika.

Kvalitetno bomo izpeljali učne načrte za posamezne razrede, ki so v skladu s predpisanimi učnimi načrti.

Učencem bomo ponudili zanimiv, aktiven pouk z različnimi metodami dela in čim več možnosti za pridobivanje znanja in ga usmeriti v različne dejavnosti.

Delo z nadarjenimi učenci bomo nadaljevali in pripravili kvalitetne programe za ciljne skupine učencev.

Oblikoval bomo vzpodbudno okolje in vzpostavili dobre pogoje za delo – tako za učence, kot tudi za strokovne delavce.

Letni delovni načrt je zapisan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, smernicami za delo osnovne šole in obvestili osnovnim šolam za šolsko leto, ki ga je posredoval Zavod Republike Slovenije za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo in šport. V programu so upoštevani normativi in standardi, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta.

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19 se bo obravnaval na prvih roditeljskih sestankih in na pedagoškem sestanku, v mesecu septembru.

Letni delovni načrt bo predstavljen tudi na Svetu staršev in Svetu šole v mesecu septembru ali v začetku meseca oktobra.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Možno je spreminjati dejavnosti šole. Spremembe se beležijo mesečno - mesečni načrti aktivnosti, ki se obravnavajo na rednih mesečnih aktivih, prav tako razne pripombe in realizacija. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem letu.

II. OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE

a) materialni, prostorski in kadrovski pogoji

Materialno osnovo za delo pridobiva šola od ustanovitelja - Občine Jesenice in Ministrstva za šolstvo in šport.

V šolskem letu 2018/19 obiskuje osnovno šolo **672** učencev, ki so razdeljeni v **30** oddelkov.

V tem letu imamo organiziranih **7** oddelkov podaljšanega bivanja, **2** oddelka jutranjega varstva, **2,5** oddelka na otroškem oddelku Bolnice Jesenice.

V šolskem **2018/19** je v osnovni šoli Toneta Čufarja :

30 oddelkov;	RS – 17 oddelkov
	PS – 13 oddelkov
7 oddelkov	OPB
2,5 oddelka	BO

Skupaj: 39,5 oddelkov

Prostorski pogoji

Šola je velika in nam nudi dobre pogoje za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela. Vsak oddelek ima matično učilnico, oziroma učilnice so razdeljene po predmetnih področjih. Za naravoslovne predmete imamo dokaj dobro opremljene učilnice, ki nudijo možnost kvalitetnega pouka. Po finančnih zmožnostih poskušamo nabavljati didaktične pripomočke za kvalitetnejši potek pouka.

Za pouk športa imamo veliko možnosti: malo telovadnico z gimnastično jamo, veliko telovadnico, trim kabinet, bazen, zunanje igrišče, ki je odprtega tipa in s tem s posledicami, ki jih uporabniki povzročajo v popoldanskem času in med vikendi. Za kulturne prireditve imamo veliko dvorano, ki v zimskem času služi tudi kot telovadnica.

Kadrovski pogoji

Vse učne programe v tem letu strokovno ustrezno pokrivamo. Vse izobraževalne programe izvajajo strokovno usposobljeni učitelji. Pri tako velikem številu

zaposlenih prihaja žal tudi do daljših bolniških odsotnosti, ki jih poskušamo čim bolj kvalitetno nadomestiti.

Tehnično osebje- kuharji, čistilke, hišniki in pisarniško osebje imamo zaposleno v skladu z normativi, ki nam pripadajo glede na število učencev oziroma na število oddelkov.

b) Prednostne naloge investicijskega značaja

- ureditev sanitarij za učence v nadstropju predmetne stopnje (40 let)
- obnova talnih oblog-nujna, saj so stare že 38 let in ponekod že odstopajo in povzročajo nevarnost za poškodbe- predmetna stopnja
- menjava dotrajanih radiatorjev
- obnova notranjega stavbnega pohištva- vrata
- ureditev strehe in fasade – se še vedno izvaja

c) Izvajanje pouka v osnovni šoli

V 8. in 9. razredu devetletke izvajamo pouk v manjših učnih skupinah v celoti pri MA, zaradi kadrovske težave se v skupinah ne izvaja pouk pri TJA in SLO. Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerimi se preverjajo standardi znanja, določenim z učnim načrtom. Znanje se preverja iz slovenščine, matematike in angleščine v 6. razredu, v devetem razredu pa iz slovenskega jezika, matematike in likovne umetnosti. Preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V pripravi je tudi predlog, da bi preverjanje znanja opravljali tudi učenci 3. razreda.

III. PODATKI O ŠOLI IN UČENCIH (PRILOGA 1)

a) organizacija pouka

Za vse učence je pouk organiziran v eni izmeni. S poukom začnemo ob 8.20 uri. Nekatere dejavnosti (dopolnilni, dodatni pouk, ure oddelčne skupnosti pouk v učnih skupinah , izbirni predmeti) učitelji izvajajo ob 7.30. Redni pouk traja do 15.30 ure, v popoldanskem času izvajamo tečajni pouk nemškega jezika in interesne dejavnosti.

V dopoldanskem času imajo učenci dva odmora (za malico 20 minut in 10 minut po prvi, oziroma 2. učni uri, en odmor je namenjen malici).

Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo in sicer od 6.00 do 8.05 ure, na željo staršev posameznih učencev v jutranje varstvo sprejmemo tudi starejše učence (2.- 3. razred), podaljšano bivanje traja do 16.30 ure.

b) opremljenost šole z učno tehnologijo

Za sodoben vzgojno izobraževalni potek pouka je potrebno zagotoviti tudi tehnologijo, ki omogoča tako izvedbo.

Poleg računalniške učilnice poskušamo zagotoviti čim več računalnikov za učence v oddelkih in za učitelje po strokovnih kabinetih. Glede na finančne zmožnosti poskušamo zagotoviti čim več novosti na področju tehnologije, ki so potrebne za kvalitetno izvajanje pouka, sproti nabavljamo didaktičen material, ki je potreben za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela.

Ministrstvo za šolstvo in šport je precej zmanjšalo sredstva prav na področju materialnih sredstev, tako da smo prav na področju nabave didaktičnih pripomočkov in učil precej prikrajšani. V preteklem šolskem letu smo kandidirali na razpisu Ministrstva za šolstvo za nabavo prenosnih računalnikov. Polovico sredstev bomo zagotovili sami, polovico jih sofinancira Ministrstvo. Računalnike bomo namestili v računalnico in s tem omogočili kvalitetnejši pouk učencem.

c) podatki o zaposlenih delavcih

V šolskem letu 2018/19 je v osnovni šoli **85** zaposlenih.

Strokovni delavci:

- ravnatelj 1
- pomočnik 2
- učitelji razrednega pouka 26
- učitelji predmetnega pouka 28
- svetovalni delavki 2
- knjižničarki 2
- računalnikar 1

Tehnični delavci:

- pisarne (računovodkinji, tajnica, materi. knjigovodkinja) - 4
- kuhinja – 7
- čistilke – 10
- hišnika - 2

IV. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/19 (publikacija- spletna stran šole)

a) proslave, prireditve

- sprejem prvošolčkov,
- sodelovanje s Policijsko postajo Jesenice- Varnost na poti v šolo-obisk 1. r,
- sodelovanje v evropskem tednu mobilnosti (organizacija Občina Jesenice),
- medobčinsko tekmovanje » Kaj veš o prometu?«,
- dan jezikov –izdelovanje plakatov, radijska oddaja,
- teden otroka –aktivnosti v posameznih oddelkih,
- 14. november- obletnica rojstva pisatelja Toneta Čufarja- radijska oddaja po šolskem radiu in posameznih oddelkih, priprava razstave, Tončkov talent-glasbena prireditev,
- v pričakovanju novoletnih praznikov, novoletni bazar,
- proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti,
- novoletno rajanje - zabavne igre z novoletnim plesom,
- organizacija poklicnega sejma z mednarodno udeležbo,
- radijska oddaja ali kratka kulturna prireditev v dvorani ob 8. februarju - slovenskem kulturnem prazniku,
- sodelovanje pri kulturni prireditvi ob občinskem prazniku in sodelovanje na kvizu » Kaj veš o svojem mestu«- šolsko tekmovanje februar ali začetek marca, občinsko tekmovanje- marca,
- 27. april- dan upora proti okupatorju, 1. maj – razgovori pri OS, pri pouku,
- 14. Junij 2019- zaključek osnovnošolskega izobraževanja za učence 9. razreda,
- 24. junij 2019 - zaključek šolskega leta, proslava ob dnevu državnosti in podelitev spričeval,
- organizirali bomo športno tekmovanje »Mala atletska olimpiada« - mesec september- za učence 2. in 3. razreda-medobčinsko tekmovanje,
- sodelovanje pevskega zbora na vseh šolskih prireditvah ,
- nastopi v drugih ustanovah (Dom F. Berglja, Bolnica Jesenice,...),
- predstavitev zbora na prireditvi “MLADINA POJE”,
- prireditev ob zaključku bralne značke,
- novoletni sprejem upokojencev,
- razstave na različne tematike v šoli, v Bolnici Jesenice, na Upravni enoti,
- ustvarjalne delavnice za starše v posameznih razredih,
- sodelovanje z drugimi osnovnimi šolami, srednjimi šolami, Zavodom za šport, Mladinskim centrom, Krajevno skupnostjo in drugimi ustanovami v kraju,
- jesenska in spomladanska papirna akcija (oktober, april),

- poleg načrtovanih dejavnosti med šolskim letom izvedemo veliko dejavnosti, h katerim smo povabljeni med šolskim letom.

V. NAČRT VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Organizacija zagotovljenega programa

Vzgojno izobraževalno delo bo potekalo po veljavnem predmetniku za osnovne šole, predpisan s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

Učencem, ki imajo specifične učne težave na posameznih področjih jim je z odločbo dodeljena dodatna strokovna pomoč, ki jo izvajajo učitelji ali svetovalni delavci. Takih učencev je v tem letu 45 in izvajamo dodatnih 108 ur, nekaj iz matematike, slovenščine in angleščine, veliko ur izvaja defektologinja, pedagoginja, psihologinja in socialna pedagoginja.

a) delovna obveznost učiteljev (PRILOGA 2)

b) dodatni, dopolnilni pouk, tečajne oblike in druge dejavnosti

Za učence, ki bodo izkazovali slabši učni uspeh, bo organiziran dopolnilni pouk. Dodatni pouk bo organiziran za učence, ki se bodo pripravljali za različna tekmovanja in sodelovanja v različnih projektih in raziskovalnih nalogah, povabljeni bodo tudi nadarjeni učenci.

Dopolnilni in dodatni pouk sta obliki dela z učenci, ki nista obvezni, vendar želimo, da bi povabljeni učenci redno obiskovali te ure, naj si bo to dopolnilni ali dodatni pouk. Le redno obiskovanje teh oblik pouka lahko pripomore k boljšemu uspehu, zato prosimo tudi starše, da vzpodbujajo učence, da te oblike dela učenci obiskujejo.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z učenjem plavanja že v 1. in 2. razredu in s tem omogočili učencem, da čim prej postanejo plavalci.

Učenci, ki se pri rednih urah ne bi mogli naučiti plavanja in za tiste, ki bi se v tej večini radi izpopolnili, bomo organizirali dodatne ure plavanja.

c) dnevi dejavnosti : (PRILOGA 3)

Za učence devetih razredov bo zadnji športni dan v mesecu juniju in bo z načrtovanimi sproščenimi vsebinami lep zaključek osnovnošolskega izobraževanja.

Pri organizaciji dni dejavnosti sledimo učnim načrtom posameznih razredov in se potrudimo, da s čim manj stroški poskušamo učencev ponuditi res kvalitetne in poučne ogleda po Sloveniji, oziroma po bližnji okolici.

Glede na ponudbe, ki so vezane na učni načrt, pa se v sodelovanju s starši odločimo izven načrtovanega programa dneva dejavnosti ali pa kakšen dan vsebinsko spremenimo.

d) šola v naravi in tabori

2. razred

24. 9. 2018 – 29. 9. 2018
dolina

2. a,b,c –Kmetija Davčen, Tavčar –Poljanska dolina

4. razred

1. 10. 2018 – 5. 10. 2018

- CŠOD Jurček, Kočevje

5. razred

3. 9. 2018 – 8. 9. 2018

- Novigrad (letovišče PINEA)

7. razred

13. 5. 2019 – 17. 5. 2019

- CŠOD- Gorenje, Zreče

Organizacija razširjenega programa:

tečajni pouk nemškega jezika

Tečajni pouk nemškega jezika izvajamo za učence od 2.-3. razreda. Pouk plačajo starši. Izvaja se 1 ura na teden.

interesne dejavnosti (PRILOGA 4)

Druge dejavnosti:

podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano v 7- oddelkih in traja od 12.00 do 16.30 ure in sicer za učence od 1. – 5. razreda. V kolikor je potrebno krajše čakanje za izvajanje interesnih dejavnosti ali drugih oblik dela, učenci lahko čakajo v šolarski knjižnici.

varstvo vozačev

V kolikor morajo posamezni učenci zaradi individualnega urnika čakati na prevoz, lahko čakajo v šolarski knjižnici.

jutranje varstvo

V letošnjem šolskem letu smo organizirali jutranje varstvo v dveh oddelkih in sicer od 6.00 ure do začetka pouka. V jutranje varstvo se poleg prvošolčkov po potrebi vključijo tudi drugi učenci naše šole (2.,3. razred).

bolnišnični oddelek

Že nekaj let uspešno izvajamo vzgojno izobraževalno delo na otroškem oddelku Bolnice Jesenice. Na tem oddelku pouk in druge aktivnosti izvajata 2 učiteljici, včasih pri delu sodelujejo tudi svetovalne delavke- pedagoginja ali psihologinja. Bolnišnični oddelek se povezuje z drugimi oddelki po Sloveniji. Po potrebi učiteljici vzpostavljata stike s šolami, od koder prihajajo otroci, predvsem, če gre za dolgotrajno bolne otroke.

prehrana

Za vse učence v šoli pripravljamo malico, kosila za naročnike. Za učence, ki imajo zdravniška potrdila, pripravljamo tudi dietne malice in če je nujno tudi kosila, čeprav niso v obveznem programu šole.

zdravstveno varstvo

Zdravstveni razvoj naših učencev spremlja šolski dispanzer Zdravstvenega doma Jesenice. Izvajajo sistematske preglede, cepljenja in predavanja za učence 1., 3., 6., 8. razreda.

Zobozdravstveno varstvo izvaja šolska zobna ambulanta vsak dan v dopoldanskem času.

Učenci od 1. do 5. razreda bodo vključeni v tedensko ščetkanje zob s praktičnim učenjem ustne in zobne nege in hkrati bodo vključeni v tekmovanje za zdrave in čiste zobe.

Učenci bodo ob prvem obisku preventivnega zobozdravstvenega delavca in potem tudi po potrebi večkrat poučeni o zdravi prehrani, škodljivem vplivu nekatere vrste hrane na zobe in pravilni higieni zob in dlesni.

Učencem bodo pokazali pravilno tehniko čiščenja zob in dlesni. Želiranje zob bodo izvajali enkrat mesečno. Čistost zob bodo preverjali enkrat mesečno s testno tabletko.

Šola bo vključena v republiško tekmovanje »Tekmujemo za zdrave in čiste zobe«. V to akcijo niso vključeni učenci prvih razredov.

prevozi učencev (PRILOGA 5)

Za učence iz Hrušice in Plavškega Rovta je organiziran prevoz, ki ga izvaja ARRIVA ALPETOUR, d. o. o, Jesenice.

Za učence iz Planine pod Golico smo se uspeli s prevoznikom dogovoriti o prevozu glede na začetek pouka posameznih učencev (kombi).

Analitično spremljanje učno – vzgojne problematike

Glede na vzgojno izobraževalno delo v devetletki in glede na timsko načrtovanje dela po posameznih področjih, so oblikovani timi, ki poleg načrtovanja spremljajo tudi učno vzgojno sliko posameznih oddelkov. Posamezni timi se srečujejo mesečno, v vsakem ocenjevalnem obdobju pa imamo z vodji teh timov, s svetovalno službo in vodstvom šole skupne sestanke, imamo pa tudi redne mesečne pedagoške sestanke.

Vzgojno problematiko bomo spremljali in reševali preko smernic vzgojnega načrta, ki je sestavni del LDN za šolsko leto 2018/19.

VI. AKTIVNOSTI VKLJUČEVANJA ŠOLE V OKOLJE

a) program sodelovanja s starši

govorilne ure - vsak tretji četrtek v mesecu popoldan **od 17.30 ure-18.30**

- dop. po razporedu – tretji teden v mesecu-razpored v publikaciji- spletna stran

roditeljski sestanki - 3 x letno (po potrebi tudi več)

b) sodelovanje z VVO, s šolami (osnovnimi in srednjimi in drugimi ustanovami v občini, regiji)

- tesno sodelovanje z vrtcem - vpis v 1. razred, kulturne prireditve
- hospitacije vrtec – šola,
- sodelovanje vzgojiteljica-učiteljica-svetovalna služba,
- sodelovanje s šolami v občini in izven na različnih področjih (kulturno, športno),
- sodelovanje z Bolnico Jesenice (prireditve, razstave, ogledi...),
- sodelovanje s srednjimi šoli glede predstavitve poklicev,
- sodelovanje z Mladinskim centrom Jesenice,
- sodelovanje z Zavodom za šport Jesenice,
- sodelovanje z Glasbeno šolo Jesenice,
- sodelovanje z Muzejem Jesenice, gledališčem Toneta Čufarja,
- sodelovanje z drugimi ustanovami v občini in izven.

VII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

1. PEDAGOŠKI ZBOR je strokovno telo, ki

- gradi in realizira LDN,
- organizira in vodi vzgojno izobraževalno delo po predmetniku,
- analizira učne in vzgojne rezultate,
- spremlja, povezuje in analizira dosežke skupaj z ravnateljico in ŠSS,
- sodeluje s starši - je vez med šolo in domom,
- realizira šolski program,
- vsak posameznik skrbi za strokovno rast – izobraževanje,
- opravlja naloge v skladu s šolsko zakonodajo.

2. RAVNATELJ - naloge

- vodenje pedagoškega zbora,
- organizira, vodi in spremlja izvajanje LDN,
- nudi pomoč pri izvajanju LDN, daje pobude ter nakazuje načine dela,
- spremlja in analizira delo učiteljev,
- usmerja, spodbuja delo razrednih in predmetnih aktivov,

- ob delu učiteljev vključuje ŠSS, zlasti pa v gradnjo razvojnih nalog,
- predstavlja šolo ter jo povezuje z okoljem,
- ravnatelj aktivno kreira razvoj šole v občini,
- sodeluje z učitelji ob večji problematiki,
- sodeluje s starši v raznih oblikah, od govorilnih ur, roditeljskih sestankov, individualno - neposredno in posredno s skupnimi obvestili,
- opravlja delo s področja varovanja (PM, CZ, ...),
- vodi vse dogovore v šoli z lastnimi sodelavci in zunaj šole, predstavlja šolo,
- daje usmeritve in pobude za reševanje finančnih problemov,
- dolžan je ravnati v skladu z obstoječo šolsko zakonodajo na finančnem in pedagoškem področju,
- vodi evidenco opravljenih ur delavcev.

3. POMOČNIK RAVNATELJA

- v ravnateljčini odsotnosti odgovarja za delo, jo zastopa, nadomešča,
- sodeluje pri organizaciji dela, predvsem glede na prostor, opremljenost, glede na učni fond,
- skrbi za nadomeščanje manjkajočih zaposlenih,
- skrbi za učila, za vzdrževanje objektov, o nabavi se dogovarja z ravnateljico,
- pomaga pri organizaciji dela v šoli,
- sodeluje pri organizaciji interesnih dejavnosti,
- sodeluje z zunanjimi sodelavci,
- sodeluje z ravnateljico šole pri reševanju nastalih problemov,
- vodi inventurni popis in elaborat, oziroma pomaga pri sami realizaciji popisa,
- dolžan je ravnati v skladu z obstoječo zakonodajo.

4. DELOVNE OPREDELITVE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Osnovni namen delovanja šolske svetovalne službe je optimalni razvoj učencev. Za doseg tega cilja svetovalna služba sodeluje z vsemi na šoli: učenci in njihovimi starši, učitelji in vodstvom. Pri tem se vsaka od strokovnih delavk v skladu s svojim strokovnim znanjem na podlagi svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela. Svetovalno službo predstavljajo pedagoginja, psihologinja in socialna pedagoginja.

Osnovne dejavnosti svetovalne službe so: dejavnosti pomoči, preventivne dejavnosti ter načrtovanje in evalvacija dela. Nekatere naloge so skupne vsem

šolskim svetovalnim delavkam, druge naloge pa so specifične za posamezne svetovalne delavke.

Naloge, ki so skupne vsem svetovalnim delavkam:

- Delo z učenci in starši, ki sami poiščejo pomoč svetovalne delavke ali pa obravnavo svetovalne službe predlagajo razredniki.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem, ki imajo odločbo.
- Sodelovanje v strokovnih timih za učence.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Izvedba dveh dni dejavnosti za šestošolce na temo preprečevanje nasilja.
- Vodenje oddelčnih skupnosti po dogovoru z razredniki.
- Priprava delavnic in predavanj za starše.
- Sodelovanje z vodstvom (oblikovanje pripomb in mnenj glede ureditve različnih področij).
- Vodenje in urejanje predpisane dokumentacije.
- Dežurstva na hodnikih, v jedilnici in na upravi.

Naloge, ki jih opravlja pedagoginja:

- Pomoč učiteljem pri izdelavi IP za otroke s posebnimi potrebami.
- Poklicna orientacija za osmošolce in devetošolce.
- Organizacija sejma poklicev.
- Naročilo voznih kart učencev in izdelava voznega reda avtobusov.
- Statistika.
- Organizacija NPZ na šoli.
- Vpis novih učencev v višje razrede in urejanje razne dokumentacije (matični listi, matična knjiga).

Naloge, ki jih opravlja psihologinja:

- Koordinator dela z nadarjenimi učenci.
- Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev.
- Vpis učencev v prvi razred
- Psihološka diagnostika učnih težav.
- Vodenje likovno terapevtskih delavnic, za otroke z raznovrstnimi čustvenimi težavami.

- Sodelovanje z zdravstvenim domom z namenom organizacije sistematskih pregledov.
- Vodenje šolske skupnosti učencev

Naloge, ki jih opravlja socialna pedagoginja:

- Delo z učenci, ki imajo splošne in specifične učne težave.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči za posamezne učence po odločbi.
- Delo z učenci, ki imajo čustvene in vedenjske težave.
- Izvajanje nadomestnega razredništva v 8.a oddelku.
- Izvajanje delavnic; nasilje, kajenje, alkohol....
- Sodelovanje z razredniki posameznih oddelkov.
- Izvajanje interesne dejavnosti (planinci).
- Vodenje šole v naravi za 5. Razred.
- Sodelovanje pri vpisu prvošolčkov.
- Delo s posameznimi učitelji (priprava rod. sestankov, razredna problematika...).
- Delo s starši- individualno svetovanje.
- Delo z nadarjenimi učenci.
- Sodelovanje z vodstvom šole.
- Sodelovanje v aktivu svetovalnih delavk..
- Sodelovanje pri projektu Mesec boja proti odvisnosti (LAS).
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami.

5. RAZREDNIK

Razrednik vodi delo v razredu- oddelku, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in navodili ravnateljice.

6. STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

7. VODJA ŠOLSKE PREHRANE

- organizacija šolske prehrane in dela v šolski kuhinji in jedilnici,
- pestrost jedilnikov, racionalna poraba, upoštevanje normativov,
- vzgojno izobraževalno delo z učenci - kultura prehranjevanja,
- usklajevanje vzgoje in organizacija dela z vodstvom, učitelji,
- vzgojno izobraževalno vplivanje na starše - sodelovanje na enem roditeljskem sestanku,
- vodenje projekta Zdrava šola- poudarek je na zdravi prehrani.

8. KNJIŽNIČARKA

- nabava in obdelava knjižnega gradiva,
- delo z učenci – izposoja knjig,
- delo z učitelji- strokovna knjižnica,
- ure knjižnične vzgoje,
- skrb za učbenike, vodenje učbeniškega sklada,
- sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole,
- sodelovanje z drugimi ustanovami,
- pomoč pri izvedbi kulturnih dni,
- naloge po navodilu ravnateljice,
- predstavitev novosti,
- organizacija in vodenje prireditve za bralno značko.

9. RAČUNALNIKAR -ka

- skrb za računalniško tehnologijo,
- vzpodbujanje in izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije,
- spremljanje novosti na področju programske opreme,
- predstavitev novih didaktičnih programov za posamezna predmetna področja,
- spremljanje in sprotno urejanje programa eAsistenta,
- pomoč pri izvedbah projektov, ki jih izvaja šola,
- dela po navodilu ravnatelja.

Individualno strokovno izobraževanje učiteljev

- vsak učitelj ima možnost izobraževanj do 5 dni v letu,

- prednost izobraževanja je na strokovnem področju, možnost izbire za izobraževanje na drugih področjih (osebnostna rast) je velika in je omogočena vsem, ki se za to odločijo,
- izobraževanje na različnih predmetnih področjih - sodelovanje v študijskih skupinah,
- izobraževanje kolektiva: Tanka črta odgovornosti; predavatelj: J: Prgić Ksenja Noč (ZD Jesenice)- Stres na delovnem mestu.
- Učitelji se redno udeležujejo študijskih skupin, ostali programi so kasneje razpisani in se sproti dogovarjamo in sicer na potrebe posameznika in predvsem na finančna sredstva, ki jih imamo na voljo za izobraževanje.

Izobraževanje za ostale delavce šole

Glede na vse novosti v zvezi s poslovanjem zavoda in glede na vse pravilnike, ki se jih moramo držati, bodo vsi usmerjeni oz. bodo imeli možnost izbrati izobraževanje s svojega delovnega področja.

VIII. NAČRT SPREMLJAVE UČITELJEVEGA DELA ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

Spremljanje učiteljevega dela

Temeljna dejavnost vsake šole je učni proces, kamor sodi tudi pouk, ki je najbolj sistematično in didaktično strukturiran proces. Zahteva spremljanje, analizo in vrednotenje. Ravnatelj s hospitacijo dobi vpogled v kakovost poučevanja na šoli, zazna problematiko in jo skupaj z učiteljem poskuša reševati.

Načrt spremljave učiteljevega dela

Pri načrtovanju je potrebno najprej določiti namen spremljave. Obstaja več namenov spremljave, najpomembnejši pa so naslednji:

- Presojevalna (določanje uspešnosti dela učiteljev).
- Nadzorna (intervencije),
- Spremljava v funkciji izboljšanja vzgojno izobraževalnega dela učiteljev.
- Spremljanje je sestavljen iz več sestavin, kot so: opazovanje, analiza, sinteza in vrednotenje.
- Najbolj pomembno je vprašanje- Kaj je cilj spremljave ?

Ravnatelj si za vsak obisk zastavi cilje, vsebine in naloge, ki jih bo posebej spremljal pri posamezniku, kajti vse kar se dogaja v razredu je zelo težko spremljati.

Cilji so lahko zelo določeni in preprosto oblikovani, npr. hočem ugotoviti prevladujoče oblike dela, ustreznost didaktičnega strukturiranja učne ure, sodelovanje učencev pri delu, pozitivno učno okolje....

Cilj spremljave je tudi učiteljevo administrativno delo:

- pregled in analiza letnih priprav na pouk in druge dejavnosti,
- spremljanje ustreznosti dnevnih priprav,
- spremljanje zapisnikov razrednih ur in strokovnih aktivov,
- načrtovanje in vrednotenje med predmetnega načrtovanja dela,
- spremljanje, vodenje dnevnikov in ređovalnic, map vzgojnih ukrepov, športnih kartonov....

Vloga učiteljev v spremljavi je zelo pomembna. Običajno učitelji hospitacije sprejmejo z odporom. Zato je pomembno, da učitelji razumejo in spoznajo, kako pomembne so hospitacije za njihovo nadaljnjo pedagoško rast in zadovoljstvo. Učitelj naj bi sodeloval pri pripravi poročila ter analizi svojega dela. Utemeljuje opažene pomanjkljivosti, zelo pomembna je učiteljeva samoevalvacija:

- spoznavanje sebe v določeni situaciji,
- oblikuje nove vrednote,
- ima kritičen odnos,
- se zaveda, kako pomembno je samoobvladovanje,
- vzpostavlja odnos do znanja,
- spoštuje dogovorjena pravila skupnega življenja v šoli,
- zna sodelovati v skupini,
- profesionalni pristop k vzgojno izobraževalnemu delu.

Ravnateljeva vloga pri spremljavi je zelo pomembna- je pobudnik in nosilec pedagoškega dela ter usmerjevalec dela na šoli. Ravnateljeva vloga je nadzorna in svetovalna.

O spremljavi pouka je potrebno obveščati vse strokovne delavce, pri tem je treba paziti, kako interpretiramo spremljavo določenega segmenta, da podatki niso zlorabljeni ali da z njimi ne demotiviramo udeležencev. Zaradi same motivacije udeležencev je potrebno le te vključiti k načrtovanju hospitacij.

V šolskem letu 2018/19 bom spremljala, kako učitelji vnašajo različne metode dela v svoj pouki in kako znajo motivirati učence za delo, saj menim, da je prav od motivacije odvisno, kako kasneje poteka učni proces. Hospitirala bom vsaj dvakrat mesečno in sicer na razredni stopnji v vsakem razredu vsaj enkrat, na predmetni stopnji pa po predmetnih področjih.

Vse hospitacije bodo napovedane, razen tam, kjer bi bilo potrebno interventno kaj ugotavljati.

IX. ZAKLJUČEK

V šolskem letu 2018/19 bomo posebno pozornost namenili:

- izvajanju vzgojno izobraževalnega programa,
- kvalitetnemu učnemu delu (izvajanje, nadomeščanje, izobraževanje,...),
- spoštovanju dogovorov na šoli in vseh ustreznih aktov (zakoni, pravilniki, hišni red),
- dobremu sodelovanju s starši naših učencev,
- varnosti vseh (učencev, zaposlenih, obiskovalcev..),
- spodbujanju ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev, staršev in delavcev šole,
- povezavi s širšo okolico,
- delu v ASP- net mreži (UNESCO),
- delu v mreži Zdravih šol,
- sledili bomo načelom vzgojnega načrta, ki je nastal v sodelovanju s starši in učenci.

**Če načrtuješ za eno leto, posej žito.
Če načrtuješ za deset let, posadi drevo.
Če načrtuješ za prihodnost,
vzgajaj in uči mladino.
(kitajski pregovor)**

Z letnim delovnim načrtom osnovna šola Toneta Čufarja uresničuje z zakonodajo določene cilje v vzgoji in izobraževanju.

V letnem delovnem načrtu opredeljujemo vsebino dela v obsegu zagotovljenega in razširjenega programa.

Strokovni delavci šole se obvezujemo, da bomo letni načrt v celoti izpeljali in ponudili učencem kvalitetno izvajanje vzgojno izobraževalnega programa.

Letni delovni načrt je potrdil učiteljski zbor, dne

Letni delovni načrt je potrdil svet šole, dne

**Ravnateljica:
Branka Ščap, prof. RP**